



# **COMUNE DI BARRAFRANCA**

Provincia di Enna

---

**Determinazione del Sindaco n. 18 del 18/09/2018**

**Oggetto: Integrazione Determinazione Sindacale n. 16 del 31/08/2018 “ Recuperi rientri estivi non effettuati dal Personale dipendente dal 9 luglio al 31 Agosto2018 – Modifica e integrazione Determinazione sindacale n. 11 del 26/06/2018**

L'anno duemiladiciotto addi Diciotto del mese di Settembre nell'Ufficio del Sindaco.

Oggetto: Integrazione Determinazione Sindacale n. 16 del 31/8/18 " Recuperi rientri estivi non effettuati dal Personale dipendente dal 9 luglio al 31 agosto 2018 – modifica e integrazione determinazione sindacale n. 11 del 26/6/2018.

#### IL SINDACO

Richiamata la propria Determinazione n. 16 del 31/8/18 con la quale si stabiliva nella giornata di lunedì il recupero dei rientri estivi non effettuati dal 09 luglio 2018 al 31 agosto 2018 ad esclusione del Personale del Settore di Polizia Municipale che effettua la turnazione e del Personale operante presso il Cimitero, lo Stadio comunale e la Villa Comunale”;

Visto il verbale delle RSU del 13/9/18, con la quale a seguito delle richieste dei dipendenti, si è concordato di poter effettuare i recuperi estivi oltre al lunedì anche nel giorno di Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Ritenuto di dover integrare la propria determinazione n. 16 del 31/8/18, autorizzando i dipendenti al recupero estivo anche nel giorno di giovedì, lasciando invariata ogni altra statuizione della predetta determinazione ;

#### DETERMINA

a modifica e integrazione della propria determinazione n. 16 del 31/8/18;

- che il recupero dei rientri estivi non effettuati dal 9 luglio al 31 agosto 2018, potrà essere effettuato anche il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2018

– lasciare invariata ogni altra statuizione della predetta determinazione n. 16 del 31/8/18;  
– dare ampia pubblicità, informazione e diffusione del presente atto, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito Internet comunale

– incaricare il Servizio di Segreteria di trasmettere copia:

- 1) a tutti i Capi dei Settori funzionali , per darne ampia diffusione tra i Dipendenti assegnati
- 2) alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

**F.to Prof. Fabio Accardi**

---

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**