



# COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 25 del 21/02/2014 della Giunta Comunale.

Oggetto: Atto di indirizzo gestione Cantieri di Servizi L. R. n. 5/05 annualità 2014.-

L'anno duemilaquattordici addì ventuno del mese di febbraio alle ore 13,30 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore Lupo..... Sindaco - Presidente

Alessandro Crapanzano ..... Vice Sindaco

Liborio Bonferraro ..... Assessore Anziano

Enzo Ficarra..... Assessore

Glenda Rossana Barresi ..... Assessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Avv. Salvatore Lupo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

**IL SINDACO**

**Vista** e richiamata la deliberazione di G.C. n.12 del 11/02/2014, con cui sono stati approvati, per l'anno 2014, i programmi di lavoro di cui alle schede progettuali a, b, c, d, e, f, g, h, i, allegate al citato atto deliberativo n. 12/2014 ;

**Viste** le istanze presentate per l'annualità 2014, dagli utenti Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, che hanno partecipato alla progettualità anno 2013 -

**Vista** la propria nota n. 0001722 del 10/02/2014, con cui si comunica, all'Assessorato Regionale il numero effettivo di 187 utenti - soggetti, da ammettere ai programmi di lavoro Cantieri di Servizi L.R. n.5/05 - Anno 2014 -

**Ritenuto** con il presente deliberato, di dover formalizzare un "generale atto di indirizzo" per stabilire che ciascuna delle progettualità approvata con il citato atto n. 12 del 11/02/2014, in relazione alla particolare tipologia dell'attività da realizzare verrà, per una maggiore funzionalità, assegnata ad una determinata struttura organizzativa -

**Che** a ciascuno dei Responsabili di dette strutture (Settori) verranno affidati determinati compiti da svolgere in ambito gestionale -

**Che** nello specifico si ritiene di dovere determinare:

- Il Capo del 1° Settore, Dott.ssa Crescimanna, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale "f" - Pulizia edifici comunali (Palazzo Municipale), supporto operatori centralino e Uscierato-  
**Soggetti utilizzati n. 6**

Il 1° Settore inoltre dovrà compilare e rilasciare direttamente ai soggetti interessati il modello CUD, che in presenza di oggettive difficoltà nella consegna, verrà fatto recapitare tramite vie postali -

- Il Capo del 3° Settore, Dott.ssa A. Schirò, per le potenzialità strutturali (presenza n. 2 Assistenti Sociali e personale amministrativo) e per l'esperienza pluriennale acquisita in ambito della sperimentazione R.M.I. di cui al Decr. L.vo n. 237/98 e Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, viene individuato quale unico centro operativo cui, a livello amministrativo (istanza di finanziamento, predisposizione atti, rendiconto, rilasci attestati, gestione malattie, liquidazioni indennità, corrispondenza varia, trasferimenti, etc...), viene affidata la complessiva attività della gestione progettuale e del personale - Inoltre al medesimo Settore viene affidata la gestione dell'intera progettualità "Servizi Socio-Assistenziali" scheda "a" articolata nella seguente sub progettualità :

1. Supporto assistenza igienico - personale alunni diversamente abili con H. grave;
2. supporto accompagnatori trasporto scolastico;
3. assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili;
4. assistenza domiciliare anziani;
5. Supporto accompagnatori trasporto H;
6. Assistenza a soggetti con disabilità mentale;
7. Autisti Scuola-Bus;

8. Supporto vigilanza in attività assistenziale ed educativa organizzata e gestita dall'Ente Comune e/o Istituzioni Scolastiche;

**Soggetti utilizzati n. 75 -**

Il 3° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura "Servizi Sociali", ubicata in P.zza F.lli Messina, per il supporto operatori centralino e per uscierato (del Settore) deve ritenersi responsabile della gestione di n. 3 unità di cui alla scheda progettuale "f";

**Soggetti utilizzati n. 3 -**

- Il Capo dell'Unità di Progetto "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici Manutentivi" Dott. E. Diliberto, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alle seguenti progettualità:

- scheda "c" - Tutela ambientale - **soggetti da utilizzare n. 15;**
- scheda "e" - Infrastrutture pubbliche - **soggetti da utilizzare n. 25.**
- scheda "g" - Supporto operatori servizi cimiteriali - **soggetti da utilizzare n.15;**
- scheda "h" - Supporto fontanieri - **soggetti da utilizzare n. 7;**
- scheda "i" - Verde pubblico - **soggetti da utilizzare n.15.**

Il Capo dell'Unità di Progetto, inoltre, per la pulizia della struttura comunale ubicata c/o ex Mandorlificio, per il supporto operatori centralino e per uscierato deve ritenersi responsabile della gestione di n. 3 unità di cui alla scheda progettuale "f";

**Soggetti utilizzati n. 3 -**

Il medesimo Settore viene, altresì, individuato quale unico "centro" per le spese di gestione (acquisto attrezzature e materiale vario, etc.) -

- Il Capo del 5° Settore, Arch. F. Costa, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla progettualità scheda "d" - **decoro urbano** - *TOPONIMASTICA*  
**soggetti da utilizzare n. 10**

- Il Capo del 6° Settore, Comandante S. Tambè deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale, di cui alla scheda progettuale "b"- Viabilità, Segnaletica Stradale:

**soggetti da utilizzare n. 10;**

Inoltre al medesimo Settore per la pulizia della struttura in cui è ubicato il Comando Vigili Urbani, supporto operatori centralino e uscierato deve ritenersi responsabile della gestione del personale di cui alla progettualità scheda "f" -

**soggetti da utilizzare n. 3-**

**Che** il Responsabile del 3° Settore, individuato quale "Unico Centro Operativo", provvederà con propria determinazione, all'assegnazione del personale Cantieri di Servizi ai vari Settori -

**Che** il responsabile del 3° Settore ha definito i necessari atti e procedure per dare copertura INAIL ed assicurative ( R.C.T.) a tutti i soggetti utilizzati nelle realtà progettuali -

**Che** le prefate coperture INAIL ed R.C.T. trovano efficacia solo in presenza di precise e formali disposizioni di servizio (del Responsabili di Settore) in cui dovranno, espressamente, essere indicate le fasce orarie di utilizzazione degli operatori -

**Ritenuto** ancora di dovere stabilire che, per esigenze rappresentate da taluni Settori, si può disporre il trasferimento degli operatori ad una diversa "progettualità", precisando che il trasferimento de quo verrà disposto dal 3° Settore (in raccordo con il Sindaco), cui viene affidata, a livello amministrativo, come sopra evidenziato, la gestione complessiva delle attività -

**Ritenuto** di dovere stabilire che gli operatori ammessi ai Cantieri di Servizi, nel cui Nucleo Familiare risultano essere presenti componenti con patologie, "altamente invalidanti" attestate dalla



Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.to Avv. Salvatore Lupo

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Sig. Liborio Bonferraro

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dr.ssa Valentina La Vecchia

---

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data  
giorni consecutivi.

e per quindici

Barrafranca,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**