



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 38 del 31/05/2017 della Giunta Comunale.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione percorsi in alternanza Scuola – Lavoro tra l'Istituto d' Istruzione Superiore “A. Lincoln” di Enna e il Comune di Barrafranca.

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di Maggio alle ore 13,30 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco	Presidente
Vetriolo	Giuseppe	Vice Sindaco	
Bevilacqua	Luana	Assessore	

Sono assenti i Signori:

Tambè	Andrea
Salvaggio	Alessandro

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Giunta**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione percorsi in alternanza Scuola-Lavoro tra l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Lincoln" di Enna e il Comune di Barrafranca.

LA G.C.

Premesso che,

- ai sensi dell'art. 1 del D.to Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-34, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.to Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

Considerato che la proposta è finalizzata ad integrare la formazione scolastica con la formazione professionale e che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta un'occasione privilegiata ed al contempo preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'Ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità.

Preso atto che aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente, più in generale, di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente, consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

Ritenuto opportuno evidenziare che è intenzione dell'Amministrazione comunale collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti del territorio, affiancare il proprio personale allo studente, al fine di garantire una presenza qualificata, costante e autorevole senza distrarre risorse umane e temporali dai normali, quotidiani doveri d'ufficio.

Ritenuto, ancora, alla luce di quanto evidenziato, stipulare con l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Lincoln"- Enna, un'apposita convenzione disciplinante i rapporti tra lo stesso e l'Amministrazione comunale, la quale si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, nell'ambito dei servizi dei suoi settori, i soggetti in alternanza scuola-lavoro.

Atteso che:

- ▲ il rapporto tirocinante-azienda si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione;
- ▲ il compito di assistenza al tirocinante, durante lo stage, è affidato al tutor aziendale;
- ▲ il tirocinante avrà una copertura assicurativa RCT ed INAIL a carico dell'Istituzione Scolastica;
- ▲ il tirocinante sarà tenuto a rispettare gli orari dell'Ente.

Considerato opportuno, per quanto introdotto, provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con il l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Lincoln", con sede in Enna, al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante.

CHE, Questo Comune, per la capacità strutturale di cui dispone, si trova nelle condizioni di rispettare quanto previsto nel citato schema di convenzione, la cui stipula non comporta alcuna spesa per il Comune.

Esaminato pertanto lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

VISTO l'art. 250, comma 1, del D.L. 267/2000.

VISTO il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 6/4/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la delibera di dichiarazione di dissesto finanziario (n. 3 del 19/01/2016) del Commissario Straordinario).

VISTO l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana.

PARERE

III SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/200, si esprime parere FAVOREVLE per quanto riguarda la regolarità tecnica.

Li 30/05/17

IL CAPO DEL III SETTORE

Anna Sileri

Per ~~separata~~ votazione unanime espresse in forma palese;
DELIBERA

Per i motivi suesposti in premessa , che qui si intendono integralmente riportati, di.

1. Stipulare con l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Lincoln", con sede in Enna, un'apposita convenzione disciplinante i rapporti tra l'Istituto e l'Amministrazione comunale la quale si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, nell'ambito dei servizi dei suoi settori, i soggetti in alternanza scuola-lavoro.
2. Di approvare lo schema di convenzione che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che le capacità strutturali di Questo Ente consentono il pieno rispetto delle condizioni previste nell'allegato schema di convenzione che, con il presente atto, si approva.
4. Dare atto che la citata convenzione non comporta alcuna spesa per l'Ente Comune.
5. Il Sindaco, in qualità di legale rappresentante del Comune di Barrafranca, viene autorizzato a sottoscrivere la convenzione e/o il suo rinnovo.

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, *con separata votazione unanime in forma palese.*

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Sig. Giuseppe Vetriolo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Giunta

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

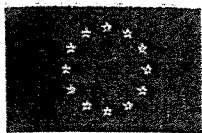
IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
Settore Linguistico – Settore Economico – Settore Tecnologico
VIA MAZZA, 3/5 – ENNA Tel. 0935531402 Fax 0935531401

Codice Fiscale 91052200861

mail enis02100t@istruzione.it

enis02100t@pec.istruzione.it

CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN" con sede in ..ENNA via ..MAZZA, 3/5 ,
codice fiscale ...91052200861.....d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal
Sig. ..ANGELO DI DIO..nato a ..ENNA.....il ..24/07/1956., codice fiscale ..DDINGL56L24C342Q;

E

.....con sede legale in ..
(.....), via codice fiscale/Partita IVA
..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da
..... nato a (.....) il, codice fiscale
.....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor

formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es.

RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"
Legale rappresentante

.....
Legale rappresentante