



**COMUNE DI BARRAFRANCA**

**PROVINCIA DI ENNA**

DETERMINAZIONE DEL CAPO II SETTORE

N° *17.../...30.3.. del 04/04/2019*

**OGGETTO:** Acquisto telefono cellulare.

Oggetto: Acquisto telefono cellulare.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Considerato che nell'ambito delle utenze di telefonia mobile assegnate agli amministratori ed ai responsabili di settore, l'apparecchio assegnato al Signor Sindaco, un cellulare della Apple modello IPHONE S4, acquistato 5 anni fa, non garantisce più un normale funzionamento;

Vista la nota Prot. Gab. N. 657 del 21/03/2019 con la quale lo stesso Sindaco, chiede la fornitura di un nuovo telefono cellulare, esprimendo preferenza per un "iPhone 8 256 GB".

Preso atto che sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione) è presente l'offerta della Ditta Sigma Service Srl relativa ad un telefono cellulare "iPhone 8 64 GB", prodotto dalla Apple, al costo di € 527,53 (+ IVA al 22%).

Visti:

- l'art. 1, c. 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, del Decreto Legge n. 52/2012;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- l'art. 250, c. 1, del D. L. 267/2000 secondo il quale l'Ente deve applicare i principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria dell'Ente, e l'apparecchio che qui si intende acquistare rappresenta un buon compromesso tra la richiesta avanzata e la minima spesa da parte dell'Ente;
- le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 217/2011)

#### PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

1. di procedere, per quanto e come nelle premesse indicato, all'acquisto di n. 1 telefono cellulare "iPhone 8 64GB" al costo di € 527,53 (oltre IVA) presso la Ditta Sigma Service Srl;
2. di dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari per l'acquisto del materiale indicato in premessa;
3. di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG Z6327E7B37;
4. di comunicare al fornitore dei servizi, ai fini della fatturazione elettronica, come Codice Univoco Ufficio il seguente N109QB;
5. liquidare e pagare alle ditta fornitrice la somma spettante a ricezione di regolare fattura, vistata dal proponente, attestante la regolarità della fornitura e con le modalità in essa riportate;
6. di prendere atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 250, D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio CED

Riccardo Carli



## IL CAPO DEL II SETTORE

Richiamate le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

Vista la deliberazione n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2019 relativa all'approvazione del PEG anno 2019;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

VISTO l'art. 250, c. 1, del D. L. 267/2000;

### DETERMINA

- assumere l'impegno di spesa di € 527,53 + 116,06 (IVA 22%) per un totale di € 643,59 sul Cap. 1043/60 , Codice 01.03-1.03.01.02.000 del bilancio del c.e.f. per l'acquisto di un telefono cellulare "iPhone 8 64 GB"
- procedere all'acquisto tramite ordine diretto, inoltrato attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, presso la Ditta Sigma Service Srl al prezzo di € 527,53 (oltre IVA al 22%);
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG Z6327E7B37;
- di comunicare al fornitore, ai fini della fatturazione elettronica, il seguente Codice Univoco Ufficio N109QB.
- liquidare e pagare alla ditta fornitrice la somma spettante a ricezione di regolare fattura elettronica, vistata dal responsabile del servizio CED attestante la regolarità della fornitura, secondo le modalità in esse riportate.
- di dare mandato al Responsabile del Servizio CED di predisporre tutti gli atti necessari per l'acquisto del materiale sin qui indicato.
- prendere atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 250, D. L. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto:

PER IL CAPO DEL II SETTORE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Anna Giunta

---

Ai sensi del 4° comma dell'Art.151 Decreto Legislativo 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria .

Barrafranca, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to ,Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

---

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

524,53



## Comune di Barrafranca

Libero Consorzio Comunale di Enna

Ufficio del Sindaco

Prot. Gab. 654  
del 21/03/19

li, 21/03/19

Al Responsabile dell'Ufficio CED  
Sede

Oggetto: richiesta fornitura telefonino aziendale.

Poichè il telefonino aziendale in mio possesso non funziona in maniera corretta, con la presente, si richiede alla S.V. la fornitura di un nuovo apparecchio telefonico tipo IPHONE 8 da 256 GB.

Cordialità

Il Sindaco  
Prof. F. Accardi