



## COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINAZIONE DEL CAPO II SETTORE

Determinazione N° 12/1009 del 04-11-2016

**OGGETTO: Adesione alla Consip "Apparecchiature multifunzione 26 "  
( Lotto 2 ) Noleggio di n. 2 apparecchi multifunzione.**

L'anno 2016 addì Quattro del mese di Novembre nell'ufficio del Capo del II° Settore

Oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 26. (Lotto 2)

Noleggio di n. 2 apparecchi multifunzione.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

**Vista** l'unita nota prot. n. 10827 del 21/10/2016 con la quale Il Cancelliere Sig.ra Faraci rappresenta la necessità di dotare l'istituendo ufficio del Giudice di Pace, servizio che riprenderà la sua attività dal 02/01/2017, di una fotocopiatrice multifunzione al fine di poter garantire lo svolgimento dei servizi ad esso connesso;

**Visto** il parere favorevole del Capo del I° Settore, espresso con l'unita nota prot. AA. GG. 532 del 26/10/2016; Ravvisata, altresì, la necessità di dotare anche i servizi del II° piano del Palazzo Municipale di una fotocopiatrice multifunzione, in sostituzione delle stampanti personali, atteso il minor costo di gestione rispetto alle singole stampanti;

**Considerato** quindi di dover aderire alla richiesta di cui sopra al fine di soddisfare l'esigenza dei servizi interessati e dei cittadini che usufruiranno di tali servizi.

**Considerato** che è presente, tra le convenzioni attive nel "Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione", quella denominata "Apparecchi multifunzione 26 – Noleggio" (Lotto 2), in forza della quale è possibile noleggiare delle apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, scanner) A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, dietro il pagamento di un corrispettivo trimestrale omnicomprensivo (uso, manutenzione e materiali di consumo), di € 112,36 oltre IVA al 22% , esclusa la carta);

**Tenuto conto** che si ritiene, quindi, opportuno procedere al noleggio di n. 2 apparecchi multifunzione con capacità produttiva media di n. 4.000 copie mensili ;

**Visto** il catalogo pubblicato sul portale, da cui si determina il costo del noleggio delle apparecchiature in questione e così come di seguito specificato:

- noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzioni *per 60 mesi con produttività media di 4.000 copie mensili*, canone trimestrale omnicomprensivo (uso, manutenzione e materiali d'uso) € 112,36 più Iva ( 22% ), corrispondente ad una spesa annua di € 898,88 oltre Iva ( 22%)
- prendere atto che per eventuali copie eccedenti quelle da contratto, alla ditta fornitrice dovrà essere corrisposto un corrispettivo di € 0,00223 più Iva per copia;

Visti:

- l'art. 1, c. 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, del Decreto Legge n. 52/2012;
- le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 217/2010), sulla base delle quali, dal CIG dell'accordo quadro 65109638A2 assegnato alla convenzione, è stato determinato il seguente CIG derivato ZEC1BDCE71;
- vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- visto l'art. 250 comma 1 del D. L. 267/2000;
- l' art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

- di aderire alla convenzione pubblicata sul portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione indicata in premessa per noleggiare, per un periodo di 60 (sessanta) mesi, n. 2 (due) apparecchi multifunzione (fotocopiatrice, scanner ) A3 monocromatiche con capacità media di produzione di 4.000 copie mensili da assegnare una all'ufficio del Giudice di Pace ed una al II° piano del Palazzo Municipale.
- data la durata del contratto, pari a 5 anni, e la natura frazionale del pagamento, prevedere un impegno di spesa di € 1.096,64 IVA compresa, quale spesa necessaria per il prossimo anno solare ed i successivi esercizi finanziari;
- di dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari per il noleggio delle apparecchiature;
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG ZEC1BDCE71;
- di comunicare al fornitore dei servizi, ai fini della fatturazione elettronica, come Codice Univoco Ufficio il seguente N109QB.

Il Responsabile del Servizio CED  
Riccardo Carli



IL CAPO DEL II SETTORE

**Richiamate** le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

**Vista** la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**Visto** l'art. 250 comma 1 del D. L. 267/2000;

**Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

- di procedere al noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzioni da destinare una all'istituendo Ufficio del Giudice di Pace ed una al II° piano del Palazzo Municipale per la durata di cinque anni a decorrere dalla stipula del contratto, aderendo alla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 26"
- impegnare la somma di € 898,88 più IVA 22%, pari a € 1.096,64 sul cap. 1043/50 del bilancio degli esercizi 2017 e successivi 2018, 2019;
- prevedere con ulteriore atto all'impegno di spesa per i restanti anni di noleggio.
- dare atto che la spesa rientra nei casi previsti dall'art. 250 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- dare mandato al Responsabile del Servizio CED di predisporre tutti gli atti necessari per accedere alla convenzione e procedere al noleggio delle apparecchiature;
- indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG ZEC1BDCE71;
- di liquidare e pagare alla ditta fornitrice quanto dovuto a ricezione di regolare fattura, con cadenza trimestrale, con propria determinazione e con le modalità in essa riportate, utilizzando il seguente codice N109QB come Codice Univoco Ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL CAPO del II SETTORE**

F/to Rag. Antonio Zuccalà

---

Ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il sottoscritto Capo del 1° Settore – Affari Finanziari appone il visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F/to Dott.ssa. Giuseppina Crescimanna

---

Publicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**



## UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE BARRAFRANCA

*Barrafranca, 20/10/2016*



**COMUNE DI BARRAFRANCA**  
Provincia di Enna

Protocollo n° 0010827 del 21/10/2016



*E. p.c.*

*Al Capo I Settore Ufficio del Personale  
Dott.ssa Crescimanna Giuseppina  
C/o PALAZZO MUNICIPALE*

*Al Responsabile Ufficio CED  
Signor Riccardo Carli  
C/o Palazzo Municipale*

**Oggetto:** richiesta noleggio fornitura n. 1 fotocopiatrice .

*Con la presente si comunica che la fotocopiatrice in uso presso questo ufficio era stata noleggiata nell'anno 2010 tramite convezione CONSIP dal Ministero della Giustizia.*

*La sottoscritta in data odierna, considerato che vi erano problemi di manutenzione, ha contattato telefonicamente la CONSIP ed è stato rilevato che la convenzione è scaduta e che a breve il fotocopiatore dovrà essere ritarito dalla Ditta Olivetti S.p.A.*

*Pertanto alla luce di quanto sopra si chiede di voler assegnare presso questa sede GDP quanto in oggetto richiesto.*

*Cordiali Saluti*



**IL CANCELLIERE**  
*Lidia Faraci*

# COMUNE DI BARRAFRANCA

Prov. di Enna



Cap. 94012 Cod. Fisc. 80003210863 P. IVA 00429180862 Tel. 0934 - 496011

I Settore  
Affari Generali e Finanziari

→ -Al Responsabile ufficio CED  
e.p.c. Al Signor Sindaco  
Prof. F. Accardi  
Loro Sede

AA GG 332 26-10-2016

Oggetto : Richiesta n. 1 fotocopiatrice sede GPD.

Con la presente, si autorizza il Responsabile dell'ufficio CED a provvedere a quanto richiesto dalla dipendente Faraci Lidia, in quanto, è imminente l'apertura degli uffici del Giudice di Pace.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Barrafranca 26/10/16

