



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 06 del 31/01/2017 della Giunta Comunale.

Oggetto: Atto di indirizzo – Gestione cantieri di servizi (L.R. n. 5/05) . Annualità 2017.

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 13,30 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco - Presidente
Nicolosi	Giovanni	Vice Sindaco
Pace	Vincenzo	Assessore
Puzzangara	Lavinia	Assessore
Faraci	Valerio	Assessore

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Giunta**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONE CANTIERI DI SERVIZI (L.R. n.5/05)
ANNUALITA' 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 19/01/2017, con cui sono stati approvati, per l'anno **2017**, i programmi di lavoro di cui alle schede progettuali a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m) allegate al citato atto deliberativo n.03/2017 ;

Viste le istanze presentate per l'**annualità 2017**, dagli utenti Cantieri di Servizi L. R. n.5/05, che hanno partecipato alla progettualità anno **2016** -

Vista nota n. 0000628 del 19/01/2017, con cui si comunica, all'Assessorato Regionale il numero effettivo di **99** utenti – soggetti, da ammettere ai programmi di lavoro Cantieri di Servizi L.R. n.5/05 - Anno **2017** -

Ritenuto con il presente deliberato, di dover formalizzare un “generale atto di indirizzo” per stabilire che ciascuna delle progettualità approvata con il citato atto n. 03 del 19/01/2017, in relazione alla particolare tipologia dell'attività da realizzare verrà, per una maggiore funzionalità, assegnata ad una determinata struttura organizzativa –

Che gli operatori dei Cantieri di Servizi, per esigenze d'ufficio , potranno essere assegnati, nelle varie progettualità, in numero “**Inferiore**” o “**Superiore**” rispetto a quello previsto nelle schede progettuali approvate con delibera della Giunta Comunale n. 03 del 19/01/2017;

Che a ciascuno dei Responsabili di dette strutture (Settori) verranno affidati determinati compiti da svolgere in ambito gestionale e di controllo del personale Loro assegnato -

Che nello specifico si ritiene di dovere determinare:

- **Il Responsabile del 1° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale “**f**” - Pulizia edifici comunali (Palazzo Municipale – Ufficio Tributi – Ufficio Giudice di Pace - S.Rita), supporto operatori centralino e uscierto-

Soggetti utilizzati n. 8 -

Il Responsabile del 1° Settore, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alla scheda progettuale “**m**” – Archivio storico

Soggetti utilizzati n. 2 -

Il Responsabile del 1° Settore, inoltre, deve ritenersi responsabile della gestione e del personale di cui alla scheda “**L**” - Economato

Soggetti da utilizzare n. 1 -

- **Il Responsabile del 3° Settore**, per le potenzialità strutturali (presenza n. 2 Assistenti Sociali e personale amministrativo) e per l'esperienza pluriennale acquisita in ambito della sperimentazione R.M.I. di cui al Decr. L.vo n. 237/98 e Cantieri di Servizi L.R. n.5/05, viene individuato quale unico centro operativo cui, a livello amministrativo (istanza di finanziamento, predisposizione atti, rendiconto, rilascio attestati, gestione malattie, liquidazioni indennità, corrispondenza varia, trasferimenti, ferie, permessi riconducibile alla L.104/92, e permessi di cui all'art. 10 della L.1204, permessi vari documentabili da debita

giustificazione etc...), viene affidata la complessiva attività della gestione progettuale e del personale -

Inoltre al medesimo Settore viene affidata la gestione dell'intera progettualità **"Servizi Socio-Assistenziali"** scheda **"a"** articolata nella seguente sub progettualità :

1. Supporto assistenza igienico - personale alunni diversamente abili con H. grave;
2. Supporto accompagnatori trasporto scolastico;
3. Assistenza domiciliare a soggetti diversamente abili;
4. Assistenza domiciliare anziani;
5. Supporto accompagnatori trasporto H;
6. Assistenza a soggetti con disabilità mentale;
7. Autisti Scuola-Bus;
8. Supporto vigilanza in attività assistenziale ed educativa organizzata e gestita dall'Ente Comune e/o Istituzioni Scolastiche – Supporto attività didattiche;
9. Verde pubblico c/o le Istituzioni scolastiche – Parco Urbano **"Belvedere"** – Ville ed airole pubbliche;

Soggetti utilizzati n. 35 -

Il Responsabile del 3° Settore, inoltre, per la pulizia della struttura **"Servizi Sociali"**, ubicata in P.zza F.lli Messina, per il supporto operatori centralino e per uscierato (del Settore) deve ritenersi responsabile di n. 3 (scheda f) operatori -

Il Capo del 3° Settore, inoltre ancora, deve ritenersi responsabile della progettualità **"Toponomastica"** scheda **"j"** - Toponomastica

Soggetti da utilizzare n. 2 -

- **Il Responsabile del 4° Settore**, **"Ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici Manutentivi"**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale di cui alle seguenti progettualità:
 - scheda **"c"** – Tutela ambientale - **soggetti da utilizzare n. 10;**
 - scheda **"d"** – Decoro Urbano – **soggetti da utilizzare n. 4;**
 - scheda **"e"** – Infrastrutture pubbliche - **soggetti da utilizzare n. 6.;**
 - scheda **"g"** – Supporto operatori servizi cimiteriali – **soggetti da utilizzare n. 8;**
 - scheda **"h"** – Supporto fontanieri – **soggetti da utilizzare n. 5;**
 - scheda **"i"** – Verde pubblico – **soggetti da utilizzare n. 13;**
 - scheda **"k"** - Archivio pratiche edilizie – **soggetti da utilizzare n. 2;**
- Soggetti da utilizzara n. 48 -**

Il responsabile del 4° Settore, inoltre ancora, della gestione per la pulizia della struttura comunale ubicata c/o ex Mandorlificio, per il supporto operatori centralino e per uscierato deve ritenersi responsabile di n.1 (Scheda f) operatori

Il medesimo Settore viene, altresì, individuato quale unico **"centro"** per le spese di gestione (acquisto attrezzature e materiale vario, etc.) –

- **Il Responsabile del 6° Settore**, deve ritenersi responsabile della gestione progettuale e del personale, di cui alla scheda progettuale **"b"**- Segnaletica Stradale:
Soggetti da utilizzare n. 3;

Inoltre al medesimo Capo Settore per la pulizia della struttura in cui è ubicato il Comando Vigili Urbani, supporto operatori centralino e uscierato deve ritenersi responsabile della gestione del personale di n.1 unità (scheda f)-

Che il Responsabile del 3° Settore, individuato quale **"Unico Centro Operativo"**, provvederà con propria determinazione, all'assegnazione del personale Cantieri di Servizi ai vari Settori -

Che il Responsabile del 3° Settore ha definito i necessari atti e procedure per dare copertura INAIL ed assicurative (R.C.T.) a tutti i soggetti utilizzati nelle realtà progettuali -

Che le prefate coperture INAIL ed R.C.T. trovano efficacia solo in presenza di precise e formali disposizioni di servizio (del Responsabili di Settore) in cui dovranno, espressamente, essere indicate le fasce orarie di utilizzazione degli operatori -

Ritenuto ancora di dovere stabilire che, per esigenze rappresentate da taluni Settori, si può disporre il trasferimento degli operatori ad una diversa "progettualità", precisando che il trasferimento de quo verrà disposto dal 3° Settore (in raccordo con il Sindaco), cui viene affidata, a livello amministrativo, come sopra evidenziato, la gestione complessiva delle attività -

Ritenuto di dovere stabilire che gli operatori ammessi ai Cantieri di Servizi, nel cui Nucleo Familiare risultano essere presenti componenti con patologie, **"altamente invalidanti"** attestate dalla Autorità Sanitaria Pubblica, possono, a richiesta, essere autorizzati a prestare la loro opera, nel contesto del proprio Nucleo Familiare (prestazioni riconducibili alla scheda "A");

Che la prefata autorizzazione è subordinata ad una favorevole apposita relazione dei SS. PP.-

Che il presente atto venga notificato ai Responsabili dei Settori -

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 71 del 06/04/2012;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che si intendono integralmente riportati, di:

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Atto Di Indirizzo Gestione Cantieri di Servizi Annualita' 2017"**, nel testo integrale sopra formulato che qui di seguito si intende riportato e trascritto

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile *con separata relazione*
unanime espressa in forma palese;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Prof. Giovanni Nicolosi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giunta Anna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

OGGETTO: ATTO DI IMPIANTO GESTIONE CANTIERI DI
SEPRIN L.R. N° 5/05 - ANNUALITÀ 2017

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barrafranca, 31/01/2017

Il Capo Settore

Ann. S. L. R.

Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Barrafranca,

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

.....

PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca,

Il Segretario

.....