COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 6 del 25/01/2018 della Giunta Comunale.

Oggetto: Atto di indirizzo gestione cantieri di servizi (L.R. n.5/05) – Annualità 2018.

L'anno duemiladiciotto addì venticinque del mese di Gennaio alle ore 12.18 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco	Presidente
Vetriolo	Giuseppe	Assessore	
Patti	Giovanni	Assessore	

Sono assenti:

Salvaggio	Alessandro
Bevilacqua	Luana

Assiste il Vice Segretario Generale **Dott.ssa Giuseppina Crescimanna**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI (L.R. n.5/05)
ANNUALITA' **2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. **05** del **16/01/2018**, con cui sono stati approvati, per l'anno **2018**, i programmi di lavoro di cui alle schede progettuali a, b, c, d, e, f, g,) allegate al citato atto deliberativo n.**05/2018 ;**

Viste le istanze presentate per **l'annualità 2018**, dagli utenti Cantieri di Servizi L. R. n.5/05, che hanno partecipato alla progettualità anno **2017** -

Vista nota n. 0000656 del 16/01/2018, con cui si comunica, all'Assessorato Regionale il numero effettivo di **76** utenti/soggetti, da ammettere ai programmi di lavoro Cantieri di Servizi L.R. n.5/05 - **Anno 2018** -

Ritenuto con il presente deliberato, di dover formalizzare un "generale atto di indirizzo" per stabilire che ciascuna delle progettualità approvata con il citato atto n. **05** del **16/01/2018**, in relazione alla particolare tipologia dell'attività da realizzare verrà, per una maggiore funzionalità, assegnata ad una determinata struttura organizzativa –

Che gli operatori dei Cantieri di Servizi, per esigenze d'ufficio , potranno essere assegnati, nelle varie progettualità, in numero **"Inferiore" o "Superiore"** rispetto a quello previsto nelle schede progettuali approvate con delibera della Giunta Comunale n. **05** del **16/01/2018**;

Che a ciascuno dei Responsabili dei Settori viene assegnata la responsabilità della gestione progettuale e del personale Loro assegnato -

Che nello specifico si ritiene di dovere determinare:

- **Il Responsabile del 1° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale **"c"** - Pulizia edifici comunali (Palazzo Municipale – Ufficio Tributi – Ufficio Giudice di Pace - S.Rita), supporto operatori centralino e uscierato-
  Soggetti utilizzati n. 9 -

- **Il Responsabile del 3° Settore**, per le potenzialità strutturali (presenza n. 2 Assistenti Sociali e personale amministrativo) e per l'esperienza pluriennale acquisita in ambito della sperimentazione R.M.I. di cui al Decr. L.vo n. 237/98 e Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, viene individuato quale unico centro operativo cui, a livello amministrativo (istanza di finanziamento, predisposizione atti, rendiconto, rilascio attestati, gestione malattie, liquidazioni indennità, corrispondenza varia, trasferimenti, ferie, permessi riconducibile alla L.104/92, e permessi di cui all'art. I0 della L.1204, permessi vari documentabili da debita giustificazione etc...), viene affidata la complessiva attività della gestione progettuale e del personale -

Inoltre al medesimo Settore viene affidata la gestione dell'intera progettualità **"Servizi Socio-Assistenziali"** scheda **"a"** articolata nella seguente sub progettualità :

1. Supporto assistenza igienico - personale alunni diversamente abili con H. grave;
2. Supporto accompagnatori trasporto scolastico;
3. Assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili;
4. Assistenza domiciliare anziani;
5. Supporto accompagnatori trasporto H;
6. Assistenza a soggetti con disabilità mentale;
7. Autisti Scuola-Bus;

8. Supporto vigilanza in attività assistenziale ed educativa organizzata e gestita dall'Ente Comune e/o Istituzioni Scolastiche – Supporto attività didattiche;
9. Supporto operatori centralino - uscierato - pulizia (del Settore) -
Soggetti utilizzati n. 23 -

- **Il Responsabile del 4° Settore**, "Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici Manutentivi", deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alle seguenti progettualità:
  - scheda **"d"** – Infrastrutture pubbliche - **soggetti da utilizzare n. 2**;
  - scheda **"e"** – Supporto fontaniere – **soggetti da utilizzare n. 4;**
  - scheda **"f"** – Supporto operatore servizi cimiteriali - **soggetti da utilizzare n. 4**.;
  - scheda **"g"** – Decoro Urbano -Tutela ambientale – Verde Pubblico - **soggetti da utilizzare n. 26**;

  Soggetti da utilizzara n. 36 -

Il medesimo Settore viene, altresì, individuato quale unico "centro" per le spese di gestione (acquisto attrezzature e materiale vario, etc.) –

- **Il Responsabile del 6° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale, di cui alla scheda progettuale **"b"**- Segnaletica Stradale:

  Soggetti da utilizzare n. 8;

Che il Responsabile del 3° Settore, individuato quale **"Unico Centro Operativo",** provvederà con propria determinazione, all'assegnazione del personale Cantieri di Servizi ai vari Settori -

Che il Responsabile del 3° Settore ha definito i necessari atti e procedure per dare copertura INAIL ed assicurative (R.C.T.) a tutti i soggetti utilizzati nelle realtà progettuali -

Che le prefate coperture INAIL ed R.C.T. trovano efficacia solo in presenza di precise e formali disposizioni di servizio (del Responsabili di Settore) in cui dovranno, espressamente, essere indicate le fasce orarie di utilizzazione degli operatori -

Ritenuto ancora di dovere stabilire che, per esigenze rappresentate da taluni Settori, si può disporre il trasferimento degli operatori ad una diversa "progettualità", precisando che il trasferimento de quo verrà disposto dal 3° Settore (in raccordo con il Sindaco), cui viene affidata, a livello amministrativo, come sopra evidenziato, la gestione complessiva delle attività -

Ritenuto di dovere stabilire che gli operatori ammessi ai Cantieri di Servizi, nel cui Nucleo Familiare risultano essere presenti componenti con patologie,**"altamente invalidanti"** attestate dalla Autorità Sanitaria Pubblica, possono, a richiesta, essere autorizzati a prestare la loro opera, nel contesto del proprio Nucleo Familiare (prestazioni riconducibili alla scheda "A");

Che la prefata autorizzazione è subordinata ad una favorevole apposita relazione dei SS. PP.-

Che il presente atto venga notificato ai Responsabili dei Settori -

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che si intendono integralmente riportati, di:

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Atto Di Indirizzo Gestione Cantieri di Servizi Annualita' 2018",** nel testo integrale sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto -

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile -

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERE DI SERVIZI (L.R. n° 5/09) - ANNUALITA' 2018

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barrafranca, 22/01/2018

Il Capo Settore

.....

Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere .....

Barrafranca, _____

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

.....

PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca, _____

Il Segretario Generale

.....

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Sig. Giuseppe Vetriolo

IL V. SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuseppina Crescimanna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE