



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Determinazione del Sindaco n. 13 del 06/08/2018

**Oggetto: Articolazione orario di lavoro dei dipendenti comunali ed apertura
degli uffici al pubblico. - Decorrenza 01/09/2018**

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di Agosto nell'Ufficio del Sindaco.

Oggetto: Articolazione orario di lavoro dei dipendenti comunali ed apertura degli uffici al pubblico.
Decorrenza 01/09/2018.

Il Sindaco

Visto e richiamato l'art. 40 comma 1, lett. b) del vigente Statuto Comunale (Competenze Sindaco) che così recita: "...il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali, assegnando ad essi il personale e le attrezzature necessarie, attribuendone le competenze e gli orari nel rispetto delle leggi vigenti, dei contratti di lavoro e del regolamento organico dell'Ente";

Atteso che attualmente l'orario di lavoro del Comune è articolato su cinque giorni la settimana con due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì;

Considerato che per esigenze organizzative e per le difficoltà economico - finanziarie, necessita modificare l'orario di lavoro effettuando un solo rientro pomeridiano a decorrere dal 01/09/2018;

Visto e richiamato l'art. 22, comma 3, del vigente CCNL che recita: "Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'Ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e amministrazioni.

Considerato che l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro sono oggetto di confronto, al fine di consentire ai soggetti sindacati di cui all'art. 7, comma 2 del CCNL vigente di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare;

Visto il verbale della seduta di "confronto" con le OO.SS. E le RSU locali del 3/07/2018, dove si è concordato che i dipendenti a tempo pieno rispetteranno il seguente orario:

- da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30, con un solo rientro pomeridiano nel giorno di mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, fermo restando la flessibilità oraria di 30 minuti in entrata e uscita e la diversa articolazione dell'orario di lavoro per i Servizi della P.M., cimiteriali e idrici;

Visto il D.Leg.vo 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Dec. Leg.vo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i vigenti CCNL per il comparto Regione - Autonomie Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale,

D ETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. di stabilire che l'orario di lavoro del Comune di Barrafranca rimanga articolato su cinque giorni la settimana da lunedì a venerdì e con un solo rientro pomeridiano a decorrere dal 01/09/2018:

da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30, con un solo rientro pomeridiano nel giorno di mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, fermo restando la flessibilità oraria di 30 minuti in entrata e uscita

2. di confermare dall'esclusione dell'articolazione di cui al punto 1 i i servizi di P.M., cimiteriali e idrici;

3. Di stabilire che l'orario di ricevimento al pubblico sia effettuato tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,00 nelle ore antimeridiane e dalle ore 15,30 alle 17,30 nel giorno di rientro pomeridiano;
4. Dare atto che eventuali deroghe all'orario di apertura al pubblico, così come stabilito, potranno essere disposte con adeguata motivazione dai responsabili di settore, previo nulla-osta da parte del Sindaco e del Segretario Generale;
5. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Settore, all'ufficio del Personale, al Segretario Comunale, ai fini dell'organizzazione del lavoro e della verifica e controllo in ordine alla sua corretta applicazione e alle OO.SS. ed R.S.U;
6. Disporre che l'orario di lavoro sia reso noto alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente;
7. Dare atto che vengano disapplicate tutte le disposizioni vigenti in contrasto con il presente atto

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to: Prof. Fabio Accardi

Pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE