



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N 231 DEL 9 / 2 / 2016

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI (L.R. n. 5/05) -
ANNUALITA' 2016 -**

L'anno duemilasedici addì *Nov* del mese di *Febbraio* nell'ufficio Municipale, il sottoscritto
Commissario Straordinario Dott. Pio Guida, avvalendosi dei poteri conferitigli con Decreto
D.P. n.578/Serv.1/SG del 16/12/2015, ha adottato la seguente deliberazione con l'assistenza del Segretario
Generale del Comune Dott. Carmelo Cunsolo -

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI (L.R. n.5/05)
ANNUALITA' 2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 27/01/2016, con cui sono stati approvati, per l'anno **2016**, i programmi di lavoro di cui alle schede progettuali a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m) allegate al citato atto deliberativo n.05/2016 ;

Viste le istanze presentate per l'**annualità 2016**, dagli utenti Cantieri di Servizi L. R. n.5/05, che hanno partecipato alla progettualità anno **2015** -

Vista la propria nota n. 969 del 27/01/2016, con cui si comunica, all'Assessorato Regionale il numero effettivo di **124** utenti – soggetti, da ammettere ai programmi di lavoro Cantieri di Servizi L.R. n.5/05 - **Anno 2016** -

Ritenuto con il presente deliberato, di dover formalizzare un "generale atto di indirizzo" per stabilire che ciascuna delle progettualità approvata con il citato atto n. 05 del 27/01/2016, in relazione alla particolare tipologia dell'attività da realizzare verrà, per una maggiore funzionalità, assegnata ad una determinata struttura organizzativa –

Che gli operatori dei Cantieri di Servizi, per esigenze d'ufficio , potranno essere assegnati, nelle varie progettualità, in numero "Inferiore" o "Superiore" rispetto a quello previsto nelle schede progettuali approvate con delibera del Commissario straordinario n. 05 del 27/01/201;

Che a ciascuno dei Responsabili di dette strutture (Settori) verranno affidati determinati compiti da svolgere in ambito gestionale -

Che nello specifico si ritiene di dovere determinare:

- **Il Responsabile del 1° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale "f" - Pulizia edifici comunali (Palazzo Municipale – Ufficio Tributi – Ufficio Giudice di Pace - S.Rita), supporto operatori centralino e usciato-
Soggetti utilizzati n. 10 -

Il Responsabile del 1° Settore, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale "m" – Archivio storico
Soggetti utilizzati n. 2 -

Il Responsabile del 1° Settore ,inoltre,deve ritenersi responsabile della gestione e del personale di cui alla scheda "L"
Soggetti da utilizzare n. 2 -

- **Il Responsabile del 3° Settore**, per le potenzialità strutturali (presenza n. 2 Assistenti Sociali e personale amministrativo) e per l'esperienza pluriennale acquisita in ambito della sperimentazione R.M.I. di cui al Decr. L.vo n. 237/98 e Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, viene individuato quale unico centro operativo cui, a livello amministrativo (istanza di finanziamento, predisposizione atti, rendiconto, rilascio attestati, gestione malattie, liquidazioni indennità, corrispondenza varia, trasferimenti, etc...), viene affidata la complessiva attività della gestione progettuale e del personale - Inoltre al medesimo Settore

viene affidata la gestione dell'intera progettualità "Servizi Socio-Assistenziali" scheda "a" articolata nella seguente sub progettualità :

1. Supporto assistenza igienico - personale alunni diversamente abili con H. grave;
2. Supporto accompagnatori trasporto scolastico;
3. Assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili;
4. Assistenza domiciliare anziani;
5. Supporto accompagnatori trasporto H;
6. Assistenza a soggetti con disabilità mentale;
7. Autisti Scuola-Bus;
8. Supporto vigilanza in attività assistenziale ed educativa organizzata e gestita dall'Ente Comune e/o Istituzioni Scolastiche – Supporto attività didattiche;
9. Verde pubblico c/o le Istituzioni scolastiche – Parco Urbano "Belvedere" – Ville ed airole pubbliche;

Soggetti utilizzati n. 44 -

Il Responsabile del 3° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura "Servizi Sociali", ubicata in P.zza F.lli Messina, per il supporto operatori centralino e per uscierato (del Settore) deve ritenersi responsabile di n. 3 (scheda f) operatori -

Il Capo del 3° Settore, inoltre ancora, deve ritenersi responsabile della progettualità "Toponomastica" scheda "j"

Soggetti da utilizzare n. 4 -

- **Il Responsabile del 4° Settore**, deve ritenersi responsabile "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici Manutentivi", deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alle seguenti progettualità:
 - scheda "c" – Tutela ambientale - **soggetti da utilizzare n. 10;**
 - scheda "d" – Decoro Urbano – **soggetti da utilizzare n. 4;**
 - scheda "e" – Infrastrutture pubbliche - **soggetti da utilizzare n. 8.;**
 - scheda "g" – Supporto operatori servizi cimiteriali – **soggetti da utilizzare n. 10;**
 - scheda "h" – Supporto fontanieri – **soggetti da utilizzare n. 5;**
 - scheda "i" – Verde pubblico – **soggetti da utilizzare n. 20;**
 - scheda "k" - Archivio pratiche edilizie – **soggetti da utilizzare n. 2;**
- Soggetti da utilizzara n. 59 -**

Il responsabile del 4° Settore, inoltre ancora, della gestione per la pulizia della struttura comunale ubicata c/o ex Mandorlificio, per il supporto operatori centralino e per uscierato deve ritenersi responsabile di n.1 (Scheda f) operatori

Il medesimo Settore viene, altresì, individuato quale unico "centro" per le spese di gestione (acquisto attrezzature e materiale vario, etc.) –

- **Il Responsabile del 6° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale, di cui alla scheda progettuale "b"- Segnaletica Stradale:
Soggetti da utilizzare n. 3;

Inoltre al medesimo Capo Settore per la pulizia della struttura in cui è ubicato il Comando Vigili Urbani, supporto operatori centralino e uscierato deve ritenersi responsabile della gestione del personale di n.1 unità (scheda f)-

Che il Responsabile del 3° Settore, individuato quale "Unico Centro Operativo", provvederà con propria determinazione, all'assegnazione del personale Cantieri di Servizi ai vari Settori -

Che il Responsabile del 3° Settore ha definito i necessari atti e procedure per dare copertura INAIL ed assicurative (R.C.T.) a tutti i soggetti utilizzati nelle realtà progettuali -

Che le prefate coperture INAIL ed R.C.T. trovano efficacia solo in presenza di precise e formali disposizioni di servizio (del Responsabili di Settore) in cui dovranno, espressamente, essere indicate le fasce orarie di utilizzazione degli operatori -

Ritenuto ancora di dovere stabilire che, per esigenze rappresentate da taluni Settori, si può disporre il trasferimento degli operatori ad una diversa "progettualità", precisando che il trasferimento de quo verrà disposto dal 3° Settore (in raccordo con il Commissario Straordinario), cui viene affidata, a livello amministrativo, come sopra evidenziato, la gestione complessiva delle attività -

Ritenuto di dovere stabilire che gli operatori ammessi ai Cantieri di Servizi, nel cui Nucleo Familiare risultano essere presenti componenti con patologie,"altamente invalidanti" attestate dalla Autorità Sanitaria Pubblica, possono, a richiesta, essere autorizzati a prestare la loro opera, nel contesto del proprio Nucleo Familiare (prestazioni riconducibili alla scheda "A");

Che la prefata autorizzazione è subordinata ad una favorevole apposita relazione dei SS. PP.-

Che il presente atto venga notificato ai Responsabili dei Settori -

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che si intendono integralmente riportati, di:

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Atto Di Indirizzo Gestione Cantieri di Servizi Annualita' 2016**", nel testo integrale sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile -

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Carmelo Cunsolo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott. Pio Guida

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune nel giorno di

e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE