



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Determinazione del Sindaco n. 14 del 18/09/2013 .

**Oggetto: Conferimento incarico legale all'Avv. Cassaro Zaira Evelin per
recupero somme presso Comune di Catania e ATO Ambiente CL 2 di Gela. -**

L'anno duemilatredici addì diciotto del mese di settembre nell'Ufficio del Sindaco.

IL SINDACO

Vista la Deliberazione di G.C. n. 73 del 11/09/2013, con la quale viene autorizzato il Sindaco a nominare un legale esperto in diritto civile per il recupero delle somme dovute al Comune di Barrafranca, quale rimborso delle competenze stipendiali dei dipendenti Dott. L. Arcidiacono e Orazio Scicolone, temporaneamente trasferiti per comando rispettivamente presso il Comune di Catania e il Consorzio ATO Ambiente CL2 di Gela;

Ritenuto, per i motivi addotti nel suddetto atto deliberativo, di conferire incarico ad un legale esperto in diritto civile;

Preso atto della disponibilità dell'Avvocato Cassaro Zaira Evelin, del Foro di Enna, con studio legale a Barrafranca – Codice Fiscale: CSS ZVL 77P53 G580S;

Visto l'allegato schema di disciplinare d'incarico;

Visto l'O. EE. LL vigente in Sicilia,

DETERMINA

1. Conferire incarico legale all'Avvocato Cassaro Zaira Evelin, del Foro di Enna, con studio legale a Barrafranca – Codice Fiscale: CSS ZVL 77P53 G580S, per il recupero delle somme dovute al Comune di Barrafranca, quale rimborso delle competenze stipendiali dei dipendenti Dott. L. Arcidiacono e Orazio Scicolone, temporaneamente trasferiti per comando rispettivamente presso il Comune di Catania e il Consorzio ATO Ambiente CL2 di Gela.
2. Dare atto che l'allegato schema di disciplinare di incarico è stato approvato dalla G. C. con proprio atto deliberativo n. 73/2013, in premessa citato.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Lupo Salvatore

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI BARRAFRANCA
PROVINCIA DI ENNA

UFFICIO DI SEGRETERIA

Schema Disciplinare di Incarico

L'anno duemilatredici, il giorno _____, del mese di _____,
nell'Ufficio di Segreteria,

Premesso

- che la G.C. con atto n. _____ del _____, ha deliberato di autorizzare il Sindaco a nominare un legale esperto in diritto civile per il recupero delle somme dovute al Comune di Barrafranca ;

- che nella stessa è stato assunto un impegno di spesa di € 1.500,00, per l'intero giudizio di primo grado, da imputare sul capitolo 1058 "spese per liti, arbitraggi, ecc.";

Per quanto sopra espresso:

Il Sindaco affida l'incarico all'Avv. _____ Foro di _____ a, C.F. _____, con studio in _____, esperto in diritto civile per il recupero delle somme dovute al Comune di Barrafranca di cui alla delibera G.C. n. 73 del 11/09/2013;

Considerato che è necessario stipulare un disciplinare recante le modalità di svolgimento dell'incarico, nonché il pagamento di tutte le spese, competenze ed onorari di giudizio e tutte le controversie che potrebbero sorgere in ordine all'incarico di che trattasi si conviene e stipula quanto segue:

1. Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti redatti nell'interesse esclusivo del Comune di Barrafranca;
2. L'Avv. _____ si impegna a svolgere l'incarico con diligenza, correttezza, lealtà nell'interesse esclusivo del Comune nel rispetto massimo del principio di buona fede contrattuale;
3. L'Avv. _____ sarà obbligato ad informare periodicamente (rectius, entro 30 giorni dal termine di ogni udienza) questo Comune circa lo stato della controversia, trasmettendo all'uopo copia dei verbali d'udienza, nonché copia degli atti processuali compiuti, compresi quelli redatti dalla parte avversaria, anche al fine della concreta attuazione di quanto previsto al successivo art. 8 punto 3);
4. L'Avv. _____ si impegna a partecipare esclusivamente a quelle udienze indispensabili e necessarie all'espletamento del proprio mandato per tutto il giudizio di primo grado, per i gradi successivi sarà necessaria apposita delibera di conferimento dell'incarico, pertanto, il mandato termina con la conclusione del procedimento di primo grado.
5. Le parti pattuiscono che il professionista percepirà a titolo di onorario e compensi di lite, la complessiva somma di euro 1.500,00, per l'intero giudizio di primo grado oltre le spese e accessori come per legge;.
7. Qualora il professionista dovesse partecipare ad un numero elevato di udienze oppure dovesse compiere ulteriori e più onerose attività tali da far divenire insufficiente l'impegno di spesa assunto con la deliberazione di incarico, dovrà preventivamente informare l'Amministrazione comunale affinché questa autorizzi espressamente il legale e contestualmente possa valutare l'opportunità inerente all'aspetto economico del quadro complessivo preciso delle spese legali da affrontare in merito. A tal fine, al momento dell'accettazione dell'incarico, il professionista dovrà formulare una previsione della spesa del giudizio e la congruità dell'impegno provvisorio assunto, a pena di decadenza dallo stesso incarico.
8. Il compenso per la prestazioni professionale verrà pagato alle seguenti scadenze:

- Acconto, come da delibera, al conferimento dell'incarico;
- Saldo, al termine della prestazione professionale, dietro presentazione della parcella professionale;
- È fatto, comunque, obbligo al professionista di predisporre notula o prospetto di parcella, in relazione allo stato di avanzamento del giudizio in corso, da presentare entro il 15 ottobre di ogni anno, con lettera raccomandata A/R, nella quale specificare l'entità delle somme necessarie, al fine di consentire ulteriori impegni di spesa entro il 30 Novembre (data per le variazioni di bilancio)
- E' inteso che il pagamento di ulteriori somme al professionista si dovrà scomputare sulle somme dovute a saldo.

9) La mancata comunicazione, nei modi previsti dal precedente art. 8) comporterà in ogni caso il rifiuto da parte dell'Ente di ogni ulteriore prestazione che non sia stata preventivamente comunicata verificata con il consenso espresso di ambo le parti.

10) Ove l'Amministrazione (a fronte delle richieste aggiuntive di cui ai precedenti art. 7 e 8, riterrà non più conveniente la prosecuzione del giudizio o del rapporto con il professionista incaricato, potrà decidere di non continuare il giudizio stesso, previo pagamento delle somme pattuite, o altrimenti determinate, relative all'attività effettivamente svolta fino a quel momento;

11) L'Avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi contro il Comune di Barrafranca e, laddove fosse già impegnato quale difensore di una controparte dell'ente, è tenuto a risolvere immediatamente gli incarichi già accettati, pena la risoluzione unilaterale, con restituzione da parte dello stesso di quanto già anticipatogli dall'ente in qualità di acconto.

12) Il presente incarico potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione, qualora la stessa riscontrasse incuria o negligenza da parte dell'Avvocato nell'espletamento del mandato, o il mancato rispetto di tutto quanto disposto nel presente disciplinare.

13) Tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento o risoluzione dell'incarico professionale di che trattasi, nonché quelle relativa alla misura ed alla spettanza delle spese legali, saranno devolute al giudice competente del Tribunale di Enna;

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia, sottoscritto dalle parti, registrato in caso d'uso e depositato presso il competente ufficio. La mancata sottoscrizione da parte del professionista dello stesso determinerà la risoluzione immediata del conferendo incarico con restituzione da parte dello stesso di quanto già anticipatogli.
Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO _____

L'AVVOCATO _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____

A norma degli artt. 1341 e 1342 C.C. le parti, previa lettura e riletura di ogni clausola del presente disciplinare di incarico, dichiarano di accettare ed approvare espressamente quelle di cui ai numeri 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10, 11, 12, 13.

IL SINDACO _____

L'AVVOCATO _____

IL SEGRETARIO GERNERALE _____