



**COMUNE DI BARRAFRANCA**  
Provincia di Enna

***DETERMINAZIONE DEL CAPO DEL II SETTORE***

N. 11/351 DEL 22/05/2018

**OGGETTO:** Rinnovo annuale servizio protocollo informatico, gestione documentale e conservazione digitale a norma degli atti dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto addì VENTI DUE del mese di MAGGIO, nell'Ufficio del Capo del II Settore

## IL CAPO DEL II SETTORE

Richiamate le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D. L. 267/2000;

Visto l'art. 250 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto l' O. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

- procedere al rinnovo del servizio per la gestione del protocollo informatico, conservazione digitale a norma dei dati dell'Ente e servizi accessori inclusi così come si evince da unita offerta economica presentata dalla Società Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l. con sede in Palermo, ( PNP-Protocollo no Problem ) per il costo di € 5.218,00 annuo oltre iva al 22% , dal 22/05/2018 al 21/05/2019;
- approvare l'unita proposta di rinnovo annuale che fa parte integrale e sostanziale del presente atto e dare mandato al proponente di predisporre gli atti necessari;
- indicare in tutte le transazioni finanziarie, ai sensi della Legge 217/2010, il seguente CIG ZED23AFF4B e indicare come codice univoco di fatturazione il N109QB
- assumere impegno di spesa per € 6.365,96 iva compresa con imputazione al Cap. 1043/60 del bilancio c. e.
- prendere atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 250 D. L. 267/2000.

Oggetto:Rinnovo annuale servizio protocollo informatico, gestione documentale e conservazione digitale a norma degli atti dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio C E D

Richiamata la determinazione del Capo del II Settore n. 11/945 del 20/10/2016 con la quale questo Ente si è dotato del servizio di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione digitale a norma dei dati così come previsto dal D. L. 82/2005 e s.m.i.;

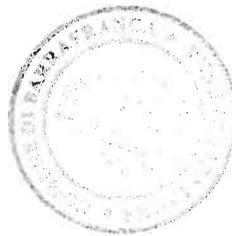
Che a tal proposito, selezionando tra le offerte pubblicate sul MePA, si procedeva all'affidamento di quanto sopra alla ditta Arancia Innovation Consulting Technology s.r.l. con sede a Palermo, giusto ordine d'acquisto n. 3250157 del 20/12/2016, identificativo di gara CIG Z2A1BACC73 –ai sensi della Legge 217/2010;

Vista l'unita nota Prot. Gen. n. 6227 del 22/05/2018, con la quale la ditta Arancia Innovation Consulting Technology s.r.l. con sede a Palermo presenta offerta economica per il rinnovo del servizio per la gestione del protocollo informatico, conservazione digitale a norma e servizi accessori inclusi nell'offerta al costo di € 5.218,00 annue oltre iva al 22% ;

- Ritenuto pertanto, stante l'obbligo da parte dell'Ente della gestione informatica degli atti e dei dati, di dover procedere al rinnovo del servizio in questione ( PNP – Protocollo No Problem ) per il periodo che va dal 22/05/2018 al 21/05/2019 con la ditta in questione.
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario n. 3 del 19/01/2016 con la quale viene dichiarato il dissesto dell'Ente;
- Visto l'art. 107 del D. L. 267/2000;
- Visto l'art. 250 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- Visto l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

- di procedere al rinnovo del servizio della gestione del protocollo informatico, conservazione digitale a norma dei dati dell'Ente e servizi accessori inclusi così come si evince da unita offerta economica presentata dalla Società Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l. con sede in Palermo, ( PNP-Protocollo no Problem ) per il costo di € 5.218,00 annuo oltre iva al 22% , dal 22/05/2018 al 21/05/2019;
- di approvare l'unita proposta di rinnovo annuale che fa parte integrale e sostanziale del presente atto e dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari;
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie, ai sensi della Legge 217/2010, il seguente CIG ZED23AFF4B e come codice univoco N109QB
- di assumere impegno di spesa per € 6.365,96 iva compresa con imputazione al Cap. 1043/60 del bilancio c. e.
- di prendere atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 250 D. L. 267/2000.



Il Responsabile del Servizio CED

Riccardo Carli

Letto, approvato e sottoscritto:

PER IL CAPO DEL II SETTORE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Anna Giunta

---

Ai sensi del 4° comma dell'Art.151 Decreto Legislativo 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria .

Barrafranca, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

---

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



N. Prot. : 0006227  
 Data Prot. : 22-05-2018 11:20:12  
 Tipo Reg. : Entrata  
 Cod. AOO : c\_a676\_aoo  
 Den. Amm. : Comune di Barrafranc

## \ RINNOVO SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO (PNP – PROTOCOLLO NO PROBLEM)



N. Prot. : 0000115  
 Data Prot. : 22-05-2018 09:33:51  
 Tipo Reg. : Uscita

Data: **22 Maggio 2018**

Cliente: **Comune di Barrafranca (EN)**

Oggetto: **Offerta Servizi digitali “No Problem”: Rinnovo Servizi di “Protocollo informatico (PNP – Protocollo No Problem)” e Conservazione digitale dei documenti**

Doc: **ARA-DO\_180522\_EMA\_CBA.DOC**



### Sommario

1. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA.....	2
1.1. GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO PNP-PROTOCOLLO NO PROBLEM .....	2
1.2. CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA CNP-CONSERVAZIONE NO PROBLEM .....	2
1.3. SERVIZI ACCESSORI INCLUSI NELL’OFFERTA.....	3
2. CONDIZIONI ECONOMICHE E DI PAGAMENTO .....	3
3. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA .....	4
4. VALIDITÀ DELL’OFFERTA .....	4
5. RIFERIMENTI .....	5
CONFERMA D’ORDINE .....	6

## 1. Descrizione della Proposta

Il presente documento descrive la **proposta economica** relativa al rinnovo dei “Servizi di Protocollo Informatico e di Conservazione Digitale a norma dei documenti informatici” che **Arancia-ICT S.r.l. (Fornitore)**, **conservatore accreditato AgID<sup>1</sup>**, intende offrire al **Comune di Barrafranca (Cliente)**.

### 1.1. Gestione protocollo informatico PNP-Protocollo No Problem

Il servizio di **protocollo informatico a norma<sup>2</sup>** consente la razionalizzazione e la standardizzazione delle operazioni di protocollazione mediante l’adozione di un unico programma informatico per la registrazione dei documenti presso tutti gli uffici dell’organizzazione dedicati a tale funzione, attraverso un’unica base dati contenente le informazioni di protocollo. Nell’unica base dati sono contenute informazioni alfanumeriche caratteristiche della “registrazione” di protocollo del documento (numero di protocollo, data di protocollo, oggetto, mittente, destinatario), della “segnatura”, dell’“assegnazione”, “classificazione” e “fascicolazione”. Ogni informazione può essere utilizzata quale parametro per la ricerca di un qualsiasi documento protocollato (e non protocollato).

L’offerta prevede il rinnovo del servizio **Protocollo No Problem** in modalità **SaaS - Software as a Service<sup>3</sup>** per un numero massimo di **30 (trenta) utenti**. Il servizio in oggetto ha una validità di **12 (dodici) mesi**.

### 1.2. Conservazione digitale a norma CNP-Conservazione No Problem

Il servizio di permette la **conservazione digitale a norma<sup>4</sup> dei documenti informatici ricevuti e prodotti dall’Amministrazione** (registro di protocollo giornaliero, fatture elettroniche, PEC, atti amministrativi, documenti fiscali etc...), attraverso piattaforma fornita in modalità **SaaS - Software as a Service**. Il **Cliente** non avrà quindi necessità di disporre di particolari infrastrutture informatiche per l’utilizzo del sistema, ma soltanto di PC e connessione ad internet.

Il sistema è già predisposto per la conservazione di **qualsiasi classe documentale**, anche differente dal registro di protocollo.

I documenti sono conservati a norma dal Fornitore per tutto il periodo corrispondente al contratto in essere. Alla sua conclusione naturale, o in caso di scioglimento anticipato, il Fornitore renderà

<sup>1</sup>Conservatore accreditato per l’Agenzia per l’Italia Digitale, art. 44 bis, c. 1 del D. Lgs 82/2005 (CAD); <http://www.agid.gov.it/node/2259>.

<sup>2</sup>DPCM 3/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico.

<sup>3</sup>il Cliente non avrà quindi necessità di disporre di particolari infrastrutture informatiche per l’utilizzo del sistema, ma soltanto di PC e connessione ad internet.

<sup>4</sup>DPCM 3/12/2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.



disponibili sulla piattaforma i documenti ai fini del loro trasferimento presso altri archivi dell'Amministrazione.

**Spazio di conservazione** pari ad una **capacità di storage di 5 (cinque) GigaByte** rinnovabile ogni anno: il pagamento del successivo canone annuale prevede il "rinnovo" dello spazio di *storage* che, pertanto, rimane ogni anno completamente a disposizione del *Cliente*.

Il sistema di conservazione CNP è integrato con il sistema di protocollo PNP. Questo vuol dire che il Registro giornaliero di protocollo e tutti i documenti protocollati e/o gestiti tramite PNP possono essere inviati in conservazione in modo automatico in base a regole parametriche.

Inoltre, il sistema di conservazione digitale CNP è **integrabile** con altri software **mediante SFTP o mediante API web-service REST**.

### 1.3. Servizi accessori inclusi nell'offerta

- **Esercizio** della piattaforma digitale: mantenimento in efficienza e *backup* di sicurezza;
- **Manutenzione** correttiva ed evolutiva<sup>5</sup> dei *software* connessi ai servizi;
- **Assistenza telematica:** *Help Desk* dedicato, con disponibilità giornaliera in orario di ufficio (9.00 – 18.00);
- **Firme Digitali e Marche Temporal:** il costo delle firme digitali e delle marche temporali necessarie alle operazioni di conservazione a norma dei documenti digitali viene interamente sostenuto dal *Fornitore*, conservatore accreditato, che riveste il ruolo di Responsabile del Servizio di Conservazione.
- **Manuale della Conservazione.**

## 2. Condizioni economiche e di pagamento

Tutti gli importi di seguito indicati si intendono al netto d'IVA.

Codice	Descrizione del Servizio	Prezzo unitario	Q.ta	Prezzo
PNP- CLOUD_30 (Canone annuo)	Protocollo <b>No Problem</b> Protocollo informatico a norma, fino a <b>30 Utenti</b> .	€ 3.228,00 Canone annuo	1	€ 3.228,00 Canone annuo
CNP_PA_5	<b>Conservazione No Problem</b> Conservazione digitale dei documenti informatici; spazio annuale di <b>5 Gigabyte</b> .	€ 1.990,00 Canone annuo	1	€ 1.990,00 Canone annuo
<b>TOTALE OFFERTA</b>				<b>€ 5.218,00</b>

<sup>5</sup> Adeguamento del software agli eventuali aggiornamenti normativi.



Si specifica che con il pagamento del canone annuo per la Conservazione, il Cliente dispone di uno spazio per la conservazione dei documenti che si rinnova ogni anno; per i documenti conservati negli anni precedenti, il Cliente non deve pagare alcun costo.

In altre parole, il costo che il Cliente sosterrà nell'anno successivo riguarderà soltanto l'ulteriore spazio di conservazione acquistato, mentre nulla sarà dovuto per i documenti conservati negli anni precedenti.

Si specifica che i servizi oggetto della presente offerta possono essere acquistati sia cumulativamente che separatamente.

La fatturazione di quanto previsto dalla presente fornitura verrà effettuata alla ricezione dell'ordine da parte del Cliente, che può anche essere costituito dal presente documento controfirmato dal *Cliente* per accettazione.

Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura, con valuta fissa per il *Fornitore*.

### 3. Condizioni generali di fornitura

Per quanto non espressamente specificato nella presente Offerta, si fa riferimento a quanto contenuto nelle "Condizioni generali di fornitura" che costituiscono parte integrante del presente documento:

- Condizioni generali di fornitura dei Servizi *SaaS*.

### 4. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per accettazione da parte del *Cliente* entro 45 giorni dalla data odierna.



## 5. Riferimenti

Per qualsiasi ulteriore informazione fare riferimento a:

**Massimo Raimondi**

Senior Account Manager

Cell.: 347.9937630

massimo.raimondi@arancia-ict.it

---

**Arancia-ICT S.r.l.**

Via Resuttana Colli, 360

90146 Palermo

Tel. 0917852062 - Fax 0916197327

www.arancia-ict.it ; info@arancia-ict.it; digitale@arancia-ict.pecnp.it

## Conferma d'ordine

Il *Cliente* dichiara di accettare le condizioni espresse nel presente documento e negli allegati, confermando l'ordine ad Arancia-ICT per l'importo indicato al paragrafo "Condizioni economiche e di pagamento". Arancia-ICT, ricevuto il documento originale (\*) accettato dal *Cliente*, ne invierà allo stesso una versione controfirmata, emettendo la relativa fattura e procedendo ad evadere la fornitura.

Per <b>Comune di Barrafranca (EN)</b>  _____  Data _____	Per <b>Arancia-ICT S.r.l.</b> Filippo Ciaravella  _____  Data <u>22/05/2018</u>
---	---

(\*) per documento originale s'intende una delle due tipologie, a scelta del *Cliente*:

- Formato cartaceo: il presente documento stampato, correttamente compilato, siglato su ogni pagina e timbrato e firmato nella presente pagina; in duplice originale;
- Formato digitale: il presente documento in formato PDF firmato con firma digitale.

Il *Cliente* dichiara di aver ricevuto in copia e di avere preso visione delle Condizioni Generali di Fornitura che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 3. Obbligazioni del Cliente; Art. 7. Corrispettivi; Art. 10. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; Art. 11 Società Terze; Art. 13. Responsabilità del Fornitore.

Per  <b>Comune di Barrafranca (EN)</b>  _____  Data _____
---