COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 55 del 19/06/2015 della Giunta Comunale.

Oggetto: Assegnazione del personale ai Settori a seguito dell'approvazione dell'organigramma dell'Ente.-

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di giugno alle ore 14,01 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore Lupo .....Sindaco - Presidente

Alessandro Tambe'.....Vice Sindaco

Calogero Pistone .....Assessore Anziano

Filippa La Loggia .....Assessore

Stella Spagnolo.....Assessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Vice Segretario Generale **Dr.ssa Giuseppina Crescimanna**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Assegnazione del personale ai settori a seguito dell'approvazione dell'organigramma dell'Ente.

La Giunta Comunale

Premesso:
- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nei diversi settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione comunale;

Considerato che per motivi organizzativi si rendono necessari alcuni correttivi nella distribuzione del personale;
Ritenuto necessario, al fine di potenziare alcuni uffici e di ottimizzare la funzionalità complessiva dell'ente, procedere ad una nuova ridistribuzione del personale, funzionale alle nuove e mutevoli esigenze e ai fabbisogni dell'ente e dei cittadini;
Ritenuto opportuno, procedere all'assegnazione del Personale a livello di Settori, nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL., delle categorie di appartenenza e della professionalità posseduta da ciascun dipendente;
Rilevato che in sede di riorganizzazione, l'assegnazione del relativo personale avviene con deliberazione della Giunta, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità e di rotazione degli incarichi;
Vista la deliberazione di giunta comunale n.47 del 27/05/2015 avente ad oggetto "Approvazione organigramma del Comune di Barrafranca" e che nello specifico il punto 1 della deliberazione testualmente recita " .....dando atto che lo stesso costituisce il quadro organizzativo generale dell'Ente";
Vista la deliberazione della giunta comunale n. 72 del 17/09/2014 la ricognizione e ridefinizione della dotazione organica in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione comunale per il periodo 2014/2016;
Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";
Visto il D.Lgs. 165/2001, art 52 comma 1:
"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a).....";
Visto il CCNL 31/3/1999, art. 3 comma 2:
"Ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 29 del 1993, come modificato dal D. Lgs. n. 80 del 1998, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.";
Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare:
Articolo 2 - Finalità

1. L' organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune persegue le seguenti finalità:

a) realizzare un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
b) ottimizzare le prestazioni e i servizi nell'interesse dei cittadini;
c) rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

- Approvare integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai settori a seguito dell'approvazione dell'organigramma dell'Ente. ", facendola propria ad ogni effetto di legge;
- Pubblicare il presente atto sul sito web dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Notificare il presente atto ai Responsabili di settore e al Dott. Diliberto S. E.
- Trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alle RSU locali per l'informazione.

Con separata votazione ed esito unanime viene dichiarata l'immediata esecutività.

gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;
d) .....omissis...
e) valorizzare le risorse umane dell'Ente;
.....omissis.....

Articolo 8 – Assegnazione del personale

1. Ogni dipendente dell'ente viene assegnato ad un settore.
2. In fase di prima applicazione della struttura, il personale viene assegnato con atto di giunta, che mette in evidenza la distribuzione delle categorie e delle risorse umane realmente disponibili per ciascun settore previsto dall'organigramma.....omissis....

Ritenuto:

- di assegnare ai Responsabili dei Settori il personale secondo quanto riportato nell'allegato **A)** **" ASSEGNAZIONE DI PERSONALE"**, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che l'assegnazione avrà decorrenza dal 22/06/2015;
- di dare atto che i compiti e le attività dei dipendenti saranno stabiliti da ciascun Responsabile , in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun ufficio, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente;
- di dare atto che ciascun responsabile dovrà provvedere, con propri atti, alla rotazione periodica del personale negli uffici più esposti al rischio di infiltrazione mafiosa;
- di dare atto che il dipendente deve essere adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;
- di dare atto che il Sindaco con proprio atto provvederà , sentiti i Responsabili , a nominare i dipendenti incaricati alla sostituzione degli stessi in caso di assenza , impedimento temporaneo e incompatibilità;
- di dare atto che rientra nella diligenza e nell'accortezza dei dipendenti trasferiti ad altro servizio definire l'elenco delle attività in corso di espletamento, darne comunicazione al subentrante ed al Responsabile ovvero effettuare il passaggio delle consegne definendo l'elenco completo delle attribuzioni e delle attività di competenza;
- di dare atto che l'Unità di Progetto ,dovendosi occupare fino alla data del 30/06/2015 di quanto stabilito nella delibera di giunta n. 47/2015, lavorerà in collaborazione con la Sig. ra Faraci Lidia Giacoma ed il geom Scicolone Orazio.
- di dare atto che il presente atto non comporta aumenti della spesa di personale;
- di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Settore;
- di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione;
Visto lo statuto comunale;
Visto il vigente regolamento di Uffici e Servizi;
Visto il decreto legislativo n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica il Capo del I° Settore esprime parere favorevole

Bernalda 16-06-2015

Il Responsabile
Dott.ssa G. Crescimanna

Indi:
Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi di legge;
Preso atto della votazione unanime, espressa nella forme di legge,

COMUNE DI BARRAFRANCA

ASSEGNAZIONE DI PERSONALE AI SETTORI **ALL. A)**

I SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Responsabile: CRESCIMANNA Giuseppina

	nome	categoria	Note
1	Saldigloria M	D	
1	Nicoletti Catena	D	
1	Tambè Giuseppina	C	D.T.D
1	Pinnisi Maria	C	D.T.D
1	Lavore Teresa	D	
1	Salvaggio B	D	
1	Cucchiara M.	B	D.T.D
1	Nicoletti Angelo	B	
1	Fardella C	B	
1	Privitelli D	B	D.T.D
1	Caputo C	B	
1	Sciacca N	C	
1	Brugnone G	C	D.T.D
1	Faraci M.S.	C	
1	Collura G	C	D.T.D
1	Di Benedetto	C	
1	Aiello Giuseppina	C	
1	Aiello S.	C	
1	Gervasi M	C	
1	Siciliano A.	C	
1	Bevilacqua M.S.	C	
1	Bevilacqua Filippa	C	
1	Ingala Angela	C	D.T.D
1	La Medica Rosalia	B	
1	Pilumeli Adriana	B	D.T.D
1	Massa A.	C	D.T.D
1	Aiello F	C	D.T.D
1	Collerone Benedetta	B	
1	Bellanti G.	C	
1	Faraci Lidia	D	
1	Puzzanghera Lucia	B	
1	Papa V.	A	
32			

Totali per categoria

D	**5**
C	**17** di cui 7 a T.D
B	**9** di cui 3 a T.D
A	**1**
	32

II SETTORE
TRASPARENZA ANTICORRUZIONE QUALITA' DEI SERVIZI

Responsabile: ZUCCALA' Antonio

	nome	categoria	Note
1	Tambè Giuseppe	C	D.T.D
1	Balsamo G.	C	
1	Crapanzano C.	C	
1	Carli Riccardo	D	
1	Paternò Alessandro	C	
1	Rizzo Ignazio	C	
1	Ferreri G.	C	
1	Collerone Lucia	C	D.T.D
1	Giadone Catena	B	D.T.D
1	Milazzo G.	B	
1	Giammusso Adele	B	D.T.D.
1	Gentile Lucia	C	D.T.D.
1	La Marca Maria	C	D.T.D.
13			

Totale per categoria

1	D	
9	C	di cui 4 a T.D
3	B	di cui 2 a T.D
0	A	
13		

III SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: SCHIRO' Anna

	nome	categoria	Note
1	Gagliano O	D	
1	Li Puma B	D	
1	Messina M	D	
1	Strazzanti M	C	
1	Caputo A.	C	
1	Collerone L	B	D.T.D.
1	Siciliano M	D	
1	Pinnisi S	B	
1	Bonaffinni G.	C	D.T.D
1	Faraci S.	C	D.T.D.
1	Salamone Apollonia	C	
1	Pillitteri M	D	
1	Paternò A.	C	
1	Ingala R.M	C	D.T.D
1	Gueli A.	C	
1	Di Vita B	B	
1	Salamone Anna	B	
1	Calì Maria	C	
1	Tambè M.	C	
1	Nicoletti A	B	
1	Di Vita A	B	
1	Di Blasi Filippa	B	D.T.D.
1	Avola A.	B	D.T.D.
23			

Totale per categoria

5	**D**	
10	**C**	di cui 3 a T.D
8	**B**	Di cui 3 a T.D.
23	**A**	

IV SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: ZUCCALA' Giuseppe

	nome	categoria	Note
1	Vanadia P.	C	
1	Ruggeri G.	C	
1	Storniolo V.	C	
1	Cumia G. (1960)	C	
1	Aquila G.	C	
1	Licata G.	C	D.T.D.
1	Prezzavento G.		LSU
1	Cravotta A.	C	D.T.D.
1	Sessa A.	C	
1	Centonze Aurora	D	
1	Centonze Lidia	C	D.T.D.
1	Tummino M.	C	D.T.D
1	Di Dio S.	D	
1	Cumia G. (1966)	C	D.T.D.
1	Aiello E.	A3	
1	Avola S.	A	
1	Bonfirraro G.	C	D.T.D
1	Bonincontro G.	A	
1	Costa S.	B	
1	Ferrigno G.	A	
1	Ferrigno S.	B	D.T.D
1	Giunta F.	B	
1	Gulino C.	B	
1	La Medica C.	B	
1	Maimonte L.	B	
1	Puzzo G.	B	
1	Sottile S.	B	
1	Tambè F.		LSU
1	Gagliano G.		LSU
1	Salvaggio M.		LSU
1	Martorana G.		LSU
31			

Totale	per categoria	
2	D	
12	C	di cui 6 a T.D
8	B	di cui 1 a T.D
4	A	
5	LSU	
31		

V SETTORE
GOVERNANCE LL.PP. - PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile: COSTA Francesco

	nome	categoria	Note
1	Milano A.	B	
1	Stranera F.	C	
1	La Loggia R.	B	D.T.D.
1	Medicina G.	C	D.T.D.
1	La Rosa Stella	C	D.T.D.
1	Fiorino M.	C	
1	Bernunzo G.	B	
1	Tambè Liboria	D	
1	Salamone Stella	C	
1	Milano G.	C	D.T.D.
1	Scicolone O.	C	
1	Diliberto E.	D	
1	Invidiato G.	C	
13			

Totale	per categoria	
2	D	
8	C	di cui 3 T.D
3	B	Di cui 1 T.D.
13		

VI SETTORE
CONTROLLO DEL TERRITORIO

Responsabile: COSTA Maria

	nome	categoria	Note
1	Collerone Maddalena	C	
1	Tambè Salvatore	D	
1	Faletra Raimondo	C	
1	La Rosa Stefano	D	
1	Marotta Claudio	C	
1	Russo Giuseppe	C	
1	Gentile Patrizia	C	D.T.D.
1	Avola M.Stella	C	D.T.D.
1	Ingala Gaetano	C	D.T.D.
1	Bonanno Concetta	C	D.T.D.
1	Russo Claudio	C	D.T.D.
1	Costa Luigi	C	D.T.D.
1	Di Vita Angela	C	D.T.D.
1	La Mattina Calogero	C	D.T.D.
1	Prestifilippo Cirimbolo M. G.	C	D.T.D.
1	D'Alessandro Concetta	C	D.T.D.
1	Faraci Agata	C	D.T.D.
1	Bartoli Mirella	C	D.T.D.
1	Geraci Gaetano		LSU
1	Puzzo Nicolina	B	D.T.D.
1	Nicoletti Stella	B	D.T.D.

Totale per categoria

2	D	
16	C	Di cui 12 T.D.
3	B	Di cui 1 LSU e 2 T.D.
21		

UFFICIO DEL SINDACO

	nome	categoria	Note
1	Patti Concetta	D	
1	Ferrera Salvatore	C	D.T.D

Ttoale per categoria

1	D	
1	C	Di cui 1 T.D.
2		

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Lupo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Calogero Pistone

IL V. SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE