



COMUNE DI BARRAFRANCA
Provincia di Enna

DETERMINAZIONE DEL CAPO DEL VI SETTORE

N. 37 / 845 DEL 30-X-2017

OGGETTO: Adesione convenzione Consip per il noleggio di una fotocopiatrice per gli uffici del Comando di Polizia Municipale.

L'anno duemiladiciassette addi *treute*

del mese di ottobre, nell'Ufficio del Capo del VI Settore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Vista l'unita nota prot. Int. n. 2386 del 24/10/2017 a firma del Comandante della P. M. con la quale rappresenta la necessità di dover fornire il servizio del comando di polizia municipale di una nuova macchina fotocopiatrice multifunzione a colori da sostituire con quella esistente, di proprietà del Comune, poiché la stessa essendo ormai vecchia richiede di frequenti e costosi interventi di manutenzione ordinari e straordinari che risultano abbastanza onerosi per le casse dell'ente;

Considerato, pertanto, necessario ed indispensabile di dover dotare il comando di Polizia Municipale di una macchina fotocopiatrice al fine di garantire l'efficienza e la continuità dei servizi connessi provvedendo con una macchina di medio volume e comunque con le caratteristiche tali da poter soddisfare quanto richiesto;

Considerato che, per il principio del buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa, vige l'obbligo, per gli Enti Locali, di ottenere forniture a condizioni ottimali e l'accesso al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione (MEPA) soddisfa tale criterio;

Tenuto conto dell'art. 24 della Legge 289/2002 in merito all'accesso al Mercato Elettronico dalla Consip da parte degli Enti Statali;

Visto che tra le convenzioni disponibili pubblicate sul MEPA è presente la convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 3", sottoscritta con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., che prevede la fornitura in noleggio di fotocopiatrici monocromatiche/colori dipartimentali;

Tenuto conto che tra le combinazioni previste, la scelta debba ricadere sul noleggio per 60 mesi e con un volume di copie previsto di 4.200 copie bianco/nero mensili e 1.800 copie a colori mensili, a fronte di un canone trimestrale di € 240,76 oltre Iva, per una spesa annua pari a € 1.174,91 iva compresa e per un totale complessivo di € 5.874,55 iva compresa per i 5 anni previsti.

Visto l'art. 26 della Legge 488/99;

Visti gli art. 24 della Legge 448/2001;

Vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250 e segg. del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 2 della Legge Regionale 07/09/1998 n. 23

PROPONE AL CAPO DEL VI^ SETTORE

- di noleggiare, presso la Ditta Kyocera.Document Solutions Italia S.p.A., una macchina fotocopiatrice a colori per n. **60 (sessanta)** per un volume di copie previste pari a 4.200 copie mensili bianco/nero e 1.800 copie mensili a colori, da installare presso il comando della Polizia Municipale sito in viale Signore Ritrovato, in adesione alla convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 3" pubblicata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dando atto che la spesa di tale noleggio ammonta a € **963,04 + 22% IVA , costo annuo** e per un totale complessivo di € **5.874,55 iva compresa**;
- tenendo conto che il noleggio inizierà a breve e per una durata totale di 5 anni, la spesa necessaria può essere imputata secondo il seguente schema:

- € 293,73 (duecentonovantatre,73) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2017;
- € 1.174,91 (millecentosettantaquattro,91) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2018;
- € 1.174,91 (millecentosettantaquattro,91) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2019;
- impegnare con successivo atto la somma occorrente per tutta la durata del contratto ;
- utilizzare come identificativo il seguente CIG **Z 7420810C3**
- autorizzare lo scrivente a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura.

Il Responsabile del Servizio CED
Sig. Riccardo Carli

IL CAPO DEL VI^ SETTORE

Per quanto sopra, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 2 della L.R. n. 23/98;

Visto l' O. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101 relativo alle procedure telematiche per approvvigionamento di beni e servizi;

DETERMINA

- di noleggiare per n. **60 (sessanta)** mesi, n. **1 (una)** fotocopiatrice per i servizi del Comando di Polizia Municipale, aderendo alla convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 3 pubblicato sul MEPA, sottoscritta dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., dando atto che la spesa complessiva di tale noleggio ammonta a € 5.874,55 iva compresa.
- tenendo conto che il noleggio inizierà a breve e per una durata totale di 5 anni, la spesa necessaria può essere imputata secondo il seguente schema:
 - € 293,73 (duecentonovantatre,73) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2017;
 - € 1.174,91 (millecentosettantaquattro,91) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2018;
 - € 1.174,91 (millecentosettantaquattro,91) IVA compresa al cap. 1268 esercizio 2019;
- impegnare con successivo atto la somma occorrente per tutta la durata del contratto ;
- di utilizzare nei pagamenti il seguente CIG **Z7420810C3**.
- di autorizzare il Responsabile del Servizio CED a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura.
- di procedere con successivo atto alla liquidazione delle eventuali copie in eccesso, che verranno fatturate come previsto dalla convenzione, al costo di € 0,00183 oltre IVA b/nero ed € 0,01758 oltre iva per quelle a colori.
- di procedere alla liquidazione delle fatture, emesse con cadenza trimestrale, sulle quale dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio CED, che ne attesti la regolarità del servizio reso.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL CAPO del VI SETTORE

F to Magg. Maria Costa

Al sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il sottoscritto Capo del 1° Settore – Affari Finanziari appone il visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F/to Dott.ssa. Giuseppina Crescimanna

Publicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Barrafranca

Provincia di Enna

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

C.A.P. 94012 - 電/FAX - 0934/465391

Prot. 2386

Barrafranca, 24/10/2017


Al Responsabile Ufficio Ced
Riccardo Carli
SEDE

Oggetto: Comunicazione inerente la fotocopiatrice

Il Sottoscritto Comandante M. Costa, con la presente informa la S. V. che la fotocopiatrice in dotazione al Comando di P.M, risulta vetusta, richiede più spesso la manutenzione e in ultimo la sostituzione di parti particolarmente costose che gravano sulle casse del Comune.

Pertanto alla luce di quanto sopra sarebbe opportuno la sostituzione di una a colori .

Distinti saluti.


Il Comandante alla P.M
(Dott/ssa M. Costa)