



# COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 16 del 17/02/2015 della Giunta Comunale.

Oggetto: Atto di indirizzo gestione cantieri di servizi (L.R. n. 5/05) - Annualità 2015.-

L'anno duemilaquindici addì diciassette del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

**Salvatore Lupo** .....Sindaco - Presidente

**Alessandro Tambe'** .....Vice Sindaco

**Calogero Pistone** .....Assessore Anziano

**Filippa La Loggia** .....Assessore

**Maria Stella Barbagallo** .....Assessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Vice Segretario Generale **Dr.ssa Giuseppina Crescimanna**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI (L.R. n.5/05)  
ANNUALITA' 2015 -

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

### IL SINDACO

**Vista** e richiamata la deliberazione di G.C. n. 7 del 22/01/2015, con cui sono stati approvati, per l'anno 2015, i programmi di lavoro di cui alle schede progettuali a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l e m) allegate al citato atto deliberativo n.7/2015 ;

**Viste** le istanze presentate per l'annualità 2015, dagli utenti Cantieri di Servizi L. R. n.5/05, che hanno partecipato alla progettualità anno 2014 -

**Vista** la propria nota n. 963 del 26/01/2015, con cui si comunica, all'Assessorato Regionale il numero effettivo di 163 utenti – soggetti, da ammettere ai programmi di lavoro Cantieri di Servizi L.R. n.5/05 - Anno 2015 -

**Ritenuto** con il presente deliberato, di dover formalizzare un “generale atto di indirizzo” per stabilire che ciascuna delle progettualità approvata con il citato atto n. 7 del 22/01/2015, in relazione alla particolare tipologia dell'attività da realizzare verrà, per una maggiore funzionalità, assegnata ad una determinata struttura organizzativa –

Che gli operatori dei Cantieri di Servizi, per esigenze d'ufficio , potranno essere assegnati, nelle varie progettualità, in numero “Inferiore” o “Superiore” rispetto a quello previsto nelle schede progettuali approvate con delibera di G.C. n. 7 del 22/01/2015;

**Che** a ciascuno dei Responsabili di dette strutture (Settori) verranno affidati determinati compiti da svolgere in ambito gestionale -

**Che** nello specifico si ritiene di dovere determinare:

- **Il Capo del 1° Settore**, Dott.ssa Crescimanna, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale “f” - Pulizia edifici comunali (Palazzo Municipale – Ufficio Tributi – Ufficio Giudice di Pace - S.Rita), supporto operatori centralino e uscierto-  
**Soggetti utilizzati n. 9**

**Il Capo del 1° Settore**, Dott.ssa Crescimanna, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale “m” – Archivio storico  
**Soggetti utilizzati n. 3**

Il 1° Settore inoltre dovrà compilare e rilasciare direttamente ai soggetti interessati il modello CUD, che in presenza di oggettive difficoltà nella consegna, verrà fatto recapitare tramite vie postali -

- **Il Capo del 2° Settore**, Rag. A. Zuccalà, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla progettualità scheda “l” – Economato  
**Soggetti da utilizzare n. 1**  
Il Capo del 2° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura “Tributi”, deve ritenersi responsabile della gestione di n. 1  
**Soggetti utilizzati n. 1 -**

- **Il Capo del 3° Settore**, Dott.ssa A. Schirò, per le potenzialità strutturali (presenza n. 2 Assistenti Sociali e personale amministrativo) e per l'esperienza pluriennale acquisita in ambito della sperimentazione R.M.I. di cui al Decr. L.vo n. 237/98 e Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, viene individuato quale unico centro operativo cui, a livello amministrativo (istanza di finanziamento, predisposizione atti, rendiconto, rilascio attestati, gestione malattie, liquidazioni indennità, corrispondenza varia, trasferimenti, etc...), viene affidata la complessiva attività della gestione progettuale e del personale - Inoltre al medesimo Settore viene affidata la gestione dell'intera progettualità **"Servizi Socio-Assistenziali"** scheda "a" articolata nella seguente sub progettualità :

1. Supporto assistenza igienico - personale alunni diversamente abili con H. grave;
2. Supporto accompagnatori trasporto scolastico;
3. Assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili;
4. Assistenza domiciliare anziani;
5. Supporto accompagnatori trasporto H;
6. Assistenza a soggetti con disabilità mentale;
7. Autisti Scuola-Bus;
8. Supporto vigilanza in attività assistenziale ed educativa organizzata e gestita dall'Ente Comune e/o Istituzioni Scolastiche – Supporto attività didattiche;
9. Verde pubblico c/o le Istituzioni scolastiche – Parco Urbano "Belvedere" – Ville ed airole pubbliche

**Soggetti utilizzati n. 49**

**Il Capo del 3° Settore**, inoltre, per la pulizia della struttura "Servizi Sociali", ubicata in P.zza F.lli Messina, per il supporto operatori centralino e per uscierato (del Settore) deve ritenersi responsabile della gestione di n. 5

**Soggetti utilizzati n. 5 -**

- **Il Capo del 4° Settore**, Geom. G. Zuccalà, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla progettualità scheda "k" – Archivio pratiche edilizie **soggetti da utilizzare n. 2**

Il Capo del 4° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura ubicata presso ex Mandorlifificio deve ritenersi responsabile della gestione di n. 1 unità

**Soggetti utilizzati n. 1 -**

- **Il Capo del 5° Settore**, Arch. F. Costa, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla progettualità scheda "j" - Toponomastica **soggetti da utilizzare n. 3**

Il Capo del 5° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura comunale ubicata c/o ex Mandorlifificio, deve ritenersi responsabile della gestione di n. 1 unità ;

**Soggetti utilizzati n. 1 -**

- **Il Capo dell' Unita' di Progetto** "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici Manutentivi" Dott. E. Diliberto, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alle seguenti progettualità:

- scheda "c" – Tutela ambientale - **soggetti da utilizzare n. 18;**
- scheda "d" – Decoro Urbano – **soggetti da utilizzare n. 8;**
- scheda "e" – Infrastrutture pubbliche - **soggetti da utilizzare n. 10.**
- scheda "g" – Supporto operatori servizi cimiteriali – **soggetti da utilizzare n. 12;**
- scheda "h" – Supporto fontanieri – **soggetti da utilizzare n. 7;**

– scheda “i” – Verde pubblico – **soggetti da utilizzare n. 20**

Il Capo dell'Unità di Progetto, inoltre, per la pulizia della struttura comunale ubicata c/o ex Mandorlificio, per il supporto operatori centralino e per uscierato deve ritenersi responsabile della gestione di n. 4 unità ;

**Soggetti utilizzati n. 4 -**

Il medesimo Settore viene, altresì, individuato quale unico “centro” per le spese di gestione (acquisto attrezzature e materiale vario, etc. ) –

- **Il Capo del 6° Settore**, Comandante M. Costa, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale, di cui alla scheda progettuale “b”- Segnaletica Stradale:

**Soggetti da utilizzare n. 6;**

Inoltre al medesimo Capo Settore per la pulizia della struttura in cui è ubicato il Comando Vigili Urbani, supporto operatori centralino e uscierato deve ritenersi responsabile della gestione del personale di n. 3 unità -

**Soggetti da utilizzare n. 3**

**Che** il Responsabile del 3° Settore, individuato quale “Unico Centro Operativo”, provvederà con propria determinazione, all'assegnazione del personale Cantieri di Servizi ai vari Settori -

**Che** il responsabile del 3° Settore ha definito i necessari atti e procedure per dare copertura INAIL ed assicurative ( R.C.T.) a tutti i soggetti utilizzati nelle realtà progettuali -

**Che** le prefate coperture INAIL ed R.C.T. trovano efficacia solo in presenza di precise e formali disposizioni di servizio (del Responsabili di Settore) in cui dovranno, espressamente, essere indicate le fasce orarie di utilizzazione degli operatori -

**Ritenuto** ancora di dovere stabilire che, per esigenze rappresentate da taluni Settori, si può disporre il trasferimento degli operatori ad una diversa “progettualità”, precisando che il trasferimento de quo verrà disposto dal 3° Settore (in raccordo con il Sindaco), cui viene affidata, a livello amministrativo, come sopra evidenziato, la gestione complessiva delle attività -

**Ritenuto** di dovere stabilire che gli operatori ammessi ai Cantieri di Servizi, nel cui Nucleo Familiare risultano essere presenti componenti con patologie, “altamente invalidanti” attestate dalla Autorità Sanitaria Pubblica, possono, a richiesta, essere autorizzati a prestare la loro opera, nel contesto del proprio Nucleo Familiare ( prestazioni riconducibili alla scheda “A”);

**Che** la prefata autorizzazione è subordinata ad una favorevole apposita relazione dei SS. PP.-

Che il presente atto venga notificato ai Capi Settori ed al Responsabile U.P.

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE ALLA G.C.**

**Per i motivi su esposti, che si intendono integralmente riportati, la seguente Deliberazione:**  
"Atto di indirizzo Gestione Cantieri di Servizi (L.R. n.5/05) Annualità 2015" -

**IL PROPONENTE**

**IL SINDACO**

Indi

**LA GIUNTA COMUNALE**



**Esaminata** la proposta di deliberazione di sopra riportata :  
Con votazione espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: AB. UNANIMITA'  
Sfavorevoli:                   /                  

**DELIBERA**

**Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Atto Di Indirizzo Gestione Cantieri di Servizi Annualita' 2015", nel testo integrale sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto

Successivamente la G.C., attese la necessità e l'urgenza di provvedere, preso atto della separata votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevole: AB. UNANIMITA'  
Sfavorevole:                   /                  

**DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile -

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.to Avv. Salvatore Lupo

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Dott. Calogero Pistone

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

---

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data  
giorni consecutivi.

e per quindici

Barrafranca,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**