



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 63 del 22/12/2016 della Giunta Comunale.

Oggetto: Approvazione schema di Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale da sottoporre al Consiglio Comunale.

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 12,30 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco - Presidente
Nicolosi	Giovanni	Vice Sindaco
Pace	Vincenzo	Assessore
Faraci	Valerio	Assessore
Puzzangara	Lavinia	Assessore

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Giunta**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale da sottoporre al Consiglio Comunale.

L'ASSESSORE AL CONTENZIOSO

Premesso che:

- per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, il Comune è obbligato a resistere e promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve perciò tutelare i propri diritti ed assicurare al Comune il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- il Comune non dispone di un ufficio di Avvocatura, né alcuno dei componenti la dotazione organica del Comune dispone di abilitazioni all'esercizio della professione di avvocato;

Considerato che l'Amministrazione, ispirata dai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, intende approvare l'allegato schema di Regolamento che disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente e prevede l'istituzione di un apposito Albo, nel rispetto delle vigenti norme di legge ed in conformità ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza;

Richiamati:

- il combinato disposto degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 50/2016, applicabile in Sicilia in virtù del rinvio dinamico operato dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016 che qualifica l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale come servizio;
- il citato art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato, ai sensi dell'art. 1 della Legge 09/02/1982, n. 31 e ss. mm. ii., dando atto che la norma va coordinata con l'art. 4 dello stesso D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...";
- l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "Conflitto di interesse";
- la legge 31.12.2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e il Decreto Ministeriale n. 55 del 10 marzo 2014 recante i nuovi parametri forensi, pubblicato in G.U. n.77 del 02 aprile 2014, che modifica il D.M. 140/2012 richiamato nello stesso.

Preso atto che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 49 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare l'allegato schema di Regolamento che disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ente e preveda l'istituzione di un apposito Albo, nel rispetto delle vigenti norme di legge e in conformità dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza;

2. di trasmettere il presente atto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;
3. di demandare, a seguito dell'approvazione consiliare, al Responsabile del Servizio del Contenzioso di approvare, mediante adozione di apposita Determinazione, l'Avviso che divulghi la volontà dell'istituzione dell'Albo da pubblicizzare mediante affissione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e sul suo sito web per 30 giorni consecutivi, entro 5 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio;
4. di dare atto che, nelle more dell'approvazione dell'elenco dei professionisti candidatisi e quindi dell'applicazione della disciplina contenuta nell'allegato Regolamento, qualora l'Amministrazione dovesse avere necessità di conferire un incarico di rappresentanza in giudizio del Comune all'esterno, il professionista continuerà ad essere prescelto "intuitu personae";

Barrafranca, li 23/12/2016

L'ASSESSORE AL CONTENZIOSO
Avv. Lavinia Puzangara

Avv. Lavinia Puzangara

PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 23 dicembre 2000, n. 30, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

favore
Barrafranca, li 23-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata;
Visti i superiori pareri espressi a norma di legge;
Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, avente ad oggetto: "Approvazione Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale" nel testo sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Prof. Giovanni Nicolosi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giunta Anna

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Barrafranca

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO, ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale di Barrafranca nonché indirizzi e criteri per l'individuazione dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giurisdizionale.
2. E' consentito affidare servizi di patrocinio legale per la costituzione, tutela e assistenza legale del Comune innanzi ai Giudici di ogni ordine e grado.
3. Il presente Regolamento non si applica agli incarichi di consulenza stragiudiziale.

Art. 2

Finalita'

I fini cui è ispirato il presente regolamento sono quelli di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, imparzialità e buon andamento dell'attività amministrativa, oltre che di trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico.

Art. 3

Istituzione dell'elenco (short list) degli Avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito un apposito Elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e speciali.
2. L'elenco è distinto nelle cinque seguenti sezioni:
 - a) contenzioso amministrativo;
 - b) contenzioso civile;
 - c) contenzioso penale;
 - d) contenzioso tributario;
 - e) contenzioso lavoro.

3. L'obbligo di individuare il professionista dall'Elenco si applica anche ai singoli Amministratori e Dipendenti, nei casi in cui è previsto il diritto al patrocinio dell'Ente e per fatti connessi alle funzioni svolte nell'Ente. Si applicano anche le norme per la determinazione del compenso. L'Ente, in ogni caso, non potrà rimborsare una somma superiore a quella prevista dal presente Regolamento.

Art. 4

Iscrizione nelle sezioni dell'elenco

1. L'iscrizione avviene su domanda del professionista interessato contenente l'indicazione delle specializzazioni o della Sezione in cui desidera essere iscritto.
2. La domanda di iscrizione deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
 - b) certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
 - c) dichiarazione del professionista di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione, nei due anni precedenti;
 - d) dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Barrafranca né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
 - e) dichiarazione del professionista di presa conoscenza delle condizioni di cui al presente Regolamento;
 - f) dichiarazione del professionista di accettazione, in caso di conferimento di incarico, della decurtazione del compenso del 40% rispetto agli importi previsti dal D. M. Giustizia 10.03.2014;
 - g) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - h) copia del codice fiscale;
 - i) copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
 - j) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. lgs n. 196/2003);
 - k) estremi della polizza di assicurazione per il rischio derivante dall'attività professionale;
3. I documenti di cui ai punti a), b) e c) possono anche essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;
4. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.
5. Saranno escluse, automaticamente, le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta;

Art. 5

Organizzazione dell'elenco e delle sezioni

1. L'iscrizione all'Elenco dei legali cui è possibile affidare incarichi professionali è preceduta da un Avviso Pubblico.
2. La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata nell'Avviso pubblico, sottoscritto e pubblicato dal Responsabile del Settore;
3. Il Comune di Barrafranca attua le più opportune forme di pubblicità tra cui la pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, insieme ad altre forme di diffusione ritenute idonee.
4. L'iscrizione alle cinque sezioni dell'Elenco è disposta dal Capo Settore Servizio Contenzioso e avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande; l'eventuale diniego all'iscrizione deve essere debitamente motivato.

5. L'aggiornamento e la revisione dell'Elenco hanno cadenza triennale, a seguito di apposito Avviso Pubblico.
6. L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 6

Atti di conferimento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su Delega deliberata dalla Giunta Comunale;
2. Il servizio di patrocinio legale è conferito con Determinazione del Capo Settore Servizio Contenzioso, il quale adotta altresì i consequenziali atti di gestione;
3. Nell'affidamento degli incarichi, l'azione amministrativa si informa ai seguenti specifici principi regolamentari:
 - a) Sezione di iscrizione (amministrativa, civile, penale, tributaria, lavoro);
 - b) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - c) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
 - d) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.

Art. 7

Formalizzazione degli incarichi mediante convenzioni

1. Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato;
2. Gli incarichi devono essere regolati da Convenzioni/disciplinari;
3. Non possono essere affidati incarichi per prestazioni generali, periodiche o sistematiche;
4. Nell'atto di convenzione disciplinante gli incarichi, devono figurare chiaramente ed espressamente le seguenti condizioni:
 - a) la descrizione dell'oggetto dell'incarico;
 - b) il riferimento alla specifica legislazione vigente in materia;
 - c) il compenso del professionista e le modalità di pagamento;
 - d) la facoltà di revoca;
 - e) la permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione negli elenchi;
 - f) la dichiarazione, da parte dell'incaricato, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentati in caso di persona giuridica), di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
 - g) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare, ad ogni fine udienza, l'ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione;
 - h) l'obbligo, per il personale dipendente, di rispettare le norme del Codice di Comportamento e, per il professionista, di rispettare le norme del PTOC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) di questo Ente.

Art. 8
Registro degli incarichi

Il Capo Settore Servizio Contenzioso provvede alla tenuta del Registro degli incarichi legali, nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, iscrizione professionale, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art. 9
Modalità di svolgimento degli incarichi

1. Firmata la convenzione di incarico, il Capo Settore Servizio Contenzioso trasmette al professionista copia della delibera di costituzione in giudizio e la determinazione di affidamento del servizio di rappresentanza legale dell'amministrazione comunale.
2. Il Capo Settore Servizio Contenzioso mette a disposizione del professionista la documentazione necessaria per la predisposizione degli atti relativi al giudizio, fornendo altresì tutte le informazioni utili all'espletamento dell'incarico. E' onere del Responsabile del Settore competente nella materia di pertinenza del contenzioso fornire, senza ritardo e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla conoscenza delle ragioni del contendere, una dettagliata e documentata relazione sui motivi e sull'opportunità della costituzione in giudizio del Comune.
3. Il Comune è sollevato dall'incarico da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico;
4. Qualora l'incarico non procedesse all'esecuzione dell'incarico affidatogli nel termine assegnato e secondo quanto stabilito nella convenzione oltre che con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, è facoltà del Comune revocare l'incarico.

Art. 10
Corrispettivi per gli incarichi

1. Il corrispettivo è determinato secondo quanto previsto dal D.M. Giustizia 10.03.2014 unitamente a tabelle di sviluppo dei compensi. Gli importi previsti nel medesimo D.M. 103/2014 sono tutti ridotti del 40%. La riduzione sarà del 30% in caso di vittoria della causa per il Comune.
2. La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico. Può tuttavia essere previsto che il compenso venga corrisposto a scadenze predeterminate nel corso dell'espletamento dell'incarico con saldo, comunque, al termine di esso.
3. L'ammontare della somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20 % del corrispettivo. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00 l'acconto dovrà essere erogato nella misura massima di € 300,00.
4. Le liquidazioni avvengono in ogni caso previa presentazione di fattura elettronica.
5. Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso viene computato in maniera unica ed onnicomprensiva.

Art. 11
Obblighi del Professionista

1. Per tutti i giudizi in cui il Comune di Barrafranca è costituito per mezzo di un legale incaricato, quest'ultimo si farà carico di inviare al Capo Settore Servizio Contenzioso, con cadenza semestrale, una relazione circa l'andamento processuale.
2. Il legale incaricato è tenuto, inoltre:
 - a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
 - b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
 - c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
 - d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
 - e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.

Art. 12
Pubblicità

La composizione dell'Elenco dei professionisti, e le Sezioni che lo compongono, è pubblica. Ciascun cittadino può consultarli e far pervenire le proprie osservazioni e proposte.

Art. 13
Deroghe al Regolamento

Il Comune di Barrafranca si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata da *curriculum vitae*, anche se non iscritti nell'elenco di cui all'art. 4, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione.

Art. 14
Cancellazione dall'elenco

Il Capo Settore Servizio Contenzioso, previa comunicazione al Sindaco e all'Assessore delegato, dispone la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione o comunque previste, per l'avvocato, dalla normativa vigente.

Art. 15
Diritto di Accesso

1. Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge e dal relativo regolamento comunale.
2. Il Responsabile del procedimento risponde sul corretto svolgimento delle varie fasi dell'espletamento dell'incarico conferito.

3. In risposta ai principi generali enunciati all'art. 1, l'elenco degli incarichi legali conferiti dall'Amministrazione sarà depositato presso l'Ufficio di Segreteria a libera visione degli interessati.

Art. 16

Richiesta di consulenza di parte

Qualora il Legale incaricato abbia necessità di richiedere una C.T. di parte, dovrà prima informare il Capo Settore Servizio Contenzioso con un'apposita relazione.

Art. 17

Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. lgs 196/2003 e s.m.i;

Art. 18

Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Art. 19

Procedura di Negoziazione Assistita

La negoziazione assistita verrà regolamentata dal presente atto per quanto attiene gli elenchi dei professionisti, mentre si rinvia all'art. 2, capo II della L. 10.11.2014 n. 162, pubblicata nella GURI n. 84/L-P.I del 10.11.2014, la disciplina della relativa procedura.

Art. 20

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione.

Spett.le COMUNE DI BARRAFRANCA

Alla c.a. del Sig. Sindaco

Alla c.a. del Segretario Generale

Oggetto: Istanza di iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Barrafranca.

Il/la sottoscritto/a Avv. _____ nato/a a _____
(prov.) _____ il _____ residente in _____
Tel. _____ codice fiscale _____, con studio
in _____ via _____ c.a.p. _____ città _____
(prov.) _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ pec _____,

fa istanza

per l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Barrafranca nella sezione:

Amministrativa

Civile

Penale

Tributaria

Lavoro

A tal fine,

dichiara

- di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____;
- di essere in possesso dei titoli di specializzazione e di possedere adeguata esperienza professionale descritti nel Curriculum vitae allegato;
- di essere assicurati per il rischio derivante dall'attività professionale con la compagnia _____ polizza n. _____ valida sino al _____;
- di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - 1) di non avere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;

- 2) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- 3) di non avere contenziosi pendenti o incarichi contro il Comune di Barrafranca, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti siano loro persone giuridiche o fisiche;
- 4) di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi di cui al IV, Titoli II capo I del Codice Penale con sentenza passata in giudicato, di sentenze di condanna pronunciate in suo danno, passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- 5) di non avere carichi pendenti;
- 6) di non aver riportato nei due anni antecedenti provvedimenti disciplinari attivati dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- 7) di avere preso piena conoscenza del "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale" e di accettare integralmente ogni sua parte;
- 8) di accettare, in caso di conferimento di incarico, la decurtazione del compenso del 40% rispetto agli importi previsti dal D. M. Giustizia 10/3/2014, n. 55.

Allega alla presente istanza:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
- d) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. lgs n. 196/2003);

Luogo e Data _____

Firma
