



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

Unità di Progetto

Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi

DETERMINAZIONE DEL CAPO UNITA' DI PROGETTO N°1

Determinazione N. 57/144 del 04.03.2014

Oggetto: Assegnazione delle competenze al personale dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi". - Aggiornamento

L'anno duemilaquattordici, addì QUATTRO, del mese di MARZO,
nell'Ufficio del Capo Unità di Progetto.

OGGETTO: Assegnazione delle competenze al personale dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi". – Aggiornamento.

Il Responsabile dell'Unità di Progetto

PREMESSO che con atto n. 42 del 10/05/2013 la G.C. ha deliberato la rimodulazione dello schema organizzativo dell'Ente, seguendo i principi dell'omogeneità dei servizi e per attuare maggiormente l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 10 del 28/06/2013 con la quale il sottoscritto è stato individuato come Responsabile dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi";

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 11 del 28/06/2013 con la quale si dà attuazione alla suddetta delibera di G.C. n. 42/13 assegnando il personale alla nuova Unità di Progetto;

PRESO ATTO che nella citata determinazione sindacale n. 10/13 è stato determinato il programma e gli obiettivi che l'Unità di Progetto deve raggiungere nel tempo stabilito di anni, previa verifica annuale degli obiettivi intermedi ed in essa indicati;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 8/506 del 12/07/2013 di assegnazione delle competenze;

CONSIDERATO che, dall'esperienza fin qui maturata, sono emersi alcuni squilibri nel carico di lavoro di alcuni collaboratori;

RITENUTO necessario, per il buon funzionamento dell'Ufficio, assegnare le competenze al personale dipendente e riorganizzare complessivamente gli uffici ed i servizi afferenti l'Unità di Progetto in modo tale da separare le competenze tecniche da quelle amministrative;

RICHIAMATO il Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012 ed in particolare l'art. 10 riguardante le competenze del Capo Settore/Unità di Progetto;

VISTO il CCNL che attribuisce ai dirigenti la facoltà di organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO l'ordinamento degli Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

1. Approvare, l'unito schema organizzativo dell'Unità di Progetto;
2. Notificare il presente provvedimento a tutto il personale dipendente in forza all'U.d.P.;
3. Riservarsi, qualora necessario, con successivo atto di modificare e/o integrare le competenze attribuite in funzione degli obiettivi da raggiungere;
4. Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO N.1
"Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico - Manutentivi "

F.to Dott. Eugenio Diliberto

Ai sensi del 4° comma dell'Art.151 Decreto Legislativo 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria .

IL RAGIONIERE CAPO
F.to Rag. Antonio Zuccalà

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi della sopra citata norma in data 13-03-2014, giorno in cui il Ragioniere Capo ha apposto il visto di copertura finanziaria della spesa.

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, li _____

IL CAPO SETTORE

UNITA' DI PROGETTO:
Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnico-Manutentivi

Servizio/Ufficio	Competenze	Personale incaricato
UFFICIO Ecologia Tutela Ambientale Verde Urbano	Rapporti ATO rifiuti / SRR Controlli servizi raccolta RSU Discarica dismessa Siti inquinati (controlli, bonifiche, etc.) Piattaforma ecologica / CCR Igiene ambientale (disinfestazione, derattizzazione, edifici comunali e centro abitato)	Geom.: O. Scicolone
	Progettazione verde ed arredo urbano Manutenzione torrenti e canali Manutenzione verde ed arredo urbano Manutenzione villa e parchi	Geom.: G. Cumia
UFFICIO Rete idrica integrata	Gestione rete idrica interna ed esterna Gestione impianti distribuzione acqua Gestione rete fognaria Gestione impianti depurazione Manutenzione e gestione fonti di approvvigionamento idrico Ricerca nuove fonti di approvvigionamento idrico Gestione tecnica ed amministrativa contratti idrici	Interim: dott. E. Diliberto Istr.Amm.: G. Aiello
		Istr.Amm.: G. Aiello
UFFICIO Pianificazione ambientale Risorse alternative	Valutazioni ambientali (VIA, VAS) Mitigazione rischio idrogeologico Mitigazione rischio sismico Energia e rumore Tenuta ed aggiornamento PAI Sistema Informativo Territoriale (SIT) Reporting ambientale	Interim: dott. E. Diliberto Geom. G. Cumia
UFFICIO Gestione e manutenzione patrimonio comunale	Gestione e manutenzione edifici comunali Gestione e manutenzione impianti sportivi	Geom.: O Scicolone
	Gestione palco modulare e stands	Istr.Dir.: L. Faraci
	Gestione contratti di fornitura (energia, telefonia, etc.) Ergonomia e sicurezza luoghi di lavoro	Interim: dott. E. Diliberto
	Contenzioso stradale	Geom. G. Cumia
UFFICIO Manutenzione impianti a rete	Rapporti ENEL Sole Gestione impianto P.I.	Istr.Dir.: L. Faraci Interim: dott. E. Diliberto
	Manutenzione rete stradale interna ed esterna Manutenzione rete fognaria Manutenzione rete idrica interna ed esterna	Geom.: G. Invidiato
UFFICIO Servizi cimiteriali integrati	Gestione patrimonio demaniale Piano Regolatore Cimiteriale Gestione lotti cimiteriali (individuaz., assegnazione, etc.) Gestione tecnica ed amministrativa pratiche edilizia cimiteriale Autorizzazione sepolture, traslazioni, etc. Illuminazione pubblica e votiva	Istr. Cult.: G. Strazzanti PUC: M. Pinnisi Geom.: G. Cumia (parte tecnica)
	Verde cimiteriale Manutenzione infrastrutture cimiteriali Gestione rifiuti cimiteriali	Geom.: G. Invidiato

SERVIZIO Protezione Civile	Redazione ed aggiornamento Piano Comunale Protezione Civile Pianificazione, attuazione e coordinamento interventi in caso di calamità naturali Squadre Pronto Intervento Gestione Volontariato Protezione Civile Prevenzione incendi Prevenzione rischi idrogeologici	Geom.: G. Cumia Interim: dott. E. Diliberto
UFFICIO Amministrativo-Contabile	Front-Office (Ufficio Relazioni con il Pubblico) Gestione interna del personale Gestione personale cantieri di servizio Redazione determinazioni ed atti Gestione Protocollo	Istr.Dir.: L. Faraci
	Gestione PEG di settore Tenuta ed aggiornamento impegni di spesa Raccolta normativa di settore Redazione bandi di gara, capitolati, etc.	Istr.Amm.: G. Aiello
	Controllo feed-back procedimenti amministrativi Istituzione Albo delle Imprese di Fiducia per l'esecuzione di lavori in economia	Interim: dott. E. Diliberto
Gestione Operativa patrimonio comunale	Gestione operativa patrimonio comunale e servizi a rete	Aiello E. Avola S. Bonincontro G. Ferrigno G. Maimonte L. Gulino C. (riserva) LSU: Bonferraro G. LSU: Gagliano G. LSU: Salvaggio M.
Pronto Intervento	Interventi sul patrimonio comunale (immobili, reti infrastrutturali, etc.)	Coordinatore: Puzzo G. Giunta F. Gulino C. La Medica C. Sottile S. LSU: Tambè F.