



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

Unità di Progetto

Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi

DETERMINAZIONE DEL CAPO UNITA' DI PROGETTO *N. 1*

Determinazione N. 193/548 del 16-07-2014

Oggetto: Assegnazione delle competenze al personale dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi". – Aggiornamento.

L'anno duemilaquattordici, addì Seicici, del mese di Luglio,
nell'Ufficio del Capo Unità di Progetto.

OGGETTO: Assegnazione delle competenze al personale dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi". – Aggiornamento.

Il Responsabile dell'Unità di Progetto

PREMESSO che con atto n. 42 del 10/05/2013 la G.C. ha deliberato la rimodulazione dello schema organizzativo dell'Ente, seguendo i principi dell'omogeneità dei servizi e per attuare maggiormente l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 10 del 28/06/2013 con la quale il sottoscritto è stato individuato come Responsabile dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi";

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 11 del 28/06/2013 con la quale si dà attuazione alla suddetta delibera di G.C. n. 42/13 assegnando il personale alla nuova Unità di Progetto;

PRESO ATTO che nella citata determinazione sindacale n. 10/13 è stato determinato il programma e gli obiettivi che l'Unità di Progetto deve raggiungere nel tempo stabilito di anni, previa verifica annuale degli obiettivi intermedi ed in essa indicati;

CONSIDERATO che l'evoluzione normativa e gli atti di indirizzo dell'Amministrazione hanno determinato il rientro in carico all'Ente di numerose ed importanti competenze quali, ad esempio, l'attuazione del Piano di Intervento dell'Ambito di Raccolta Ottimale del Servizio di Raccolta Rifiuti e della gestione diretta dell'impianto di depurazione,

PRESO ATTO della recente assegnazione a questa Unità di Progetto della sig.ra M. Tummino, lavoratore PUC dell'Ente;

PRESO ATTO, altresì, del prossimo pensionamento della dipendente Istr.Cult. G. Strazzanti;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni n. 8/506 del 12/07/2013 e n. 57/177 del 04/03/2014 di assegnazione delle competenze;

CONSIDERATO che, dall'esperienza fin qui maturata, sono emersi alcuni squilibri nel carico di lavoro di alcuni collaboratori;

RITENUTO necessario, per il buon funzionamento dell'Ufficio, nelle more di ulteriori assegnazioni di personale, individuare le competenze al personale dipendente e riorganizzare complessivamente gli uffici ed i servizi afferenti l'Unità di Progetto in modo tale da separare le competenze tecniche da quelle amministrative;

RICHIAMATO il Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012 ed in particolare l'art. 10 riguardante le competenze del Capo Settore/Unità di Progetto;

VISTO il CCNL che attribuisce ai dirigenti la facoltà di organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO l'ordinamento degli Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

1. Approvare, l'unito schema organizzativo dell'Unità di Progetto;
2. Notificare il presente provvedimento a tutto il personale dipendente in forza all'U.d.P.;

3. Riservarsi, qualora necessario, con successivo atto di modificare e/o integrare le competenze attribuite in funzione degli obiettivi da raggiungere;
4. Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO N.1
"Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico - Manutentivi "

F.to Dott. Eugenio Diliberto

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno _____ e per quindici
giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, li _____

IL CAPO SETTORE

UNITA' DI PROGETTO:
Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi

Servizio/Ufficio	Competenze	Personale incaricato
UFFICIO Ecologia Tutela Ambientale Verde Urbano	Rapporti ATO rifiuti / SRR Attuazione Piano di Intervento ARO Controlli servizi raccolta RSU Discarica dismessa Siti inquinati (controlli, bonifiche, etc.) Piattaforma ecologica / CCR Igiene ambientale (disinfestazione, derattizzazione, edifici comunali e centro abitato)	Geom.: O. Scicolone
	Progettazione verde ed arredo urbano Manutenzione torrenti e canali Manutenzione verde ed arredo urbano Manutenzione villa e parchi	Geom.: G. Cumia
UFFICIO Rete idrica integrata	Gestione rete idrica interna ed esterna Gestione impianti distribuzione acqua Gestione rete fognaria Gestione impianti depurazione Manutenzione e gestione fonti di approvvigionamento idrico Ricerca nuove fonti di approvvigionamento idrico Gestione tecnica ed amministrativa contratti idrici	Interim: dott. E. Diliberto Geom.: O. Scicolone Istr. Amm.: G. Aiello
		PUC: M. Tummino
UFFICIO Pianificazione ambientale Risorse alternative	Valutazioni ambientali (VIA, VAS) Mitigazione rischio idrogeologico Mitigazione rischio sismico Energia e rumore Tenuta ed aggiornamento PAI Sistema Informativo Territoriale (SIT) Reporting ambientale	Interim: dott. E. Diliberto Geom. O. Scicolone
UFFICIO Gestione e manutenzione patrimonio comunale	Gestione e manutenzione edifici comunali Gestione e manutenzione impianti sportivi	Geom.: G. Cumia
	Gestione palco modulare e stands	Istr. Dir.: L. Faraci
	Gestione contratti di fornitura (energia, telefonia, etc.) Ergonomia e sicurezza luoghi di lavoro	Interim: dott. E. Diliberto
	Contenzioso di settore	Istr. Amm.: G. Aiello
	Referente per l'energia (gas e luce) per il Comune	PUC: M. Tummino
	Autorizzazioni interventi su suolo pubblico	PUC: M. Tummino
UFFICIO Manutenzione impianti a rete	Rapporti ENEL Sole Gestione impianto P.I.	Istr. Dir.: L. Faraci Interim: dott. E. Diliberto
	Manutenzione rete stradale interna ed esterna Manutenzione rete fognaria Manutenzione rete idrica interna ed esterna	Geom.: G. Invidiato
	Gestione patrimonio demaniale Piano Regolatore Cimiteriale Gestione lotti cimiteriali (individuaz., assegnazione, etc.) Gestione tecnica ed amministrativa pratiche edilizia cimiteriale Autorizzazione sepolture, traslazioni, etc. Illuminazione pubblica e votiva	PUC: M. Pinnisi Geom.: G. Cumia (parte tecnica)
	Verde cimiteriale Manutenzione infrastrutture cimiteriali Gestione rifiuti cimiteriali	Geom.: G. Invidiato

Allegato alla determina di assegnazione delle competenze al personale dell'Unità di Progetto

SERVIZIO Protezione Civile	Redazione ed aggiornamento Piano Comunale Protezione Civile Pianificazione, attuazione e coordinamento interventi in caso di calamità naturali Squadre Pronto Intervento Gestione Volontariato Protezione Civile Prevenzione incendi Prevenzione rischi idrogeologici	Geom.: G. Cumia Interim: dott. E. Diliberto
UFFICIO Amministrativo-Contabile	Front-Office (Ufficio Relazioni con il Pubblico) Gestione interna del personale Gestione personale cantieri di servizio Redazione determinazioni ed atti Gestione Protocollo	Istr.Dir.: L. Faraci
	Gestione PEG di settore Tenuta ed aggiornamento impegni di spesa Raccolta normativa di settore Redazione bandi di gara, capitolati, etc.	Istr.Amm.: G. Aiello
	Controllo feed-back procedimenti amministrativi Istituzione Albo delle Imprese di Fiducia per l'esecuzione di lavori in economia	Interim: dott. E. Diliberto
Gestione Operativa patrimonio comunale	Gestione operativa patrimonio comunale e servizi a rete	Aiello E. Avola S. Bonincontro G. Ferrigno G. Maimonte L. Gulino C. (riserva) LSU: Bonferraro G. LSU: Gagliano G. LSU: Salvaggio M.
Pronto Intervento	Interventi sul patrimonio comunale (immobili, reti infrastrutturali, etc.)	Coordinatore: Puzzo G. Giunta F. Gulino C. La Medica C. Sottile S. LSU: Tambè F.

