



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 4 del 14/01/2014 della Giunta Comunale.

Oggetto: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'Art. 55 BIS del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009.-

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di gennaio alle ore 18,15 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore Lupo Sindaco - Presidente

Alessandro Crapanzano Vice Sindaco

Liborio Bonferraro Assessore Anziano

Enzo Ficarra..... Assessore

Glenda Rossana Barresi Assessore

..... -

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale **Dr.ssa Valentina La Vecchia**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.55 bis del d.lgs n.165/2001 come introdotto dall'art.69 del d.lgs n.150/2009.

IL SINDACO – ASSESSORE AL PERSONALE

Premesso che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

Considerato che:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n.150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Settore, purché aventi qualifica dirigenziale;
- in questo Comune, non essendo presenti responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartita tra il responsabile del settore funzionale cui il dipendente fa riferimento e l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- risultano, pertanto, applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

Dato atto che la struttura organizzativa di questo ente non prevede il ruolo dirigenziale;

Rilevata pertanto l'obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se necessaria, azione disciplinare;

Attesa la necessità, pertanto, di istituire l'ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni), fermo restando la

competenza del responsabile di ciascun settore funzionale per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

Ritenuto pertanto di dover costituire l'ufficio per i procedimenti disciplinari come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile Settore Amministrativo, con ruolo di componente ordinario;
- c) Responsabile Settore Finanziario, con ruolo di componente ordinario;
- d) Segretario verbalizzante: dipendente dell'Ufficio del Personale.

Ritenuto, altresì, di prevedere :

- che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da altri Responsabili di settore, di volta in volta individuati dal Segretario Generale, nella sua qualità di Presidente dell'UPD;
- che l'Ufficio sia coordinato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio del Personale;

Considerato opportuno, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, prevedere una diversa composizione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari nel caso in cui questi ultimi riguardino i titolari di posizioni organizzative;

Considerato, pertanto, che, per le competenze attribuite dalla legge, dalla statuto e dai regolamenti, può individuarsi nella figura del segretario Generale l'autorità competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa, il quale potrà avvalersi del supporto dei componenti ordinari dell'ufficio disciplinare;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover istituire l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, quale soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;

Visto l'art. 55 bis del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009;

Visti gli artt. 23 e seguenti del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di costituire l'Ufficio comunale per i procedimenti disciplinari (UPD), competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:
 - a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
 - b) Responsabile Settore Amministrativo, con ruolo di componente ordinario;
 - c) Responsabile Settore Finanziario, con ruolo di componente ordinario;

d) Segretario verbalizzante: dipendente dell'Ufficio del Personale.

3. di stabilire:

a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

b) che resta la competenza del responsabile di ciascun settore funzionale per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

c) che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa, l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Comunale, che potrà avvalersi del supporto dei componenti ordinari dell'ufficio procedimenti disciplinari;

d) che i componenti l'Ufficio, nei casi di loro assenza, impedimento e incompatibilità, siano sostituiti da altri responsabili di settore, di volta in volta individuati dal Segretario Generale, nella sua qualità di Presidente dell'UPD;

e) che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari sia coadiuvato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio del Personale.

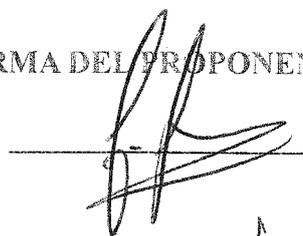
3. di dare atto che ai soggetti sopra individuati (Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili di settore) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari.

4. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle R.S.U aziendali per opportuna conoscenza.

5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del Comun e, in permanenza, sul sito web ufficiale del Comune nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ed in tutte le sedi di lavoro dell'ente.

6. di dare infine, atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

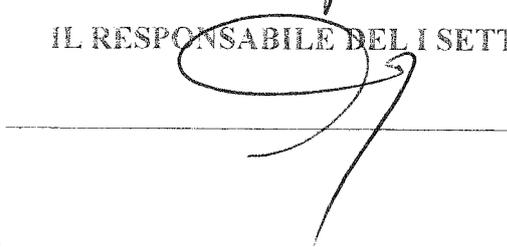
FIRMA DEL PROPONENTE



PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000, si esprime parere
Barrafranca, li 16-01-2014

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata:

Preso atto della votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: Unanime

Sfavorevoli: //

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: " Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.55 bis del d.lgs n.165/2011 come introdotto dall'art.69 del d.lgs n.150/2009" nel testo sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto.

Successivamente la G. C., attese la necessità e l'urgenza di provvedere, preso atto della separata votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: Unanime

Sfavorevoli: //

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Lupo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Sig. Liborio Bonferraro

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Valentina La Vecchia

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici
giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE