



COMUNE DI BARRAFRANCA
Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 46 del 27/05/2015 della Giunta Comunale.

Oggetto: **Modifica ed integrazione dell'art. 13 del vigente " Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:**

L'anno duemilaquindici addì ventisette del mese di maggio alle ore 14,02 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore LupoSindaco - Presidente

Alessandro Tambe'.....Vice Sindaco

Calogero PistoneAssessore Anziano

Filippa La LoggiaAssessore

Stella Spagnolo.....Assessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il V. Segretario Generale **Dott.ssa Giuseppina Crescimanna**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Indi.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata
Visto il parere espresso a norma di legge
Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Modifica ed integrazione dell’art. 13 del vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” nel testo sopra formulato, che qui di seguito si intende riportato e trascritto.**

Successivamente la G. C., attese la necessità e l’urgenza di provvedere, con unanime e separata votazione espressa nelle forme di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Oggetto: Modifica ed integrazione dell'art. 13 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi".

Il Sindaco - Assessore al Personale

Vista e richiamata la Deliberazione n. 71 del 06/04/2012 con cui la G.C. ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barrafranca;

Visto, in particolare, l'art. 13 "Criteri, requisiti e modalità per il conferimento dell'incarico di capo settore", che occorre modificare ed integrare, anche al fine di adeguarlo a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione di G. C. n. 18 del 27/02/2015;

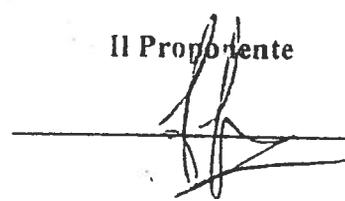
Ritenuto di dovere modificare ed integrare il citato articolo, approvando il testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 12 della L.R. 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana.

Il Proponente



Propone alla Giunta Comunale

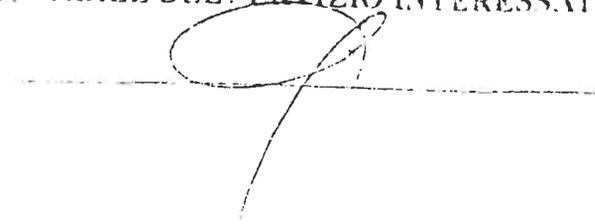
1. di modificare ed integrare l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di G. C. n. 71 del 06/04/2012, sostituendone il testo con quello che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Al sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000, si esprime parere *favorevole*

Barrafranca, li 16-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO



Articolo 13 - Criteri, requisiti e modalità per il conferimento dell'incarico di capo settore

1. L'incarico di capo settore può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D). L'individuazione del dipendente cui attribuire o confermare le funzioni di direzione tiene conto, in particolare dei seguenti elementi:
 - a) delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dipendente, nonché della sua preparazione culturale, correlata anche al possesso di titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti);
 - b) dei risultati conseguiti in precedenza presso il Comune di Barrafranca e della relativa valutazione;
 - c) delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione maturate, purché attinenti all'incarico da conferire.
2. Per il conferimento dell'incarico di capo settore si tiene conto delle caratteristiche e degli obiettivi, sia di natura strategica che di natura operativa, del programma amministrativo.
3. L'attribuzione degli incarichi prescinde dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso.
4. Gli incarichi vengono conferiti per un periodo non inferiore a due anni e non superiore alla durata del mandato del Sindaco.
5. Gli incarichi di direzione nei settori a più elevato rischio di corruzione individuati nel PFCPC hanno, di norma, durata non superiore a tre anni; gli stessi sono, di norma, attribuiti a rotazione ai dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa;
6. Per il conferimento degli incarichi, il Sindaco rende noti, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dipendenti interessati e le valuta.

Per incompatibilità, impedimento o assenze temporanee, comprese le ferie, il capo settore è sostituito dal Segretario Generale, fatta salva la facoltà del Sindaco di nominare altro apicale, con analoga professionalità, mediante incarico ad interim. Per il periodo della sua sostituzione, superiore a giorni 15, al titolare assente non spetta la retribuzione di risultato. L'importo di tale compenso, nella medesima misura attribuita al titolare è corrisposto al sostituto, proporzionato al periodo temporale della sostituzione.

In caso di assegnazione temporanea di reggenza di altro settore, che non può in ogni caso avere durata superiore a mesi tre, all'incaricato spetta anche il 75% del compenso minimo previsto dal CCNL quale retribuzione di posizione per i titolari delle posizioni organizzative.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Lupo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Calogero Pistone

IL V. SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

R | Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data **30 MAG. 2015** e per quindici
giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE