



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 31/01/2017

OGGETTO: Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico.

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di Gennaio nella solita sala delle adunanze, in seguito a regolare invito, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei seguenti Consiglieri

1) Tambè	Alessandro		9) Flammà	Danila
2) Perri	Clorinda	assente	10) Di Dio	Giovanni
3) Cunia	Salvatore	assente	11) Baglio	Katia
4) Ferrigno	Fabrizio		12) Alessi Batù	Vanessa assente
5) Zuccalà	Calogero		13) Cumia	Kevin
6) Strazzanti	Stella	assente	14) Vetriolo	Giuseppe
7) Patti	Giovanni		15) Ferrigno	Giuseppe assente
8) Strazzante	Michela	assente	16) Crapanzano	Alice Stella

Presenti n. 10

Assenti n. 6

Scrutatori:

Tambè Alessandro

Zuccalà Calogero

Patti Giovanni

Presiede il Signor Dott. Di Dio Giovanni

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Giunta

Dato atto che il numero dei presenti é legale, a termine dell'art. 21 della L.R.

01.09.1993 n. 26, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

Invita il Consiglio Comunale alla trattazione del punto n. 10 iscritto all'O.d.G. dell'odierna seduta, avente ad oggetto: "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico".

Dà lettura del verbale della 1^a Commissione consiliare del 5/1/2017 e degli emendamenti proposti dalla stessa.

Il Comandante della P.M. esprime parere favorevole sugli emendamenti.

Indi, il Presidente sottopone ai voti del C. C. tali emendamenti.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte dei 10 consiglieri presenti e votanti.

Non registrandosi ulteriori richieste di intervento da parte dei consiglieri, il Presidente pone ai voti del Consiglio Comunale il Regolamento nella sua interezza, con gli emendamenti sopra approvati.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte dei n. 10 consiglieri presenti e votanti.

Pertanto,

Il Consiglio Comunale

Vista l'allegata proposta di deliberazione del C. C., avente ad oggetto: "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico";

Visti i pareri di regolarità tecnica del Responsabile del III Settore, del IV Settore e del Comandante la P.M., espressi ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000;

Visto l'allegato verbale della 1^a Commissione consiliare del 5/1/2017 con gli emendamenti proposti dalla stessa;

Visto l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto dell'esito della votazione;

All'unanimità dei presenti,

Delibera

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico", nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con le modifiche e gli emendamenti riportati nell'unito verbale della 1^a Commissione Consiliare.

Dopo la votazione, **il Consigliere Vetriolo** propone di rinviare ad altra data i restanti punti all'ordine del giorno, data l'ora tarda.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti 11;

Assenti:6;

Favorevoli: 9;

Contrari: 1 (Di Dio).

Pertanto,

il Consiglio Comunale

Udita la proposta di rinvio dei lavori a data da destinarsi, avanzata dal Consigliere Vetriolo;

**Preso atto dell'esito della votazione;
A maggioranza,**

Delibera

di rinviare la trattazione dei punti rimasti all'O.d.G. a data da destinarsi.
Sono le ore 2.25.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Di Dio Giovanni

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Dott. Tambè Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giunta Anna

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUERO A.....
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI DESTINATI A VERDE.....
PUBBLICO.....

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole.....

Barrafranca, 10/02/16

Il Capo Settore


Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Barrafranca, _____

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO
COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca, _____

Il Segretario

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINE
DI LUERO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI SPAZI
DESTINATI A VERDE PUBBLICO.

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barrafranca, 05/08/16

Il Capo Settore

Anna Schiro

Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Barrafranca, _____

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

.....

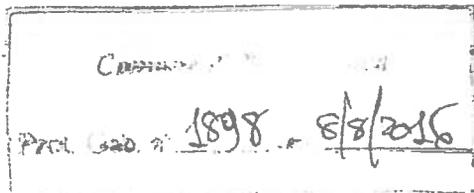
PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO
COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca, _____

Il Segretario

.....



COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Barrafranca

Provincia di Enna

Viale Signore Ritrovato, C.A.P. 94012 - Tel./Fax - 0934/465391 mail:polizia.municipale@comune.barrafranca.en.it

Prot. N. 1680

Barrafranca, 5 agosto 2016

Al Sindaco
Prof. Fabio Accardi

Oggetto: correzioni allegate al parere di regolarità tecnica del Capo del VI Settore P.M. riguardo il Regolamento Comunale per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico.

Il Capo del VI Settore della P.M. Maria Costa in riferimento al parere di regolarità richiesto ai sensi dell'art. 12 della L.R. N. 30/2000 in riferimento all'affidamento di spazi destinati a verde pubblico senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati allega le correzioni da integrare di cui ai seguenti articoli:

All'art. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI:
al punto 14 integrare :

- Il cartello no può avere colori tale da confondere la segnaletica stradale, eventualmente, ivi posizionata.

All'art. 9 - DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO:
al punto 3 integrare:

- Il ripristino dello stato dei luoghi, qualora fosse necessario, è a spese del soggetto affidatario.



Il Comandante della P.M.
(Magg. Dott.ssa Maria Costa)

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

OGGETTO: Per l'affidamento delle attività di pulizia e manutenzione delle strade comunali e vicinali.

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole con le correzioni del capo Barrafranca, 05/08/2016



IL COMANDANTE DELLA P.M.

Magg. Di Capo Settore Stato

Mane Cost

Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Barrafranca, _____

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca, _____

Il Segretario



1898 - 5/8/2016

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
Comune di Barrafranca

Provincia di Enna

Viale Signore Ritrovato, C.A.P. 94012 - Tel. Fax - 0934/465391 mail: polizia.municipale@comune.barrafranca.en.it

Prot. N. 1680

Barrafranca, 5 agosto 2016

Al Sindaco
Prof. Fabio Accardi

Oggetto: correzioni allegate al parere di regolarità tecnica del Capo del VI Settore P.M. riguardo il Regolamento Comunale per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico.

Il Capo del VI Settore della P.M. Maria Costa in riferimento al parere di regolarità richiesto ai sensi dell'art. 12 della L.R. N. 30/2000 in riferimento all'affidamento di spazi destinati a verde pubblico senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati allega le correzioni da integrare di cui ai seguenti articoli:

All'art. 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI:
al punto 14 integrare :

- Il cartello no può avere colori tale da confondere la segnaletica stradale, eventualmente, ivi posizionata.

All'art. 9 - DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO:
al punto 3 integrare:

- Il ripristino dello stato dei luoghi, qualora fosse necessario, è a spese del soggetto affidatario.

Il Comandante della P.M.
(Magg. Dott.ssa Maria Costa)

COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DELLA 1[^] Commissione Consiliare N. 1 del 05/01/2017

OGGETTO : Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di Gennaio alle ore 9,00 presso i Locali Comunali si è riunita questa Commissione.

Sono Presenti:

1) Patti Giovanni	Componente	Presente
2) Ferrigno Fabrizio	Componente	Presente
3) Flammà Danila	Presidente	Presente
4) Crapanzano Alice	Componente	Presente
5) Cumia Kevin	Componente	Presente

. Assiste come Segretario la dipendente Tambè Giuseppina

Letto, approvato e sottoscritto:

Verbale N.7 del 05/01/2017

Si apre la seduta alle ore 9,00. Sono presenti il Presidente della commissione Danila Flammà, i consiglieri Ferrigno Fabrizio, Patti Giovanni, Cumia Kevin, Crapanzano Alice è presente il vice Sindaco Giovanni Nicolosi. Si inizia a parlare dei punti all'o.d.g.. Si tratta del 3 punto "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati destinati a verde pubblico". La Commissione inizia a leggere il regolamento, leggono art.1 che viene approvato ad unanimità da parte della Commissione. Si procede alla lettura dell'art 2, il consigliere Ferrigno Fabrizio propone di emandare la parola edare per errore di battitura deve essere disunita, l'art 2 viene approvato ad unanimità così come modificato dalla Commissione. Su proposta del Presidente della Commissione si deve leggere l'art 3 al comma 3 dove c'è scritto comma 2, sostituire comma 1 per errore di trascrizione l'emendamento viene votato ad unanimità. Si passa alla lettura dell'art 4 nella lettera "C" cassare parrocchie enti religiose, il consigliere Cumia propone di istituire un nuovo punto "F" e sostituire parrocchie enti religiose, l'emendamento viene approvato ad unanimità dalla Commissione. Si passa alla lettura dell'art. 5 il punto 1 viene cassato, e "Conferimento dei rifiuti solidi urbani nelle apposite aree, l'emendamento viene votato dalla Commissione ad Unanimità. I consiglieri Cumia Kevin e Ferrigno Fabrizio propongono di introdurre all'art 6 un punto aggiuntivo N.10 (sarà richiesta una delibera del consiglio nel caso in cui il progetto, lo richieda per legge nazionale o regionale) l'art 6 viene approvato ad unanimità così come emandato dalla Commissione. Si procede con la lettura dell'art. 7 la Commissione ha verificato che manca il "punto 6" si rinumerano tutti i punti dopo il 6 quindi il n. 14 diventa n.13. Quando richiesto dal Comandante della Polizia Municipale, (il cartello non può avere colori tale da confondere la segnaletica stradale, eventualmente, ivi posizionata) viene inserito un emendamento all'art 7 N. 13 e viene approvato ad unanimità.

L'art. 8 viene letto è approvato ad unanimità. Si procede a leggere l'art 9 la Commissione integra quando richiesto dal Comandante della P.M., al punto 3" dopo la parola "stessa" cassare il punto e mettere il ripristino dello stato dei luoghi è demandata dagli uffici comunali competenti. Gli emendamenti vengono approvati ad unanimità. L'art 9 così come emandato, viene approvato così per intero. L'art 10 viene corretto, l'art 9 con il n 8 l'art 10 viene votato dalla Commissione ad unanimità così come corretto. L'art 11 dopo la lettura viene approvato ad unanimità. Il Presidente della Commissione mette ai voti l'intero Regolamento viene approvato ad unanimità così come modificato. La Commissione continua a leggere lo schema di convenzione e ha dato parere favorevole.

La I Commissione procede all'invio telematico del file del Regolamento e della Convenzione così come modificato all'ufficio di segreteria, al fine di poter stampare e allegarlo al fascicolo della relativa proposta di delibera del C.C.

Alle ore 12,45 il Presidente Flammà propone alla Commissione il rinvio dei lavori a data da destinare, la Commissione accoglie la proposta viene approvata ad unanimità la seduta viene chiusa alle ore 12,50.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to Giuseppina Tambè

IL PRESIDENTE

F.to Flammà Danila

Publicato all'Albo Pretorio di questo Comune nel giorno del _____

senza reclami.

Barrafranca _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, lì

Pro. N.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Oggetto: "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico"

I sottoscritti Consiglieri Comunali, avvalendosi del diritto di iniziativa dei consiglieri sugli argomenti di competenza del Consiglio;

Preso atto che l'Ente non è dotato di apposito regolamento "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico" Ritenuto opportuno fornire il Comune di idonee norme regolamentari in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 18, c. 1 lett. A

Propone al Consiglio Comunale

Di approvare l'allegato "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico".

Barrafranca li

Compreso dalla data del 04/12/16


Firma






COMUNE DI BARRAFRANCA

Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico.

ARTICOLO 1- FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico - ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende regolamentare l'affidamento di aree e spazi verdi di proprietà pubblica da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni, istituzioni scolastiche, circoli terza età ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, come meglio indicati all'art. 4 (soggetti affidatari), al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. L'Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. L'affidamento delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normative vigenti.
2. L'affidamento avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di affidamento" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.
3. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
4. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L'affidamento dell'area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

ARTICOLO 3 -AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'affidamento per spazi a verde pubblico si intendono le aree di proprietà comunale destinate a verde:
 - Aiuole;
 - Giardini;
 - Fioriere e aiuole mobili destinate all'arredo urbano, rotatorie e spartitraffico;
 - Aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici;
 - Altri spazi a verde.
 - Fioriere ed aiuole mobili donate dai privati o enti pubblici secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione comunale.
2. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'affidamento in termini di sola manutenzione e quelle da riqualificare sarà pubblicato in attuazione del presente Regolamento sul portale del

Comune e sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

3. Gli elenchi di cui al precedente comma 2 non sono tassativi, pertanto il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde rientranti tra le tipologie indicate al comma 1 ma non comprese nei suddetti elenchi, di proprietà del Comune.

ARTICOLO 4 -SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

a. cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);

b. organizzazioni di volontariato;

c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;

d. soggetti giuridici ed operatori commerciali;

e. istituzioni ed enti pubblici.

2. I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente.

ARTICOLO 5 -INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.

2. la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 6 -RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

1. La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indirizzata al Sindaco.

2. Per richieste di intervento ordinario (art. 5 comma 1), l'ufficio competente, predispone la convenzione e procede alla sottoscrizione della stessa, con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.

3. In caso di interventi di carattere straordinario (art. 5 comma 2) o insistenti su aree di particolare interesse (valutazione rimessa all'Amministrazione Comunale), la richiesta di affidamento corredata dalla necessaria documentazione, come di seguito descritta, viene esaminata dalla Giunta

Comunale, che acquisito il parere dell'ufficio competente e valutata la richiesta, delibera l'assegnazione in affidamento dell'area verde dando nel contempo mandato allo stesso ufficio per la stipula della convenzione.

4. L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto affidatario e il Comune.

5. La proposta di affidamento deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria (art. 5 n. 1) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;

II. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

b) se gli interventi sull'area prevedono la riqualificazione e manutenzione (art. 5 n. 2) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;

II. relazione descrittiva e tavole di progetto dell'intervento di riqualificazione dell'area verde redatto dal soggetto affidatario, con il dettaglio degli interventi previsti, la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche da piantumare.

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta devono essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

8. Il progetto di sistemazione dell'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali: dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale;

9. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area, lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5: il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta, che non sia già contemplata nella

richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria dell'area verde e la pulizia delle superfici delle aiuole.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

7. Il Comune, a mezzo dell'ufficio competente e della Polizia Municipale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 9 comma 3.

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente onde consentire l'adozione dei necessari interventi.

9. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.

10. Il soggetto affidatario deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui all'art.5 o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità civile e penale, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 5.

11. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

12. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse.

13. È consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti: detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall'atto di Convenzione sottoscritto.

14. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di Barrafranca e la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario. È fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. Il cartello indicante i dati dell'affidatario, dovrà comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

-dimensione massima del cartello cm 70 (orizzontale) x 50 (verticale);

-altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 80 dal piano di calpestio interno all'area verde suolo;

-numero massimo 1 cartello per ogni 500 mq. di area affidata.

-il cartello dalle dimensioni sopra specificate non potrà essere illuminato al neon o con qualsivoglia altro mezzo di illuminazione.

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.

Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro ad eccezione di quelli eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

ARTICOLO 8 -PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitato essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, la responsabilità, per danni a cose e persone e nei confronti di terzi, derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area.

3. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

ARTICOLO 9- DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare tre anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione, si rinnova per ulteriori successivi tre anni se non viene inoltrata disdetta tre mesi precedenti alla naturale scadenza della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Sindaco, almeno 90 giorni prima della scadenza e rilasciata, previo parere degli stessi Uffici, attraverso comunicazione scritta al soggetto affidatario.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.

3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione Comunale (come da art. 7 n. 7), nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.

4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Sindaco, con un anticipo di almeno 30 giorni.

5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e o manutenzione di impianti o servizi sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata. la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

ARTICOLO 10 -RESPONSABILITÀ

Fatto salvo quanto disposto all'art. 9, comma 2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Enna.

COMUNE DI BARRAFRANCA
CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DI SPAZI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO

Il giorno del mese di dell'anno in Barrafranca presso la sede comunale sita in tra il Comune di Barrafranca, rappresentato da nella sua qualità di Dirigente e il sig. (in proprio o nella qualità di legale rappresentante del da qui innanzi denominata "affidataria" nato a il residente in alla via piazza..... n..... C.F. P.I.

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale considera il verde pubblico un Bene Comune da tutelare ed è sua intenzione favorire la partecipazione diretta, senza fini di lucro, dei cittadini alla cura e al decoro della città;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n del..... è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione ovvero della sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Barrafranca;
- che la parte affidataria, in data, ha proposto all'Amministrazione comunale l'affido della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale, ubicata in Via/Piazza
- per una estensione di mq. nel rispetto delle condizioni contenute nel presente atto, delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di verde pubblico e delle prescrizioni contenute nel parere tecnico preventivo formulato dall'ufficio ed allegato al presente atto;
- che la proposta unitamente al programma di manutenzione è stata esaminata dall'ufficio competente.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.
Il Comune di ~~Napoli~~ Barrafranca, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Via/Piazza

Art.2

Il Comune di Barrafranca, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Via/Piazza..... con estensione mq..... per la durata di..... Il suddetto periodo potrà essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta ed a seguito di specifica Determinazione Dirigenziale.
Tale affido non esclude in alcun modo la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta laddove se ne verifichi la necessità. Le attività connesse all'affidamento non sono in ogni caso da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

Art.3

La parte affidataria, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde le attività nel rispetto del programma di manutenzione concordato con l'ufficio competente, allegato al presente atto, ovvero del progetto di riqualificazione e manutenzione approvato con Delibera di Giunta n. del

La parte si impegna, fin d'ora, a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni che verranno stabilite dai regolamenti comunali in materia approvati successivamente alla sottoscrizione del presente atto.

Art. 4

La manutenzione ovvero la riqualificazione e la manutenzione dell'area, sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dagli uffici, e compresi gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete.

E' consentito a titolo gratuito l'uso degli impianti di irrigazione, limitatamente all'innaffiamento della vegetazione.

Art. 5

La parte affidataria si impegna ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza. L'area a verde resterà destinata ad uso pubblico.

Art. 6

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento. All'atto della consegna materiale dell'area sarà redatto con i tecnici dell'ufficio competente un verbale sulla consistenza e lo stato degli arredi, delle opere e delle piante.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa al progetto presentato dovrà essere autorizzata preliminarmente dall'Amministrazione comunale sentito il parere dell'ufficio competente.

Art. 7

RICHIESTA PER L'AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO DI SPAZIO A VERDE PUBBLICO

Il sottoscritto
nato a
residente in
alla via piazza
C. F. P. I.
telefono
cellulare
email fax
 in proprio
 in qualità di
.....
(legale rappresentante, presidente, amministratore etc.)
della
(società, associazione, ente, condominio etc.)

PROPONE

L' affidamento dello spazio a verde di proprietà comunale ubicato in Barrafranca
alla via piazza
dal al (non superiore ad anni tre)
al fine di attuare:

- il programma di manutenzione
- il programma di riqualificazione e manutenzione come da relazione allegata
alla presente istanza.

All' uopo dichiara fin d' ora di accettare e rispettare le disposizioni di legge
in materia e le disposizioni dei regolamenti comunali vigenti o che verranno
successivamente adottati.

Chiede di essere autorizzato alla apposizione di n. cartelli indicanti
il soggetto affidatario.
(numero massimo 1 cartello ogni 500 mq. di area affidata, nelle dimensioni di cm 70 x cm 50)

Allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. rilievo grafico e fotografico dell' area di cui si chiede l' affidamento;
3. relazione dettagliata dei programmi di manutenzione;
4. eventuale progetto degli interventi di riqualificazione che si intendono
realizzare sull' area e documentazione relativa alla impresa esecutrice dei
lavori.

Il Comune di Barrafranca, a mezzo dei tecnici dell'ufficio competente, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte, sempre nei limiti del programma di manutenzione ovvero di riqualificazione e manutenzione approvato.

Art. 8

L'autorizzazione può essere sospesa dal Dirigente, senza alcun indennizzo e senza possibilità della parte affidataria di instaurare un contraddittorio con l'Amministrazione, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili, temporanee e sopravvenute necessità di interesse pubblico.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e sopravvenute necessità di interesse pubblico non temporanee;
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi. In tale ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno alla parte affidataria;
- c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato;
- d) quando venga inibito, limitato, o comunque ostacolo, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il dirigente che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà inoltre disporre la decadenza dal medesimo, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento. L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto al Sindaco di almeno 30 giorni.

Art. 9

Vista la richiesta e la dimensione dell'area oggetto dell'affidamento, si autorizza il posizionamento di n.cartelli secondo il modello allegato, con la dicitura

E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento del cartello contenuta nel presente articolo.

Art. 10

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa.
E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario

Art. 11

Contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo la parte comunica che l'area a verde verrà presa in consegna ed i lavori avranno inizio a far data dal
Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali vigenti o adottati nel periodo di vigenza dell'affidamento.

Art. 12

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Enna.

Per il Comune

Per la Parte

La parte affidataria approva espressamente ai sensi dell'articolo 1341 c.c., le clausole contenute negli articoli 3, 8, 9, 10 e 12 della presente convenzione.

Per la Parte

COMUNE DI BARRAFRANCA

“PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA CURA DELLA CITTA”
IL COMUNE DI BARRAFRANCA AFFIDA QUESTO SPAZIO VERDE A

spazio riservato all'affidatario

DIMENSIONE MASSIMA DEL CARTELLO CM 70 (ORIZZONTALE) X 50 (VERTICALE)- ALTEZZA MASSIMA DAL SUOLO CM 80