



**COMUNE DI BARRAFRANCA**  
Provincia di Enna

---

**Determinazione del Sindaco n. 20 del 29/06/2015 .**

**Oggetto: Incarico al Dott. Francesco Schillirò per la formazione del personale del Comune di Barrafranca in tema di Armonizzazione contabile (ex D.lgs. 118/2011). -**

---

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di giugno nell'Ufficio del Sindaco.

Oggetto: Incarico al Dott. Francesco Schillirò per la formazione del personale del Comune di Barrafranca in tema di Armonizzazione contabile (ex D.lgs. 118/2011).

## IL SINDACO

### **Premesso che**

- l'Ente non ha partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile di un al D. Lgs n 118/2011;
- il nuovo sistema contabile, negli enti che hanno partecipato alla sperimentazione, ha avuto un periodo di sperimentazione di tre anni con continue modifiche alle norme ed ai principi contabili;
- ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni e integrazioni, era fissato a decorrere dal 01/01/2015 l'entrata in vigore del nuovo sistema di armonizzazione contabile;
- in Sicilia l'art. 6, comma 10, legge 7 maggio 2015 n. 9 (legge di stabilità Regione Sicilia), come richiamato anche dalla circolare n. 18 del 3 giugno 2015 dell'assessorato all'Economia della Regione Sicilia, viene fissato a decorrere dal 01/01/2016 la decorrenza di applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile;
- tale nuovo sistema di armonizzazione contabile stabilisce che alla tradizionale contabilità finanziaria saranno affiancate nei prossimi esercizi le contabilità di cassa, economica, patrimoniale e consolidata con conseguente modifica radicale dei principi di contabilità finanziaria, i modelli e i codici di bilancio;
- la Giunta Comunale con delibera n. 47 del 28/05/2015 ha provveduto a riorganizzazione la struttura amministrativa comunale e dunque necessita di corroborare l'azione amministrativa del nuovo settore "Servizi Amministrativi e Finanziari"
- l'Ente ad oggi ancora non ha approvato il bilancio di previsione 2014 e di conseguenza il rendiconto di tale esercizio;
- incombe anche l'esigenza di poter approvare celermente il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- con delibera n. 29 del 11/06/2015 il Consiglio Comunale dell'Ente ha provveduto a dare avvio alla procedura per la successiva approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui agli artt. 243-bis e segg. D. Lgs. n. 267/2000;

### **Visti**

- il D Lgs n. 118/2011 come modificato dal D Lgs n. 126/2014;
- che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo;
- che occorre potenziare gli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione in chiave sistematica in modo da accentuare il carattere degli strumenti di governo adeguandoli al nuovo sistema contabile,
- che occorre, altresì, definire strumenti di programmazione e monitoraggio finalizzati al rispetto del patto di stabilità interna

**Dato atto** che il responsabile del Settore Amministrativo e finanziario, deve seguire e risolvere delicate questioni nel campo amministrativo-contabile nell'ambito di una complessa situazione finanziaria tipica degli enti che si trovano in uno stato di deficit strutturale e che sicuramente risente della crisi generale che sta investendo da anni le nostre comunità;

**Rilevata** l'esigenza di disporre di una figura professionale di alto livello per coadiuvare il responsabile del Settore amministrativo e finanziario nell'applicazione delle norme del nuovo sistema contabile per gli enti locali, sul rispetto del patto di stabilità, sul tentativo di riportare in equilibrio i conti dell'Ente e di avviare la procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e sulle

attinenti e correlate tematiche di carattere amministrativo;

**Esaminato** il curriculum vitae del dott. Francesco Schillirò, Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.r. n. 8/2014, che fa parte integrante della presente;

**Ritenuto** necessario ed opportuno, per le motivazioni riportate, conferire, al dott. Francesco Schillirò, Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania, denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.r. n. 8/2014, Ente sperimentatore del nuovo sistema contabile dal 2012, nato a Catania il 03/03/1967, residente a San Giovanni La Punta in via Duca degli Abruzzi 46/A, l'incarico di formatore del personale del Comune di Barrafranca in tema di Armonizzazione contabile (ex D.lgs. 118/2011) e di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del TUEL, che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico a titolo gratuito;

**Ravvisata** la necessità di conferire l'incarico *de quo* al fine di poter disporre di una figura professionale specializzata nelle discipline economico-finanziarie ed amministrative nella fattispecie per la formazione del personale del Comune di Barrafranca in tema di Armonizzazione contabile (ex D.Lgs. 118/2011) e in tema di riequilibri di bilancio ai sensi del 243-bis e segg. del TUEL;

**Evidenziato** che tale incarico è da intendere quale strumento di ausilio e di completamento tra la figura professionale incaricata e l'attuale responsabile del servizio amministrativo ed economico finanziario, nonché dei responsabili dei servizi amministrativi, nel quadro di una attività di collaborazione, di sinergia e trasferimento di conoscenze che potrà meglio definire le problematiche di gestione, le soluzioni pratiche e le prospettive di miglioramento dell'Ente in termini di programmazione e possibilità di miglioramento generale dei servizi,

**Vista** la sopra richiamata Delibera n. 29 del 11/06/2015 con la quale il Consiglio Comunale dell'Ente accoglie e approva la proposta di deliberazione della G. C. avente ad oggetto "Avvio della procedura per la successiva approvazione piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli art. 243-bis e segg. D. Lg,s n. 267/2000.

**Vista** la deliberazione n. 192/2015/PRSP della Corte dei Conti (prot. ns. Enta n. 0006880 del 16/06/2015 e prot. Gab. n. 1832 del 18/06/2015) avente ad oggetto l'attività di controllo finanziario degli Enti Locali sul rendiconto 2013 ai sensi dell'art. 148-bis del TUEL, con la quale si è evidenziato il progressivo peggioramento della situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

**Dato atto** che la società informatica affidataria del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica ed hardware del sistema Informatico comunale, per la formazione del personale del Comune di Barrafranca non riesce a garantire alle stesse condizioni previste nel presente provvedimento ;

Ritenuto di dover provvedere,

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate di:

conferire, al dott. Francesco Schillirò, Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania, denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L. R. n 8/2014, Ente sperimentatore del nuovo sistema contabile dal 2012, nato a Catania il 03/03/1967, residente San Giovanni La Punta in via Duca degli Abruzzi 46/A, l'incarico per la formazione del personale del Comune di Barrafranca in tema di Armonizzazione contabile (ex D. Lgs n. 118/2011) e di riequilibrio negli enti deficitari;

Dare atto che il presente provvedimento, essendo finalizzato esclusivamente ad attività formative per il personale comunale, non rientra nel programma annuale degli incarichi di collaborazione autonoma;

Dare atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente;

Procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Barrafranca, così

come previsto dall'art. 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007 e dal D. Lgs. 33/2013;  
Trasmettere copia del presente provvedimento alla sezione di controllo per la Regione Siciliana  
della Corte dei Conti, come stabilito dalla circolare 17 del 23.12.2005 diramata dalla  
Regione Sicilia Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e delle Autonomie  
Locali,

Dare atto che i rapporti tra l'Amministrazione e l'incaricato sono stabiliti nel presente atto  
Demandare il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane a notificare il presente atto  
al dott. Francesco Schillirò, Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania,  
denominata Libero Consorzio Comunale .

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.to Avv. Lupo Salvatore

---

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **SCHILLIRO' FRANCESCO**  
Indirizzo(i) Via Duca Degli Abruzzi, 46/A  
95037 San Giovanni La Punta (ITALY)  
Telefono(i) 095 4012065 - Cellulare | +393209227816  
Fax 095 4012805  
E-mail [fschilliro.fs@gmail.com](mailto:fschilliro.fs@gmail.com) [francesco.schilliro@provincia.ct.it](mailto:francesco.schilliro@provincia.ct.it)  
Data di nascita 03/03/1967  
Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Date	01/03/1994 al 19/09/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato professionale presso Studio di Consulenza Aziendale Longo Dott. Francesco
Principali attività e responsabilità	Consulenza e contabilità aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Aziendale Longo Dott. Francesco - Catania, C.so Sicilia
Tipo di attività o settore	Studi professionali
Date	29/09/1995 al 19/06/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Capo presso il Comune di Castel di Iudica
	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio di competenza; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel di Iudica
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria :Ente locale
Date	20/06/1996 al 30/11/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di S. A. Li Battiati (CT)
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. A. Li Battiati
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria :Ente locale
Date	20/06/1996 - 29/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenza e contabilità aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza Aziendale - Schillirò Dott. Francesco, Catania.

Tipo di attività o settore	Studi professionali
Date	23/07/1996 al 30/06/1997 e dal 26/01/1998 al 25/05/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di Castel di Iudica (CT)
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel di Iudica (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	01/07/1997 al 30/09/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di Riposto (CT)
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riposto (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Istituto Incremento Ippico Catania.
Principali attività e responsabilità	Contabilità finanziaria . Elaborazione documenti di Bilancio Preventivo e Consuntivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Incremento Ippico Catania.
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Dal 30/12/1998 al 31/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale presso il Comune di Paternò
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio di competenza; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paternò (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 01/06/2000 al 31/01/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Capo presso la Provincia di Massa Carrara
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Verifica del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio.

	Finanziamento degli investimenti e attivazione di fondi speciali. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio riguardanti le società partecipate, e dei relativi atti di nomina e designazione; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione; gestione elenco società ed elenco enti, fondazioni e associazioni cui partecipa la Provincia; adempimenti previsti in tema di pubblicità ed invio dati al Dipartimento della Funzione Pubblica. Adempimenti relativi alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni di carattere generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Massa Carrara
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale;
Date	Dal 01/02/2004 al 03/02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del 2° Servizio II Dipartimento, Gestione Risorse Finanziarie, della Provincia Regionale di Catania
Principali attività e responsabilità	Gestione del bilancio, parte entrata, controllo e riscontro dei conti correnti bancari, postali e delle contabilità speciali, verifica di cassa. Attività riguardante tutti gli atti inerenti alle entrate di natura tributaria, fatte salve quelle attribuite attraverso il PEG ad altri Servizi, ed alla soggettività tributaria attiva e passiva. Gestione del bilancio, parte spesa, controlli e riscontri contabili su proposte di atti e su rendiconti; copertura finanziaria. Contabilizzazione e rapporti con gli agenti contabili. Monitoraggio della spesa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Catania
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 04/02/2009 al 19/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale e Capo Dipartimento Gestione Finanziaria della Provincia Regionale di Catania
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Verifica del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio. Finanziamento degli investimenti e attivazione di fondi speciali. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio riguardanti le società partecipate, e dei relativi atti di nomina e designazione; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione; gestione elenco società ed elenco enti, fondazioni e associazioni cui partecipa la Provincia; adempimenti previsti in tema di pubblicità ed invio dati al Dipartimento della Funzione Pubblica. dal 01/02/2012 Adempimenti relativi alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni di carattere generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Catania
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 01/02/2012 al 19/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoniali, Economato e Provveditorato;
Principali attività e responsabilità	Gestione del Bilancio, parte entrata, controllo e riscontro dei conti correnti bancari, postali e delle contabilità speciali, verifica di cassa. Attività riguardante tutti gli atti inerenti alle entrate di natura tributaria, fatte salve quelle attribuite attraverso il PEG ad altri servizi, ed alla soggettività tributaria attiva e passiva. Gestione del Bilancio, parte spesa, controlli e riscontri contabili su proposte di atti e su rendiconti; copertura finanziaria. Contabilizzazione e rapporti con gli agenti contabili. Monitoraggio della spesa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione, gestione e conservazione del patrimonio e dei beni soggetti al regime del demanio. Gestione delle locazioni attive e passive. Gestione dell'inventario. Gestione delle forniture e dei servizi in economia disposti dall'Amministrazione. Gestione economale; Compiti inerenti alla provvista dei beni Gestione acquisti unitaria tramite CONSIP. Gestione del magazzino, tenuta dei registri di magazzino, carico e scarico merci. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del contratto di servizio con la società Pubbliservizi, con riferimento alla gestione degli automezzi provinciali.
Tipo di attività o settore	Provincia Regionale di Catania Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 25/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale e Capo Dipartimento Gestione Finanziaria della Provincia Regionale di Catania;
Date	Dal 25/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato e Provveditorato;
Date	Dal 20/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Politiche sociali e del lavoro.
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ramacca;
Principali attività e responsabilità	Bilancio di previsione riequilibrato, gestione del bilancio e rendiconto;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ramacca
Tipo di attività e responsabilità	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale;
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore nella stesura della pubblicazione UPI "Analisi di alcune funzioni fondamentali delle province per l'individuazione del fabbisogno standard"
Date	Dal 20/06/2013 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro della Provincia Regionale di Catania
Principali attività e responsabilità	Direzione del Servizio che si occupa dell'Assistenza scolastica per non vedenti e non udenti di competenza dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Catania
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 2004
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'avvio e della gestione del software di contabilità SAP della Provincia Regionale di Catania;
Date	2004
Principali attività e responsabilità	Consulente tecnico Procura della Repubblica di Gela;
Date	Dal 2005
Principali attività e responsabilità	Responsabile della sperimentazione del SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) della Provincia Regionale di Catania;
Date	dal 16/10/2009
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'avvio e della gestione del mandato informatico della Provincia Regionale di Catania;
Date	dal 2011

Principali attività e responsabilità	Responsabile coordinatore dell'avvio e della gestione della Determinazione Dirigenziale Digitale in ambiente SAP della Provincia Regionale di Catania;
Date	Da settembre/2011 al 19/06/2013
Principali attività e responsabilità	Responsabile della sperimentazione del Nuovo Sistema Contabile della PA (armonizzazione dei sistemi contabili) della Provincia Regionale di Catania;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1651/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1652/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1653/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1654/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1655/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1761/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1762/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1765/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1766/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1768/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1773/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.849/2012;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.855/2012;
Principali attività e responsabilità	da febbraio/2005 ad agosto/2008 Sindaco effettivo de " Il sole dell'Etna spa";
Date	da giugno/2006 ad aprile/2008
Principali attività e responsabilità	Sindaco effettivo di "Convention bureau etneo spa";
Date	da gennaio/2007 a ottobre/2008
Principali attività e responsabilità	Consigliere di sorveglianza della "Servizi idrici etnei spa";
Date	2010
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Economico;
Date	2010
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;
Date	2010

Principali attività e responsabilità Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Tecnico Ingegnere o Architetto;

Date Dal 2009 ad oggi.

Principali attività e responsabilità Segretario nazionale dell'ARDEL, Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali.

### Attività didattica, docenze e relazioni in seminari e convegni

Date 2004 – 2005 Provincia di Massa

Date 2007 Provincia Regionale di Catania "Il sistema SIOPE come strumento di controllo";

Date 2012 Ordine Dottori Commercialisti della Provincia di Catania "La sperimentazione del nuovo sistema contabile";

Date 2013 AIDC Sez. Catania Convegno "La revisione negli enti locali";

Date Relatore al convegno "Il processo di armonizzazione contabile degli Enti Territoriali previsto dal D.Lgs. 118/2011: elementi innovativi, novità ed opportunità". Palermo 31/03/2014 e Catania 04/04/2014.

Date 2014 Attività didattica rivolta a dipendenti pubblici sull'armonizzazione contabile.

### Istruzione e Formazione

Date A.S. 1984/85

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Materie umanistiche, scientifiche, inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Istituto E. Majorana di Caltagirone

Date 26/01/1994

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico – aziendale  
Materie giuridiche ed economiche, statistica, inglese e francese  
Tesi in Matematica Finanziaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Messina - Facoltà di Economia e Commercio

Date 1996

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista e di Revisore Contabile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Catania -

Principali tematiche/competenze professionali acquisite "Federalismo e fiscalità locale" durata 42 ore-  
Superamento con esito positivo della prova di valutazione finale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale

Date 16/11/2010

Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIGITALE -DETERMINAZIONE DEI DOCUMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – Rimini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli Formazione (Formazione per la PA) Via del Carpino, 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) (Italia)
Date	05/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riflessioni e precisazioni sul Patto di Stabilità Interno 2007-2008-2009 - durata 6 ore- Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pubbliformez (Formazione per la PA) Via Caronda, 136, 95128 Catania (Italia)
Date	28/11/2006 - 29/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le Innovazioni apportate al procedimento amministrativo delle recenti leggi n° 15/2005 e n°80/2005"- Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Prefettura di Catania - Ufficio Territoriale del Governo
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TAX Consulting Firm – Roma

### **Partecipazione a seminari e convegni**

Date	16/05/2012 - 17/05/2012
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al Forum PA 2012 Percorsi Formativi : Architettura e tecnologia MySQL, una panoramica. Armonizzazione dei sistemi contabili -Organizzato da Oracle. Convegno: La riforma delle Province, la definizione delle funzioni degli Enti Locali e la Carta delle Autonomie
Date	09/12/2011 - 09/12/2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al Convegno "La Manovra economica 2011-2014 (L.n.111/10), il Decreto di Sviluppo" (Legge n°106/11), la Manovra di Ferragosto (D.L. n°138/11),la "Legge di Stabilità 2012 (L.n°183/11) ed il Decreto Salva Italia (D.L. 201/11): i riflessi sugli Enti Locali e sul Bilancio di Previsione 2012 - Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Enti locali - (Formazione per la PA) Via della Costituente, 15 -, 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI) (Italia)
Date	13/05/2011 - 13/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al Convegno " La gestione fiscale ai fini Iva dell'attività immobiliare degli Enti Locali come nuova opportunità di entrata di bilancio e la Finanziaria Regionale Siciliana 2011. - Catania

Date	08/03/2011 - 08/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione seminario "Principali novità della piattaforma di e-Procurement e funzionalità disponibili". - Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIP – MEF - Direzione Acquisti della PA
Date	04/02/2008 - 04/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il bilancio di previsione degli Enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2008 - San'Agata Li Battiati (durata 5 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Enti locali
Date	25/09/2008 - 25/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Seminario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Struttura Territoriale Sicilia
Date	10/03/2007 - 10/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Manovra finanziaria 2007 e rendicontazione pubblica"- Enna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Kore di Enna – Erp
Date	22/02/2007 - 22/02/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"I bilanci di previsione 2007 dei comuni siciliani e la riforma della contabilità nel nuovo codice delle autonomie"- Palermo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Palermo - Università degli Studi
Date	27/02/2006 - 21/03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Giornata di Studio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., LL.PP. – Forniture di beni e servizi"- 27/02 – 7-14-21/03/06 Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Regionale di Catania
Date	14/10/2005 - 14/11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Etica e Rendicontazione Pubblica – dalla Rendicontazione contabile alla rendicontazione sociale della P.A.Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Regionale di Catania - Le Ciminiere Catania Erp
Capacità e competenze personali	Elevata attitudine al lavoro ed all'innovazione;
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente medio	C1	Utente medio	C2	Utente medio	C1	Utente medio	C1	Utente medio

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

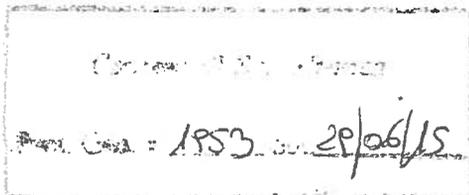
- Capacità e competenze organizzative    Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni dove è indispensabile la collaborazione e la comunicazione: Gestione del Personale; Dirigente sindacale provinciale DIREL dal 1997 ad oggi. organizzatore di convegni e manifestazioni, nelle quali si è acquisita una notevole capacità e competenza nel coordinamento e nell'amministrazione di persone e nei rapporti col pubblico. Particolare attenzione al benessere organizzativo;
- Capacità e competenze informatiche    - Esperto in software informatici contabilità economico-finanziaria  
 - Concetti di base della IT  
 - Uso del computer/Gestione file – Windows  
 - Elaborazione testi Word – processing  
 - Elaborazione fogli di calcolo Excel – processing  
 - Presentazione -Power point  
 - Reti informatiche –Internet/Outlook
- Capacità e competenze artistiche    Film, fotografia e musica svolti nel tempo libero
- Altre capacità e competenze    Tennis e nuoto
- Patente    A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Schillirò Francesco  
Via Duca degli Abruzzi, 46/A  
95037 San giovani La Punta (CT)



AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI BARRAFRANCA

Oggetto: Manifestazione disponibilità attività formativa in tema di contabilità finanziaria degli enti locali.

Egr. Sig. Sindaco,  
come già comunicato per le vie brevi, le manifesto la mia disponibilità ad avviare attività formativa in tema di contabilità finanziaria degli enti locali destinata al personale dell'Ente che Lei rappresenta.

25 giugno 2015

*PMV*