



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINAZIONE DEL CAPO II SETTORE

Determinazione N° 37.../...10.22. del 29/12/2017

OGGETTO: Acquisto personal computer.

L'anno 2017 addì 29/12/2017 del mese di dicembre nell'ufficio del Capo del II° Settore

Oggetto: Acquisto personal computer.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Viste le diverse richieste pervenute a questo Ufficio circa la necessità di sostituire i personal computer attualmente in dotazione in quanto guasti o, comunque, particolarmente lenti nel portare a termine le normali attività.

Constatato che risulta necessario dare seguito a tali richieste in quanto ci si riferisce a personal computer ormai vetusti che non garantiscono più la normale operatività in quanto dotati di caratteristiche hardware e software insufficienti.

Visto l'art. 1, c. 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, del Decreto Legge n. 52/2012, in forza del quale l'Ente è tenuto, per l'acquisto dei beni e servizi, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Considerato nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione è stata pubblicata la convenzione "Pc Desktop 15" che prevede la fornitura di personal computer, in formato compatto, e monitor al costo di seguito indicato (al netto di IVA 22%):

- personal computer Lenovo Thinkcentre M910q Tiny € 374,30/cd
- monitor AOC E2275SWJ -LCD 21,5" € 87,15/cd

Ritenuto, tenuto conto del numero di richieste da soddisfare e del numero minimo di unità acquistabili, di procedere all'acquisto di n. 10 personal computer e n. 10 monitor, per un costo di € 4.614,50 + IVA 22%, per un totale di € 5.629,69.

Viste le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 217/2011) in base alle quali è stato assegnato il seguente CIG Z67216ABB5 determinato in funzione dell'acquisto che si intende effettuare.

PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

- di impegnare nel bilancio del corrente esercizio la somma di € 5.629,69 (pari a € 4.614,50 + € 1.015,19 per IVA al 22%);
- di dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari per l'acquisto dei personal computer;
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG Z67216ABB5,
- di comunicare al fornitore dei servizi, ai fini della fatturazione elettronica, come Codice Univoco Ufficio il seguente 1ILDQA.

Il Responsabile del Servizio CED
Riccardo Carli



IL CAPO DEL II SETTORE

Richiamate le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

Vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250, c. 1 del D. L. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- impegnare la somma di € 5.629,69 (€ 4.614,50 + € 1.015,19 per IVA al 22%) sul cap. 1043/60 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" - cod. bil. 02.01-1.03.02.05.000 del c.e.
- dare atto che la spesa rientra nei casi previsti dall'art. 250, c. 1, del D.Lgs. 267/2000.
- dare mandato al Responsabile del Servizio CED di predisporre tutti gli atti necessari per accedere alla convenzione e procedere all'acquisto dei personal computer.
- indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG Z67216ABB5
- di provvedere alla liquidazione delle fatture, che verranno inoltrate dal fornitore utilizzando come Codice Univoco Ufficio il 1ILDQA, senza nessun ulteriore atto.

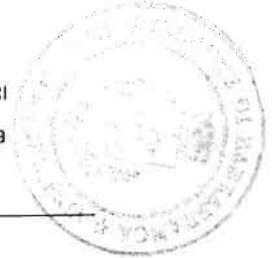
Letto, approvato e sottoscritto:

IL CAPO SETTORE
Rag. A. Zuccalà

Ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Legislativo 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile. Ed attesta la copertura finanziaria.

IMP. PROV. N. 797
DEL 29 DIC 2017

IL RESPONSABILE
AA.GG E SERVIZI FINANZIARI
Dott. SSA G. Crescimanna



Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi della sopra citata norma.

Publicato all'albo Pretorio di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE

.....

Il Segretario Generale

.....

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Barrafranca, li

Il Capo Settore

.....