



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 106 del 19/12/2014 della Giunta Comunale.

Oggetto: Programmazione piano per avvio stabilizzazione lavoratori precari in servizio presso l'Ente.-

L'anno duemilaquattordici addì diciannove del mese di dicembre alle ore 9,15 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore LupoSindaco - Presidente

Alessandro Tambe'Vice Sindaco

Calogero PistoneAssessore Anziano

Filippa La LoggiaAssessore

Maria Stella BarbagalloAssessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Vice Segretario Generale **Dr.ssa Giuseppina Crescimanna**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Programmazione piano per avvio stabilizzazione lavoratori precari in servizio presso l'Ente.

Il Sindaco – Assessore al Personale

Premesso :

Che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.LGS. n. 267/2000 l'Ente ha approvato con il verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 17/09/2014 la Ricognizione e ridefinizione della dotazione organica in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione comunale per il periodo 2014/2016;

Che con il Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/05/2014 è stata approvata la ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero o di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2001 per l'anno 2014, dal quale si evince che il Comune di Barrafranca non ha personale in eccedenza;

Visti :

l'art. 1. comma 557 della legge 296/2006, il quale prevede che le autonomie locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nella legge stessa ai commi da 655 a 695, assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative;

l'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione contrattuale e continuativa e di somministrazione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurano come elusivi della suddetta disposizione;

Considerato che :

1. ai sensi del D.L. n. 90 del 24/06/2014 è stato abrogato l'art. 76 comma 7 del D.L. n. 12/2008 con la conseguenza che non esiste più il limite del rapporto del 50% tra spese del personale e spese correnti, ma sopravvivono esclusivamente le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 legge finanziaria 2007 lett. a), i quali prevedono "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
2. tale decreto prevede, altresì, che gli enti locali, a partire dall'anno corrente e in quello successivo, avranno la possibilità di assumere entro il limite del 60% della spesa relativa alla cessazione del personale di ruolo dell'anno precedente, tale percentuale assunzionale passa all'80% della spesa ottenuta dalle cessazioni negli anni 2016 e 2017, per arrivare al 100% a partire dal 2018:

Dato atto che, per quanto disposto dall'art. 91, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" e che " gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

Ritenuto di programmare il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 secondo le esigenze organizzative legate ai servizi istituzionali dell'Ente nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

Tenuto conto che il perseguimento degli obiettivi prioritari deve necessariamente trovare ogni possibile sostegno nelle opportunità che, pur in tale quadro di contenimento delle spese, la normativa esistente offre alle Amministrazioni pubbliche, con specifico riguardo alle disposizioni di

cui al DL 101/2013 convertito dalla legge 125/2013, in relazione alle “stabilizzazioni” del personale precario;

Evidenziato che l’esigenza di sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla vigente legislazione pone in evidenza la necessità di puntare su soluzioni programmatiche di ampio respiro, capaci di massimizzare tali opportunità di stabilizzazione occupazionale;

Vista la legge regionale n. 5/2014 e s.m.i. che dispone in materia di stabilizzazione del personale appartenente al regime transitorio dei lavori socialmente utili utilizzati negli Enti Locali, nel rispetto del decreto legge 101/2013 convertito con modificazioni nella legge n. 125/2013, e cioè nel triennio 2014/2016, prevedendo la proroga finalizzata triennale in relazione al proprio effettivo fabbisogno, alle risorse finanziarie disponibili ed ai posti in dotazione organica vacanti;

Evidenziato che:

- al 31/12/2015 sono in scadenza i contratti a tempo determinato e parziale dei 18 lavoratori in servizio presso l’Ente stabilizzati ai sensi della ex L.R. n. 21/03 art. 25;

- al 31/12/2017 sono in scadenza i contratti a tempo determinato e parziale dei 30 lavoratori in servizio presso l’Ente stabilizzati ai sensi della L.R. n. 16/06;

Rilevato che il percorso programmatico viene compiuto sulla base dell’analisi delle necessità oggettive, non costituisce di certo uno strumento che possa giustificare di per sé un ampliamento della dotazione organica, sorretto dall’unica necessità di soddisfare l’esigenza di procedere a nuove assunzioni o alla stabilizzazione dei lavoratori precari;

Rilevato in virtù delle esigenze di fabbisogno di personale esposte nel Piano allegato di avvalersi della facoltà di ricorrere alle suddette procedure di reclutamento speciale nel rispetto dell’art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013 convertito dalla legge n. 125/2013;

Richiamato l’art. 6: “Criteri di computo dei lavoratori a tempo parziale” del D.Lgs. 25/02/2000 n. 61 che così recita: “ In tutte le ipotesi in cui, per disposizione di legge o di contratto collettivo, si renda necessario l’accertamento della consistenza dell’organico, i lavoratori a tempo parziale sono computati nel numero complessivo dei dipendenti in proporzione all’orario svolto, rapportato al tempo pieno così come definito ai sensi dell’art. 1, con arrotondamento all’unità di frazione di orario superiore alla metà di quello pieno”;

Visto il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A), con annessa la tabella di calcolo dalla quale si evince la nuova determinazione della dotazione organica nel rispetto dei limiti stabiliti dalle norme sopra richiamate ;

Considerato che la rilevazione dei fabbisogni ha comunque una valenza pluriennale e l’Amministrazione si riserva di procedere annualmente ad un aggiornamento del piano tenendo conto delle oggettive necessità verificatesi in seguito a cessazioni di personale al momento non prevedibili;

Ritenuta inoltre l’insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell’ente, tenuto conto anche che questa Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità;

Dato atto che i servizi gestiti dal Comune non potrebbero essere espletati con il solo personale previsto in dotazione organica, ma vengono assicurati con la fattiva collaborazione del personale precario (contrattisti e personale ASU);

Rilevato che i posti vacanti nella nuova dotazione organica trovano per lo più giustificazione nella previsione della eventuale stabilizzazione dei lavoratori precari, da attuarsi secondo le prescrizioni della normativa nazionale e regionale di settore;

Tenuto conto che per le assunzioni a tempo indeterminato di personale inquadrabile nella categoria giuridica A e B la procedura di tali assunzioni è prevista dall’art. 36 comma 5-bis del D.Lgs n.

165/2001 che rinvia all'art. 35, comma 1, lettera b) dello stesso decreto che prevede assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento costituisce atto di programmazione, per cui, per le relative assunzioni, si provvederà alla verifica, di volta in volta, della normativa vigente e della pertinente copertura finanziaria;

Verificato che questo Ente per l'anno 2014 non può procedere ad assunzione alcuna in quanto non ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2013 e che comunque si stanno mettendo in atto tutti gli strumenti di programmazione economica e finanziaria per far sì di rientrare nel patto di stabilità nell'anno 2015 e così procedere a far data dal 01/01/2016 ad avviare il processo assunzionale per la stabilizzazione del personale precario;

Dato atto che questa Amministrazione si impegna a rientrare nel Patto di stabilità nell'anno 2015 e di dare avvio del procedimento assunzionale per la stabilizzazione del personale a far data dal 01/01/2016 tenendo conto delle economie delle cessazioni di personale secondo l'allegato schema B), che fa parte integrante del presente atto:

Vista la nuova ricognizione e ridefinizione della dotazione organica di cui all'allegato A) in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione Comunale. Periodo 2014/2016;

Visto il prospetto relativo alla previsione delle cessazioni del personale a tempo indeterminato All. D);

Visto il vigente Regolamento di Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto il D,Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la legge 27 Dicembre 2006, n. 296;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di :

1. **Approvare** il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A), con annessa la tabella di calcolo dalla quale si evince la nuova determinazione della dotazione organica nel rispetto dei limiti stabiliti dalle norme sopra richiamate;
2. **Dare atto** che il presente provvedimento costituisce atto di programmazione, per cui per le relative assunzioni, si provvederà alla verifica, di volta in volta, della normativa vigente e della pertinente copertura finanziaria;
3. **Dare atto** che l'andamento della spesa del personale ha registrato una continua diminuzione e pertanto è stato rispettato il vincolo di riduzione della spesa del personale in termini assoluti e progressivi di anno in anno previsto dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e s. m. i.(All. C) ;
4. **Dare atto** che questa Amministrazione si impegna a rientrare nel Patto di stabilità nell'anno 2015 e di dare avvio del procedimento assunzionale per la stabilizzazione del personale a far data dal 01/01/2016 tenendo conto delle economie delle cessazioni di personale secondo l'allegato schema B), che fa parte integrante del presente atto;
5. **Dare** mandato al Capo del I° Settore ed al Capo del II° Settore Finanziario di procedere ad un costante monitoraggio della spesa ai fini del rispetto del principio di riduzione della spesa medesima sancito dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i.;
6. **Trasmettere** la presente proposta di deliberazione al Revisore Unico;
7. **Trasmettere** la presente proposta di deliberazione alle OO.SS ed R.S.U. locali;

IL PROPONENTE
Sindaco – Assessore al Personale

PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 del 23/12/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica, il Capo del I° Settore esprime parere favorevole

Barrafranca 10-12-2014

Il Responsabile
Dr.ssa G. Crescimanna

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 del 23/12/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, il Capo del II° Settore esprime parere favorevole

Barrafranca 10/12/2014

Il Responsabile
Rag. A. Zuccalà

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata ;

Visti i superiori pareri espressi a norma di legge;

Preso atto della votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: AD UNANIMITA'

Sfavorevoli:

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Programmazione piano per avvio stabilizzazione lavoratori precari in servizio presso l'Ente**", nel testo sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

Successivamente la G.C. attese la necessità e l'urgenza di provvedere, con unanime e separata votazione espressa nelle forme di legge che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: AD UNANIMITA'

Sfavorevoli:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Lupo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Calogero Pistone

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuseppina Crescimanna

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici
giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI BARRAFRANCA

Prov. di Enna

Cap. 94012 Cod. Fisc. 80003210863 P. IVA 00429180862 Tel. 0934 - 496011

TABELLA DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON PERSONALE A TEMPO PIENO E PARZIALE.

Abitanti 13.964/ 122 = 114 n. dipendenti a tempo pieno

114 – 87 (personale in servizio a tempo pieno)= 27 unità a tempo pieno da inserire nella nuova dotazione organica

L'Ente si avvale di personale a tempo parziale extra dotazione organica come di seguito:

48 unità con contratto a tempo determinato

6 unità ASU da contrattualizzare in cat. B)

54 lavorative x 18 ore settimanali = 972 ore lavorate

27 unità a tempo pieno x 36 ore lavorative = 972 ore settimanali

972 ore settimanali = 1 coefficiente di riparto

972 ore a tempo parziale

1x972= 972 ore settimanali

972/18= 54 unità lavorative

Ai sensi dell'art 6 D. Lgs 61/2000 i lavoratori a tempo parziale sono computati nel numero complessivo dei dipendenti in proporzione all'orario svolto, rapportato al tempo pieno con arrotondamento all'unità superiore. In dotazione organica vanno previsti :

n. 54 unità a tempo parziale per 18 ore settimanali da inserire in dotazione organica.



| Nuova Dotazione Organica 2015/2017 | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|--|
| Cat. | Profilo professionale | Pianta organica rideterminata | Posti occupati | Posti vuoti in dotazione organica a 18 ore settimanali |
| A | Custode | 4 | 4 | 0 |
| A | Addetto impianto depurazione | 1 | 1 | 0 |
| | TOTALE CATEGORIA A | 5 | 5 | 0 |
| B | Capo commesso | 1 | 1 | |
| B | Messo Comunale | 3 | 1 | 2 18 ore |
| B | Assistente bibliotecario | 2 | 2 | |
| B | Manutentore impianti riscaldamento | 1 | 1 | 0 |
| B | Centralinista | 1 | 1 | |
| B | Accompagnatore scuolabus | 4 | 0 | 4 18 ore |
| B | Addetto distribuzione rete idrica | 6 | 3 | 3 18 ore |
| B | Necroforo | 2 | 0 | 2 18 ore |
| B | Operai | 6 | 2 | 4 18 ore |
| B | Operatori Amministrativi | 7 | 7 | 0 |
| B | Autista : | | | |
| | - Scuolabus | 4 | 1 | 3 18 ore |
| | - Trasporto H | 1 | 1 | |
| B | Coordinatore servizi manutentivi | 1 | 1 | 0 |
| | TOTALE CATEGORIA B | 39 | 21 | 18 |
| C | Istruttore amministrativo | 39 | 21 | 18 18 ore |
| C | Istruttore contabile telelavoro | 9 | 4 | 5 18 ore |
| | | 1 | 1 | |
| C | Istruttore tecnico | 7 | 7 | 0 |
| C | Agente di Polizia Municipale | 17 | 4 | 13 18 ore |
| | TOTALE CATEGORIA C | 73 | 37 | 36 |
| D | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 1 | 0 |
| D | Istruttore direttivo amministrativo | 9 | 9 | 0 |
| D | Istruttore direttivo tecnico | 1 | 1 | 0 |
| D | Commissario di Polizia Municipale | 3 | 3 | 0 |
| D | Bibliotecario | 1 | 1 | 0 |
| D | Analista CED | 1 | 1 | 0 |
| D | Assistente sociale | 3 | 3 | 0 |
| D | Funzionario Amministrativo | 2 | 2 | 0 |
| D | Funzionario Tecnico | 2 | 2 | 0 |
| D | Funzionario contabile | 1 | 1 | 0 |
| | TOTALE CATEGORIA D | 24 | 24 | 0 |
| | TOTALE GENERALE | 141 | 87 | 54 |



Cessazioni certe di personale anni - 2011 – 2012- 2013 – 2014- 2015
All. B)

| | Ctg | Retribuzione tabellare annuale unitario + tredicesima | Oneri Riflessi | Totale | Spazio assunzion ale | Risparmio |
|------------------|---------------|--|--------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|
| Anno 2011 | | | | | | |
| 1 | D6 | € 30.704,61 | 10.955,40 | | | |
| 2 | C5 | € 23.726,43 | 8.465,59 | | | |
| | totale | € 54.431,04 | € 19.420,99 | €73.852, 03 | 40% | € 29.540,81 |
| Anno 2012 | | | | | | |
| 1 | D6 | € 30.704,61 | 10.955,40 | | | |
| 2 | D4 | € 27.492,57 | 9.809,35 | | | |
| | totale | € 58.197,19 | € 20.764,75 | € 78.961,94 | 40% | € 31.584,78 |
| Anno 2013 | | | | | | |
| 1 | D6 | € 30.704,61 | 10.955,40 | | | |
| 2 | D6 | € 30.704,61 | 10.955,40 | | | |
| | totale | € 61.409,23 | € 21.910,80 | € 83.320,03 | 60% | € 49.992,02 |
| Anno 2014 | | | | | | |
| 1 | C5 | € 23.726,43 | 8.465,59 | | | |
| 2 | B5 | € 20.376,19 | 7.270,22 | | | |
| | totale | € 44.102,62 | €15.735,81 | € 59.838,43 | 60% | € 26.461,57 |
| Anno 2015 | | | | | | |
| 1 | A5 | € 19.001,29 | 6.779,66 | | | |
| 2 | B3 | € 19.749,08 | 7.046,47 | | | |
| 3 | C4 | € 22.880,11 | 8.163,62 | | | |
| 4 | D3 | € 26.366,31 | 9.407,50 | | | |
| | totale | € 87.996,79 | € 31.397,25 | | | |
| | Totale | € 114.363,10 | | | 80% | € 91.490,48 |
| | | | | | | € 229.069,66 |

norme da applicare per la quantificazione delle facoltà assunzionali e STABILIZZAZIONI:

art 3 comma 5 e 6 bis del Dl n. 90/2014

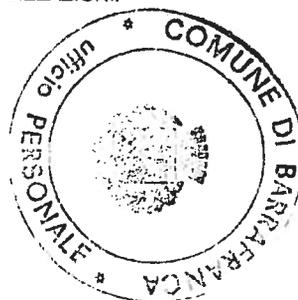
DL n.101/2013 convertito in legge n. 125 del 30-10-2013

circolare DPF n. 5/2013

circolare DPF n. 0011786 del2242-2011

legge regionale n.5 del 28-01.2014 (art. 30)

circolare assessoriale reg.Famiglia n.5500uS1



Att. e)

COMUNE DI BARRAFRANCA Prov. DI ENNA

| SPESA DEL PERSONALE | (impegni da consuntivo) | |
|--------------------------------------|--------------------------|--|
| ANNO 2007 | | ANNO 2010 |
| € 3.943.499,50 (Dip. t. indet) | | (totale spesa) € <u>4.634.027,69</u> (P.T. DET.+ P.T.INDET.) |
| € 120.000,00 (CAP. 1912) | {DIP. T. DETERMINATO | |
| € 421.211,64 (CAP. 1912/20) | {DIP. T. DETERMINATO | |
| € 403.701,76 (CAP. 5005) | {SERVIZI PER CONTO TERZI | |
| € <u>4.888.412,90</u> (totale spesa) | | |
| ANNO 2008 | | ANNO 2011 |
| € 3.708.681,27 (Dip. t. indet.) | | (totale spesa) € <u>4.583.250,29</u> (P.T. DET.+ P.T.INDET.) |
| € 82.557,87 (CAP. 1912) | {DIP. T. DET. | |
| € 420.038,90 (CAP. 1912/20) | {DIP. T. DET. | |
| € 455.762,24 | | |
| € <u>4.667.040,28</u> (totale spesa) | | |
| ANNO 2009 | | ANNO 2012 |
| € 3.698.062,95 (Dip. t. indet) | | (totale spesa) € <u>4.452.944,87</u> (P.T. DET.+ P.T.INDET.) |
| € 81.224,24 (CAP. 1912) | {DIP. T. DET. | |
| € 416.639,28 (CAP. 1912/20) | {DIP. T. DET. | |
| € 463.963,39 (CAP. 5005) | | |
| € <u>4.659.889,86</u> (totale spesa) | | ANNO 2013 |
| | | (totale spesa) € <u>4.330.180,65</u> |



| Previsione delle cessazioni di personale in servizio | | All.D) | |
|--|---------------------------|----------------------|--|
| Matricola | età 66 e 3 mesi categoria | retribuzione annuale | Oneri riflessi al 35,68% Tot. Risparmi |
| ANNO 2015 | età 66 e 3 mesi | | |
| 1 | 1982 D3 | € 24.338,14 | 8.683,85 |
| 2 | 29 B3 | € 18.229,92 | 6.504,44 |
| 3 | 11121 A5 | € 17.539,65 | 6.258,15 |
| 4 | 1491 C4 | € 21.120,11 | 7.535,66 |
| | Età 66 e 7 mesi | € 81.227,82 | 28.982,09 |
| 1 | 7 A3 | € 16.884,36 | 6.024,34 |
| 2 | 1411 C3 | € 20.472,62 | 7.304,63 |
| 3 | 1291 D3 | € 24.338,14 | 8.683,85 |
| | Età 66 e 7 mesi | € 61.695,12 | 22.012,82 |
| 1 | 1701 B5 | € 18.808,79 | 6.710,98 |
| 2 | 131 D6 | € 28.342,72 | 10.112,68 |
| 3 | 1952 D6 | € 28.342,72 | 10.112,68 |
| | Età 66 e 7 mesi | € 75.494,23 | 26.936,34 |
| 1 | 1281 D3 | € 24.338,14 | 8.683,85 |
| 2 | 1271 C5 | € 21.901,32 | 7.814,39 |
| 3 | 28 C4 | € 21.120,11 | 7.535,66 |
| | Età 66 e 11 mesi | € 67.359,57 | 24.033,89 |
| 1 | 11131 B6 | € 19.143,58 | 6.830,43 |
| | Età 66 e 11 mesi | € 19.143,58 | 6.830,43 |
| 1 | 14 B7 | € 19.878,40 | 7.092,61 |
| 2 | 1992 C5 | € 21.901,32 | 7.814,39 |
| 3 | 2 B7 | € 19.878,40 | 7.092,61 |
| 4 | 70 B6 | € 19.143,58 | 6.830,43 |
| 5 | 40 C5 | € 21.901,32 | 7.814,39 |
| 6 | 1891 D3 | € 24.338,14 | 8.683,85 |
| | | € 127.041,16 | 45.328,29 |
| | | | 172.369,45 |

