



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 62 del 04/07/2014 della Giunta Comunale.

Oggetto: Passaggio dell'Ufficio del Giudice di Pace al Comune di Barrafranca -
Assegnazione del Personale.-

L'anno duemilaquattordici addì quattro del mese di luglio alle ore 13.00 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Salvatore Lupo Sindaco - Presidente

Alessandro Tambe' Vice Sindaco

Calogero Pistone Assessore Anziano

Filippa La Loggia Assessore

Maria Stella Barbagallo Assessore

.....

.....

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale **Dr.ssa Valentina La Vecchia**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Salvatore Lupo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Passaggio dell'Ufficio del Giudice di Pace al Comune di Barrafranca. Assegnazione del personale.

Il Sindaco – Assessore al Personale

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 156/2012 entro 60 giorni dalla data di pubblicazione delle tabelle di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. citato sul bollettino ufficiale e sul sito internet del Ministero della Giustizia gli Enti Locali interessati potevano richiedere il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace soppressi, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio di giustizia nelle relative sedi, nonché del fabbisogno del personale amministrativo;
- che con deliberazione di G.C. n. 24 del 04/03/2013, il Comune di Barrafranca ha già espresso idonea volontà circa il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace del territorio del Comune di Barrafranca;

Considerato:

- che tra gli impegni assunti dal Comune di Barrafranca vi è la copertura della pianta organica del personale amministrativo dell'ufficio del Giudice di Pace con personale dell'Ente Locale appartenente ai profili professionali equipollenti a quelli previsti dall'Amministrazione Giudiziaria, e in ogni caso idonei a consentire l'erogazione del servizio giustizia;
 - che l'attuale dotazione organica del personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Barrafranca consta di:
 - n. 1 Cancelliere cat. B3
 - n. 1 Operatore Giudiziario B1
 - n. 1 Ausiliario Cat. A1
- figure e profili professionali previsti e specificati nell'allegato A del CCNL del 29/7/2010 Ordinamento Professionale del personale non dirigenziale dell'Amministrazione giudiziaria;
- che occorre individuare nell'ambito dell'organico del Comune di Barrafranca personale appartenente a profili professionali equipollenti a quelli previsti dall'Amministrazione Giudiziaria e comunque idonei a consentire l'erogazione del servizio giustizia;

Visti:

- il D.M. 7 marzo 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 aprile 2014 che individua tra gli uffici che, in accoglimento delle istanze formulate dagli EE. LL., dovranno essere mantenuti a totale carico di questi ultimi, con riferimento alle spese di funzionamento e di erogazione del servizio, incluso il fabbisogno di personale amministrativo, anche quello del Comune di Barrafranca;
 - la nota del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale del personale e della formazione – Ufficio IV – Gestione del Personale Prot. n. 1875 del 08/04/2014 che, onde fornire indicazioni per una corretta assegnazione del personale, fornisce una tabella di equiparazione dei profili professionali, in base alla quale **il profilo professionale del Cancelliere (catg. B3 Min. Giustizia) è equiparato al profilo professionale dell'Assistente Amministrativo (catg. C), il profilo professionale dell'Operatore Giudiziario (catg. B1) ad un profilo professionale di categoria B e quello dell'Ausiliario (catg. A1) ad un profilo di categoria A;**
 - la circolare esplicativa per l'attuazione del D.M. 7 marzo 2014, diramata dal Ministero della Giustizia il 15/4/2014, che chiarisce i requisiti del personale deputato ad essere trasferito presso gli Uffici del Giudice di Pace, per come di seguito sommariamente riportati:
- Il personale comunale individuato dall'Ente locale deve appartenere a profili professionali equipollenti a quelli previsti per l'Amministrazione Giudiziaria e, in ogni caso, deve risultare idoneo a consentire l'erogazione del servizio giustizia, essendo abilitato allo svolgimento di mansioni corrispondenti a quelle rimesse alla competenza del Cancelliere, dell'Assistente

giudiziario e dell'Operatore giudiziario, oltre che dell'Ausiliario, come meglio specificato nella tabella relativa ai criteri di equipollenza;

- Il predetto personale deve altresì essere in possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria (qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6°, del D.Lgs. n. 165/2001), senza carichi pendenti, attesa la delicatezza del servizio di cui si andrà ad occupare, e non deve risultare in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., fatta salva ogni valutazione in concreto da operarsi tenendo conto delle limitazioni e dei divieti che riguardano il personale in servizio nelle Cancellerie Giudiziarie;

- Il personale individuato sarà chiamato allo svolgimento delle attività di formazione iniziale previste dalle disposizioni ministeriali, attraverso tirocini formativi della durata di almeno 2 (due) mesi, a partire dal 7 luglio 2014;

Atteso, inoltre, di dover specificare che, il Presidente del Tribunale competente per territorio, cui spetta la vigilanza sugli Uffici del Giudice di Pace ai sensi dell'art. 16 della legge 374/91, valuterà l'idoneità del personale amministrativo individuato, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di cui sopra, nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità, e ne darà comunicazione all'Ente locale;

Dato atto che l'Ente locale deve emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio del Giudice di Pace del personale selezionato nel quale è espressamente indicato che:

- permane il rapporto di lavoro con l'Ente locale e conseguentemente, a fronte di tale assegnazione, non vi sarà alcuna possibilità di stabilizzazione e/o assunzione nei relativi ruoli del Ministero della Giustizia;

- presso l'Ufficio del Giudice di Pace, il potere direttivo e disciplinare, in considerazione della dipendenza funzionale di cui all'articolo 15 della legge 21.11.1991, n. 374, è attribuito al Giudice di Pace;

- su segnalazione del Presidente del Tribunale competente per territorio, può essere disposta la revoca dell'assegnazione qualora vengano meno i requisiti di idoneità sopra specificati o emergano situazioni di incompatibilità;

- all'atto della formale immissione nelle funzioni presso l'Ufficio del Giudice di Pace, il dipendente si impegnerà ad osservare le direttive impartite dal capo dell'ufficio per l'organizzazione e l'esecuzione del lavoro, con particolare riguardo alla riservatezza degli atti e dei documenti trattati e formati ed al rispetto della privacy delle persone coinvolte. Al di là delle eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, la violazione dei suddetti obblighi comporterà la possibilità di richiedere all'Ente locale la revoca dell'assegnazione del dipendente interessato e la sostituzione con altro personale idoneo.

Preso atto che sono state presentate, da parte di alcuni dipendenti interessati, le seguenti manifestazioni di disponibilità:

- Nota Prot. Gab. n. 2973 del 20/8/2013 Dip. Crapanzano Carmelo – Categoria C;
- Nota Prot. Gab. n. 10862 del 02/09/2013 Dip. Tummino Marianna – categoria C;
- Nota Prot. n. 11057 del 05/09/2013 Dip. Medicina Giuseppina – Categoria C.

Atteso che la dotazione organica dell'ufficio del Giudice di Pace richiede n. 1 figura professionale di categoria C, n. 1 di categoria B e n. 1 di categoria A.

Verificato che:

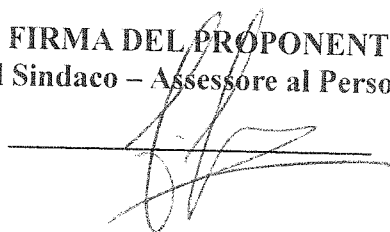
- per esigenze di servizio degli uffici di provenienza, l'unico dipendente, tra coloro che hanno manifestato la disponibilità, che può transitare è il Sig. Crapanzano Carmelo di categoria C, attualmente in servizio presso il IV Settore dell'Ente;
- l'altra unità di categoria B, al momento disponibile, è la Sig.ra Cucchiara Maddalena, in servizio presso il VI Settore;

Visto l'art. 8 "Assegnazione del Personale" del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 71 del 06/04/2012;

Propone alla Giunta Comunale

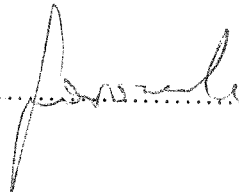
1. di dare atto del passaggio, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 156/2012, dell'Ufficio del Giudice di Pace al Comune di Barrafranca, con riferimento alle spese di funzionamento e di erogazione del servizio, incluso il fabbisogno di personale amministrativo;
2. di assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace i seguenti dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti:
 - Sig. Crapanzano Carmelo – categoria C, attualmente in servizio presso il IV Settore;
 - Sig. ra Cucchiara Maddalena – categoria B, attualmente in servizio presso il VI Settore.
3. Di notificare il presente atto:
 - a) ai dipendenti interessati: Sig. Crapanzano Carmelo e Sig.ra Cucchiara Maddalena;
 - b) ai Responsabili del IV e VI Settore;
 - c) all'Ufficio del Giudice di Pace di Barrafranca;
 - d) al Presidente del Tribunale di Enna;
 - e) al Presidente della Corte d'Appello di Caltanissetta;
4. Trasmettere i dati sul personale individuato e copia del presente, atto al Ministero della Giustizia, con le modalità previste dalla circolare del 15/04/2014.

FIRMA DEL PROPONENTE
Il Sindaco – Assessore al Personale



PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000, si esprime parere
Barrafranca, li 02-04-2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

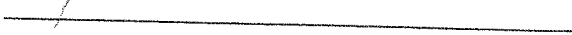


UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere
ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30 del 23/12/2000, si attesta la copertura finanziaria al cap.
.....

Barrafranca, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata

Visti i superiori pareri espressi a norma di legge

Preso atto della votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: Unanimità

Sfavorevoli: —

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **“Passaggio dell'Ufficio del Giudice di Pace al Comune di Barrafranca. Assegnazione del personale.”** nel testo sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto.

Successivamente la G. C., attese la necessità e l'urgenza di provvedere, preso atto della separata votazione, espressa nelle forme di legge, che ha riportato il seguente esito:

Favorevoli: Unanimità

Sfavorevoli: —

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Lupo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Calogero Pistone

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Valentina La Vecchia

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data
giorni consecutivi.

e per quindici

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE