



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Determinazione del Sindaco n. 15 del 18/06/2015 .

Oggetto: Individuazione e nomina del responsabile di posizione organizzativa del I Settore " Affari Generali e Finanziari ". -

L'anno duemilaquindici addì diciotto del mese di giugno nell'Ufficio del Sindaco.

OGGETTO: Individuazione e nomina del responsabile di posizione organizzativa del I settore "Affari Generali e Finanziari".

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D. Lgs.vo N. 267/2000, spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri di distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo, attribuite agli Organi di Governo e la gestione, attribuite ai Dirigenti;
- secondo quanto disposto dall'art.109 del D. Lgs. 267/2000, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art.7 della l.r. n.30/2000, nell'organizzazione e gestione del personale gli enti locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- le funzioni direttive attribuite ai responsabili sono quelle stabilite dall'art.51, comma 3, della Legge 142/90 e s.m.i. come recepito in Sicilia dalla l.r. n.48/91 e riprodotto dall'art.107 del D. Lgs. 267/2000;
- i dipendenti investiti delle funzioni direttive de quibus sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art.2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- l'art.4 dello stesso decreto stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ad essi spetta la definizione degli obiettivi, piani, programmi e direttive per l'azione amministrativa-gestionale, mentre ai dirigenti spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Dato atto che è intenzione dell'Amministrazione realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione di G. C. n. 47 del 27/05/2015 con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente, all'interno del quale sono stati individuati n. 6 settori funzionali, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'ente, a beneficio dei cittadini;

Considerato che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

Valutato che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato e si è prefissato di conseguire, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui al comma precedente, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum personale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, al possesso del titolo di studio necessario allo svolgimento delle funzioni di natura finanziario-contabile (laurea in Economia e Commercio), nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita nell'ente in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

Atteso che occorre dare graduale continuità all'azione amministrativa per garantire efficacia ed efficienza della macchina comunale, conferendo l'incarico al personale di categoria D) in possesso dei requisiti sopra citati;

Dato atto che, così come previsto dall'art. 13 del Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata avviata la procedura per il conferimento degli incarichi in parola con la pubblicazione dell'avviso prot. Gab. n. 1640 del 29/5/2015;

Dato atto, altresì, che, entro la data di scadenza dell'avviso (08/06/2015), diversi dipendenti comunali hanno inteso manifestare interesse alla nomina per ciascuno dei Settori, compreso quello in argomento;

Constatato che questo Ente ha proceduto, con Deliberazione di G.C. n. 18 del 27/02/2015, all'approvazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 a cui l'Ente deve necessariamente adeguarsi;

Vista la Deliberazione n. 15 del 17/02/2015 con cui la G. C. ha adottato i criteri per la risoluzione unilaterale del rapporto e del contratto individuale di lavoro nei confronti dei dipendenti che conseguono l'anzianità anagrafica e di servizio per l'accesso alla pensione, comprendendo tra il personale che, a breve, andrà in pensione, anche chi ha ricoperto finora posizioni organizzative di natura complessa e che pertanto, si rende necessario da subito procedere a individuare altro personale in possesso della professionalità necessaria al nuovo incarico, al fine di assicurare continuità amministrativa nell'espletamento di servizi fondamentali per la gestione dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 71 del 6/4/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato, in particolare, l'art. 13 del vigente regolamento Uffici e Servizi, secondo cui, per il conferimento dell'incarico di capo settore si tiene conto:

- delle caratteristiche e degli obiettivi, sia di natura strategica che di natura operativa, del programma amministrativo;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dipendente, nonché della sua preparazione culturale, correlata anche al possesso di titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti);
- dei risultati conseguiti in precedenza presso il Comune di Barrafranca e della relativa valutazione;
- delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione maturate.

Ritenuto, nell'ambito delle facoltà conferite dall'Ordinamento al sottoscritto Sindaco, che il complesso dei criteri tutti sopra descritti in relazione alle specifiche della direzione conferenda, trovi massimizzazione nella persona della Dottoressa Giuseppina Crescimanna, dipendente comunale cat. D3, a cui sono state conferite le funzioni di ViceSegretario, funzioni attribuibili solo a coloro che hanno i titoli per accedere al concorso per Segretari Comunali in posizione apicale, la cui nomina si rende necessaria in quanto il Comune da tempo è sede vacante di Segreteria Generale.

Visti gli artt. 8 e seguenti del vigente C.C.N.L. Regioni-Enti locali;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di conferire, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e secondo la normativa vigente, l'incarico di Capo del 1° Settore "Affari Generali e Finanziari" alla Dipendente a tempo indeterminato, Dottoressa Giuseppina Crescimanna, Dipendente comunale cat. D3;
- 2) decorrenza e termine di scadenza dell'incarico, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal C.C.N.L. e dalla legge, fino alla fine del mandato del Sindaco;
- 3) di assegnare alla Dipendente Giuseppina Crescimanna, la responsabilità del 1° Settore, dando atto che alla Dipendente stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- 4) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Capo Settore testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 5) di dare atto che alla Dipendente testé incaricata verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri che saranno determinati con provvedimento della Giunta Comunale, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- 6) di notificare copia del presente provvedimento alla Dipendente incaricata;
- 7) di inviare copia del presente provvedimento al CED, per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Adv. Lupo Salvatore

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE