



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 58 del 13/07/2017 della Giunta Comunale.

Oggetto: Corso di formazione per Messo Notificatore.

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di Luglio alle ore 13,15 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco	Presidente
Tambè	Andrea	Assessore	
Vetriolo	Giuseppe	Assessore	
Salvaggio	Alessandro	Assessore	

Sono assenti i Signori:

Bevilacqua	Luana	Assessore
------------	-------	-----------

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Giunta**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Corso di formazione per Messo Notificatore.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO

Considerato che questo ente è in dissesto finanziario dal 2016 ed ha l'obbligo di razionalizzare le spese, anche attraverso la riorganizzazione degli uffici al fine di garantire l'economicità della gestione;

Tenuto conto che è necessario potenziare l'attività di riscossione assicurando la notifica degli atti a mezzo del personale interno all'ente, con conseguente risparmio di spese;

Preso atto che la legge finanziaria 2007 ha apportato rilevanti novità, anche per la figura professionale del "messo notificatore". L'art. 1, ai commi 158, 159 e 160 disciplina, infatti, le nuove regole per la nomina di tali messi e un più ampio raggio di competenze che il legislatore ha voluto riservare agli stessi. È infatti previsto che i messi si occuperanno delle notifiche degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali e potranno essere nominati tra i dipendenti delle Amministrazioni Locali, tra i soggetti che, per le attività svolte in precedenza, offrono garanzie all'Ente ed ancora tra i dipendenti abilitati a seguito di specifico corso di formazione e superamento di esame di idoneità;

Tenuto conto delle effettive esigenze istituzionali dell'Ente, a fronte delle sempre più ampie attività delegate per legge agli EE.LL. e in considerazione che, in D.O., esiste solo una figura professionale di messo comunale, che di fatto risulta oberato di lavoro;

Rilevato che il processo di formazione e di qualificazione del personale ha come scopo rilevante quello di dover offrire alla collettività la migliore efficienza ed all'Ente la migliore efficacia nell'erogazione dei servizi;

Atteso che presso l'Ente possono essere individuate figure professionali idonee a garantire la formazione professionale del personale che frequenterà il previsto corso, si ritiene utile, nell'ambito della massima economicità dell'azione amministrativa, che l'Ente organizzi, presso la propria Sede e con proprio personale un corso per "Messo Notificatore" della durata di quindici ore e durante il normale orario lavorativo, nel corso delle quali, oltre all'aspetto teorico, verrà posto l'accento sull'attività pratica del messo, con ipotesi di simulazione di notifica;

Dato atto che, alla fine del corso, i partecipanti sosterranno un esame ai fini del rilascio dell'attestato di idoneità;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Sentite le OO.SS. e la R.S.U.;

Vista e richiamata la normativa sopra riportata;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

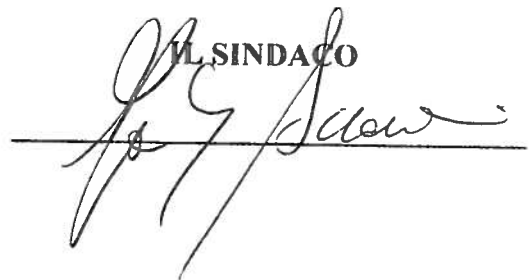
per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di deliberare:

1. Organizzare, nei locali dell'aula consiliare dell'Ente, un Corso di formazione per "Messi Notificatori" della durata di due giorni, per un totale di ore 12 in orario lavorativo, secondo il seguente calendario: 18 e 20 luglio 2017, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
2. Il corso sarà finalizzato alla formazione di tutto il personale dell'Ente di categoria professionale B, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, a tempo pieno o part-time;
3. Tutti i dipendenti di Cat. B sono tenuti a partecipare al corso, salvi i casi di assenze giustificate o per imminenti esigenze di servizio attestate dal Responsabile del settore di pertinenza, saranno giustificati dall'assenza dal Servizio d'assegnazione, per le ore di frequenza, precisando che l'assenza anche per malattia superiore al 30% dell'intera durata del Corso, implicherà l'esclusione dallo stesso e dall'esame d'idoneità;
4. Individuare nella persona del Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Anna Giunta, il Responsabile del corso, che si avvarrà della Responsabile del Settore I, dott.ssa Giuseppina Crescimanna e della dott.ssa Teresa Lavore, istruttore direttivo presso il servizio contratti e contenzioso; le stesse vengono individuate quali relatrici del corso;
5. Il Servizio personale curerà l'aspetto organizzativo, per quanto di sua competenza, svolgendo anche le funzioni di segretario della Commissione d'esame che sarà composta dal Responsabile del Corso e dai Relatori;
6. Dare atto che tutte le attività suddette, essendo svolte in costanza di attività lavorativa, non comporteranno spese aggiuntive per l'Ente e che le ore in eccesso per il personale part-time saranno fruite come riposo compensativo;
7. Attesa l'importanza della formazione in materia, l'Amministrazione si riserva di indire una successiva edizione del corso;
8. Data l'urgenza di procedere all'organizzazione e svolgimento dei lavori di che trattasi dichiarare, secondo la legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Barrafranca, li

12-07-2017

IL SINDACO



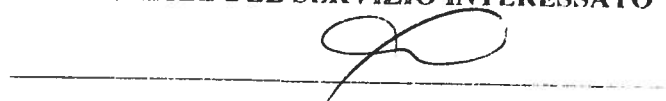
PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 23 dicembre 2000, n. 30, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Barrafranca, li

12-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO



Indi.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata:
Visti i superiori pareri espressi a norma di legge:
Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **"Corso di formazione per Messo Notificatore"**, nel testo sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto.

Successivamente la G.C., attese la necessità e l'urgenza di provvedere, preso atto della separata unanime votazione, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Sig. Andrea Tambè

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Giunta

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE