



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINAZIONE DEL CAPO II SETTORE

Determinazione N° 36./10.21... del 29/12/2017

OGGETTO: Acquisto n. 5 scanner da tavolo.

L'anno 2017 addì 29/12/2017 del mese di dicembre nell'ufficio del Capo del II° Settore

Oggetto: Acquisto n. 5 scanner da tavolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Visto il D.P.C.M. del 03/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice di Amministrazione Digitale"

Considerato che dal mese di Luglio del corrente anno l'Ente si è dotato di un sistema di protocollazione che permette l'acquisizione, la registrazione e la conservazione a norma degli atti.

Considerato con tale sistema dovrà essere utilizzato, oltre che per la segnatura dei documenti in entrata ed in uscita, anche per la registrazione dei documenti prodotti e trasmessi tra gli uffici, in sostituzione del c.d. "protocollo interno" (cfr. art. 3 del D.P.C.M.)

Tenuto conto che la registrazione degli atti e dei documenti ancora prodotti in forma cartacea, si dovrà procedere alla loro acquisizione in formato digitale e che per questo occorre utilizzare uno scanner.

Considerato, a tal fine, la necessità di dotare ogni settore di almeno una postazione dotata di scanner per l'acquisizione di tali documenti

Visto l'art. 1, c. 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, del Decreto Legge n. 52/2012, in forza del quale l'Ente è tenuto, per l'acquisto dei beni e servizi, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che tra i beni presenti nel Mercato della Pubblica Amministrazione vi sono gli scanner identici a quelli già in uso presso l'Ufficio di Protocollo e per i quali ne è stata testata la piena funzionalità ed integrazione con il sistema, e che tali prodotti sono offerti dalla Ditta "Soluzione Ufficio Srl" al costo di seguito indicato (al netto di IVA 22%):

◦ scanner Brother ADS-1100W € 179,04 €/cd

Ritenuto, per quanto detto sinora, di dover procedere all'acquisto di n. 5 scanner per un costo totale pari a € 1.092,14.

Viste le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 217/2011) in base alle quali è stato assegnato il seguente CIG Z4B216BF9D determinato in funzione dell'acquisto che si intende effettuare.

PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

- di impegnare nel bilancio del corrente esercizio la somma di € 1.092,14 (pari a € 895,20 + IVA al 22%);
- di dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari per l'acquisto dei personal computer;
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG Z4B216BF9D
- di comunicare al fornitore dei servizi, ai fini della fatturazione elettronica, come Codice Univoco Ufficio il seguente 1ILDQA.

Il Responsabile del Servizio CED

Riccardo Carli



IL CAPO DEL II SETTORE

Richiamate le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

Vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250 comma 1 del D. L. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- impegnare la somma di **€ 1.092,14** (€ 895,20 + € 196,94 per IVA al 22%) cap. 1043/60 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" - cod. bil. 02.01-1.03.02.05.000 del c.e.;
- dare atto che la spesa rientra nei casi previsti dall'art. 250, c. 1, del D.Lgs. 267/2000.
- dare mandato al Responsabile del Servizio CED di predisporre tutti gli atti necessari per accedere alla convenzione e procedere all'acquisto dei personal computer.
- indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG **Z4B216BF9D**
- di provvedere alla liquidazione delle fatture, che verranno inoltrate dal fornitore utilizzando come Codice Univoco Ufficio il **1ILDQA.**, senza nessun ulteriore atto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL CAPO DEL IV SETTORE
F.to Geom. Giuseppe Zuccalà

Ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Leg.vo n. 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Giuseppina Crescimanna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, li _____

IL CAPO SETTORE
