



COMUNE DI BARRAFRANCA
Provincia di Enna

DETERMINAZIONE DEL CAPO DEL II SETTORE

N. 24 / 836 DEL 24-10-2018

OGGETTO: Adesione convenzione Consip per il noleggio di una fotocopiatrice per gli uffici del palazzo municipale.

L'anno duemiladiciassette addì *Ventisei* del mese di ottobre, nell'Ufficio del Capo del II Settore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Vista la Determinazione del Capo del II Settore n. 65/705 del 20/09/2012 con la quale si procedeva al noleggio della macchina fotocopiatrice presente al 1° piano del Palazzo Municipale ad uso degli uffici ivi presenti tramite convenzione Consip pubblicata sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto che le condizioni del noleggio prevedevano una scadenza del contratto trascorsi i 60 mesi dalla consegna, e che tale termine è trascorso e che, pertanto, l'apparecchio a breve verrà ritirato dalla ditta fornitrice.

Considerato che con la stessa macchina sono state prodotte più di 750.000 stampe, pari ad una media di 12.500 copie al mese;

Considerata, altresì, necessaria ed indispensabile la presenza di tale apparecchiatura presso il Palazzo Municipale ed in particolar modo di una fotocopiatrice capace di grandi volumi di lavoro per la presenza degli Uffici a supporto dell'Amministrazione (Segreteria e Dattilografia) e gli Uffici dell'Amministrazione stessa (Consiglio Comunale e Sindaco), che producono una grande mole di documenti;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere urgentemente a rimpiazzare l'apparecchio con il noleggio di una nuova fotocopiatrice di fascia alta, al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici;

Considerato che, per il principio del buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa, vige l'obbligo, per gli Enti Locali, di ottenere forniture a condizioni ottimali e l'accesso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) soddisfa tale criterio;

Tenuto conto dell'art. 24 della Legge 289/2002 in merito all'accesso al Mercato Elettronico dalla Consip da parte degli Enti Statali;

Visto che tra le convenzioni disponibili pubblicate sul MEPA è presente, tra le altre, la convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 2", sottoscritta con la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., che prevede la fornitura in noleggio di fotocopiatrici monocromatiche dipartimentali;

Tenuto conto che tra le combinazioni previste, la scelta debba ricadere sul noleggio per 60 mesi e con un volume di copie previsto di 13.000 copie/mese, a fronte di un canone trimestrale di € 173,15 oltre IVA, per una spesa annua pari a € 844,97, per un totale di € 4.224,86 per i 5 anni previsti.

Visto l'art. 26 della Legge 488/99;

Visti gli art. 24 della Legge 448/2001;

Vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250 e segg. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 2 della Legge Regionale 07/09/1998 n. 23

PROPONE AL CAPO DEL II^ SETTORE

- di noleggiare, presso la Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., una macchina fotocopiatrice per n. **60 (sessanta)** per un volume di copie previste pari a 13.000 copie/mese, da installare presso il 1° piano del Palazzo Municipale, in adesione alla convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 2" pubblicata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dando atto che la spesa di tale noleggio ammonta a **€ 3.463,00 + 22% IVA** per un totale di **€ 4.224,86**;

- tenendo conto che il noleggio inizierà a partire dal prossimo mese di dicembre e per una durata totale di 5 anni, la spesa necessaria può essere imputata secondo il seguente schema:
 - € 211,24 (duecentoundici,243) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2017;
 - € 844,97 (ottocentoquarantaquattro,97) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2018;
 - € 844,97 (ottocentoquarantaquattro,97) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2019;
- impegnare la restante somma con successivo atto;
- utilizzare come identificativo il seguente CIG **ZEA207D65D**
- autorizzare lo scrivente a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura.

Il Responsabile del Servizio CED

Sig. Riccardo Carli



IL CAPO DEL II^ SETTORE

Per quanto sopra, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 2 della L.R. n. 23/98;

Visto l'O. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101 relativo alle procedure telematiche per approvvigionamento di beni e servizi;

DETERMINA

1. di noleggiare per n. **60 (sessanta)** mesi, n. **1 (una)** fotocopiatrice per i servizi del palazzo comunale, aderendo alla convenzione "Apparecchi multifunzione 27. Noleggio – Lotto 2 pubblicato sul MEPA, sottoscritta dalla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., dando atto che la spesa di tale noleggio ammonta a € 3.463,00 + 22% IVA per un totale di € 4.224,86 (**quattromiladuecentoventiquattro,86**) con frazionamento trimestrale a ricezione di regolare fattura;
2. tenuto conto della durata del contratto di noleggio, imputare la somma totale secondo il seguente schema:
 - a. € 211,24 (duecentoundici,24) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2017;
 - b. € 844,97 (ottocentoquarantaquattro,97) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2018;
 - c. € 844,97 (ottocentoquarantaquattro,97) IVA compresa al cap. 1043/50 esercizio 2019
3. impegnare la restante somma con successivo atto;
4. di utilizzare nei pagamenti il seguente CIG **ZEA207D65D**
5. autorizzare il Responsabile del Servizio CED a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura.
6. di procedere con successivo atto alla liquidazione delle eventuali copie in eccesso, che verranno fatturate, come previsto dalla convenzione, al costo di € 0,0018 oltre IVA.
7. di procedere alla liquidazione delle fatture, emesse con cadenza trimestrale, sulle quale dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio CED, che ne attesti la regolarità del servizio reso.

Letto, approvato e sottoscritto:

PER IL CAPO DEL II SETTORE
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Anna Giunta

Ai sensi del 4° comma dell'Art.151 Decreto Legislativo 267/2000 il sottoscritto Ragioniere Capo appone il favorevole visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria .

Barrafranca, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to ,Dr.ssa Giuseppina Crescimanna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca _____

IL SEGRETARIO GENERALE