



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 25/11/2014 .

Oggetto: Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti -

Seduta di prosecuzione

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di novembre nella solita sala delle adunanze, in seguito a regolare invito, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei seguenti Consiglieri:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1) Cumia Salvatore | 11) Puzzo Salvatore (1955) |
| 2) Zuccalà Calogero | 12) Ferrigno Angelo |
| 3) Ferrigno Fabrizio | 13) Puzzo Salvatore (1958) |
| 4) Lo Monaco Giuseppe | 14) Bevilacqua Salvatore (assente) |
| 5) La Pusata Michele | 15) Faraci Alessandro |
| 6) Di Dio Giovanni | 16) Patti Giovanni |
| 7) Cumia Liborio | 17) Siciliano Angelo (assente) |
| 8) Vetriolo Giuseppe | 18) Nicolosi Salvatore (assente) |
| 9) Spataro Salvatore | 19) Salvaggio Alessandro |
| 10) Ferrigno Giuseppe | 20) Paternò Angelo |

Presenti n.: 17

Scrutatori: Di Dio Giovanni

Assenti n.: 3

Ferrigno Fabrizio

Ora:

Salvaggio Alessandro

Presiede il Signor Ing. Calogero Zuccalà .

Partecipa alla seduta il V.Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Crescimanna .

Dato atto che il numero dei presenti è legale, a termine dell'art. 21 della L.R. 01.09.1993 n. 26, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

preso atto dell'assenza del Consigliere Scrutatore Siciliano, propone di sostituirlo con il Consigliere Ferrigno F.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte de 17 Consiglieri presenti e votanti.

Assenti: 3 (Bevilacqua, Siciliano e Nicolosi).

Indi, invita il C. C. a proseguire la trattazione del punto n. 2 iscritto all'O. d. G. dell'odierna seduta consiliare, avente ad oggetto: "Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti".

Chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Lo Monaco** per proporre di rettificare il verbale n. 60 del 30/9/2014 con l'aggiunta, dopo l'intervento del Commissario di P. M. Dott.ssa Maria Costa, di un suo intervento nel quale "la invitava a svolgere i compiti che competono ai funzionari e a non fare politica sui bisogni della povera gente".

Chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Patti** per proporre di cassare, nel medesimo verbale, il suo intervento dalla parola "ricorrendo..." fino alla parola "regionali".

Indi, **il Presidente** invita il V. Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri, che dà il seguente esito:

Consiglieri presenti: 18 – Assenti: 2 (Bevilacqua e Nicolosi).

Si pone ai voti la proposta del Consigliere Lo Monaco. La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole.

Indi, si pone ai voti la proposta del Consigliere Patti. La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole.

Chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Cumia S.** per dichiarare che, nella prossima seduta consiliare, presenterà una nota di precisazione in merito all'esito di una votazione effettuata in una seduta in cui fungeva da Presidente.

Chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Vetriolo** per presentare alla Presidenza, dopo averne data lettura, una interrogazione sulla sospensione del servizio mensa agli studenti, per essere trattata nella prima seduta consiliare utile.

Indi, **il Presidente** invita il V. Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri, che dà il seguente esito:

Consiglieri presenti: 17 – Assenti: 3 (Cumia S., Bevilacqua e Nicolosi).

Indi, si pone ai voti la lettura ed approvazione degli atti delle sedute precedenti, con le modifiche ed integrazioni suggerite dai Consiglieri Lo Monaco e Patti. La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole.

Chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Patti** per presentare alla Presidenza, dopo averne data lettura, una interrogazione su "I Putieddi" e una bozza di "Regolamento Comunale del Servizio Volontario del Nonno Vigile", per essere trattati nella prima seduta consiliare utile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Calogero Zuccalà

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Dott. Salvatore Cumia

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuseppina Crescimanna

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data
consecutivi.

e per quindici giorni

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Barrafranca 17/11/2014

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Presidente Del Consiglio
Sede

Oggetto: Interrogazione "I PUTIEDDI"

I Sottoscritti Consiglieri Comunali

Premesso:

- che con lettera protocollo n 6282 del 16/05/2014 l'Associazione Nazionale Carabinieri, sezione di Barrafranca Michele Fiore, invitava l'Amministrazione Comunale a richiedere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri un finanziamento per l'esecuzione dei lavori di restauro, recupero, consolidamento conservativo e valorizzazione del complesso monumentale i "Putieddi", ubicati in Piazza Fratelli Messina, a valere sulla quota dell'otto per mille a diretta gestione statale in atto adibito a Museo Bellico;
- che il complesso si trova inserito in un contesto storico - culturale di elevato valore per la nostra Città, limitrofo alla chiesa San Benedetto;
- che di detta richiesta il presidente ha dato comunicazione nel mese di maggio 2014 al Consiglio Comunale.

Considerato:

- che il suddetto intervento non comportava alcun onere il bilancio comunale, tenuto conto che, peraltro, la Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna si era dichiarata disponibile alla redazione del progetto con propri tecnici;
- che la realizzazione di detto museo avrebbe portato benessere alla nostra comunità con la possibilità di entrare in un percorso turistico;

Rilevato:

- che in data 30.09.2014 scadeva il termine per la presentazione dell'istanza di finanziamento;
- che da un articolo a firma di Renato Pinnisi apparso in data 29.10.14 sulle cronache provinciali di Enna del quotidiano la Sicilia si è appreso che il Comune di Barrafranca non ha presentato alcuna istanza per accedere al finanziamento dell'otto per mille per il restauro del complesso monumentale i "Putieddi",

Interrogano

Il Sindaco, l'Assessore ai Servizi Sociali e l'Assessore ai Lavori Pubblici per sapere e conoscere se corrisponde al vero la notizia che l'Amministrazione comunale non ha presentato, entro il 30.09.2014, alcuna istanza per accedere ai finanziamenti dell'otto per mille per i lavori di restauro del complesso i "Putieddi" adibito a museo bellico e, in caso positivo, di sapere i motivi e le ragioni che hanno determinato la mancata presentazione dell'istanza di finanziamento, precisando quali sono le azioni, gli atti ed i provvedimenti che l'Amministrazione comunale intende all'uopo adottare.

Si chiede che la presente sia inserita all'O.D.G della prima seduta utile del Consiglio Comunale e che alla stessa sia data risposta scritta ed orale.

Consiglieri Comunali Interroganti

AL SIG. SINDACO

AVV. LUPO SALVATORE

ALL'ASS. ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

DOTT. BARBAGALLO STELLA

OGGETTO: INTERROGAZIONE CONSILIARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE

I sottoscritti consiglieri comunali

Premesso

- Che l'attività scolastica è iniziata dal mese di settembre, e il servizio mensa risulta essere sospeso in entrambi gli istituti comprensivi;
- Che il servizio mensa è stato uno dei cavalli di battaglia della campagna elettorale del Sig. Sindaco;

Considerato

- Che la giunta ha deliberato con delibera di G.M. n.93 del 20/11/2014 l'atto di indirizzo progettualità mensa scolastica a.s. 2014/2015, nel quale si definisce il contributo come "compito essenziale, obbligatorio e non derogabile dell'ente comune";
- Che le istituzioni scolastiche hanno già attivato il tempo pieno e prolungato;
- Che la spesa con il bilancio pluriennale è autorizzata ope legis;
- Che l'atto d'indirizzo è corredato di parere favorevole dell'ufficio ragioneria e servizi sociali;
- Considerato che il servizio si inquadra tra quelli essenziali ed inderogabili;
- Considerato il periodo di ristrettezza economica di molte famiglie barresi;

INTERROGANO

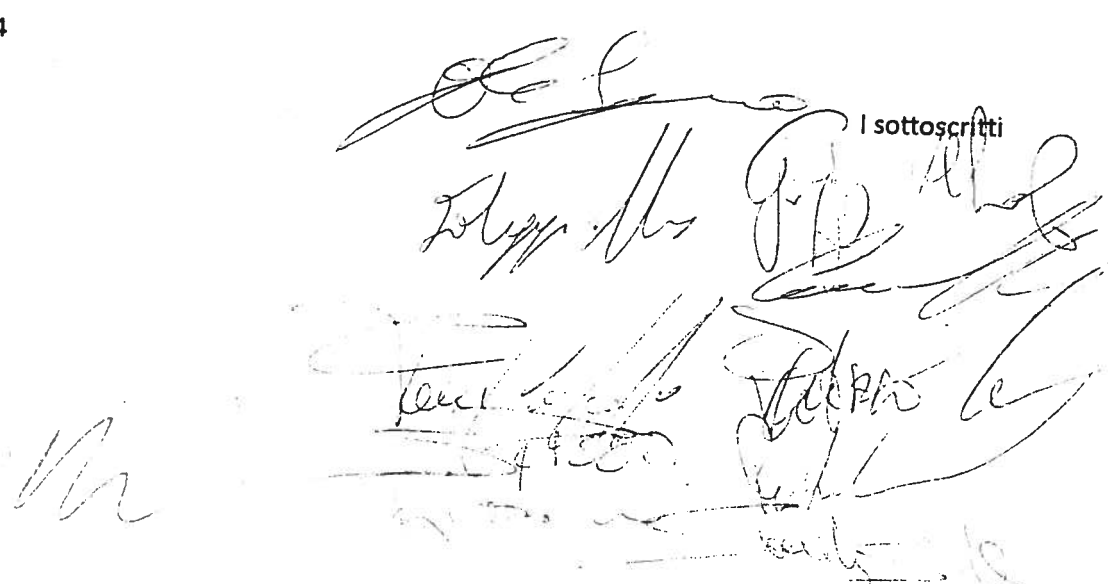
IL SINDACO E L'ASS. ALLA P.I.

Per capire quali sono i motivi che bloccano l'inizio del servizio per i nostri studenti, e se il sig. Sindaco e l'amministrazione comunale pensano sia più utile garantire servizi meno essenziali piuttosto che questi di prima necessità.

Si prega di dare risposta scritta ed orale

Barrafranca 25/11/2014

I sottoscritti

A collection of handwritten signatures in black ink, some overlapping, representing the undersigned councilors. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script.

Oggetto: " Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile"

I sottoscritti consiglieri comunali, avvalendosi del diritto di iniziativa dei consiglieri sugli argomenti di competenza del Consiglio;

Preso atto che l'Ente non è dotato di apposito regolamento" Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile";

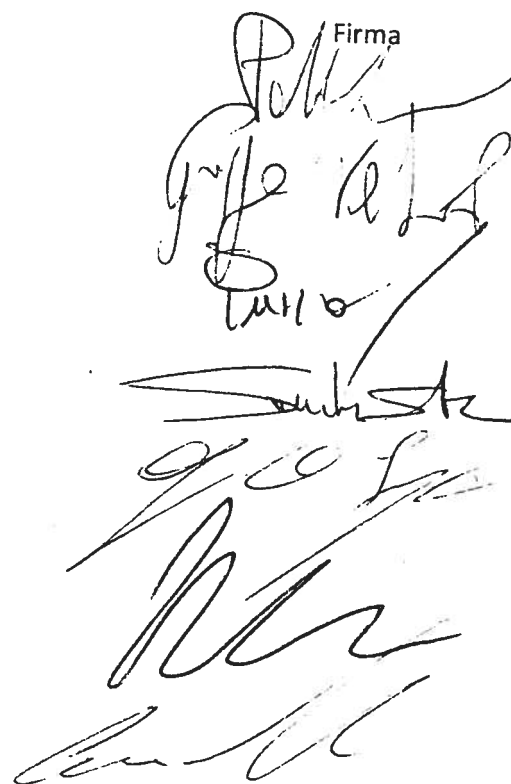
Ritenuto opportuno fornire il Comune di idonee norme regolamentari in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 18, c. 1 lett. A,

Propongono al Consiglio Comunale

Di approvare l'allegato " Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile".

Barrafranca li 15/10/2014

Firma


COMUNE DI BARRAFRANCA (EN)

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL "NONNO VIGILE" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del.....)

ART. 1 Premessa

Con l'istituzione del servizio volontario denominato "NONNO VIGILE" l'Amministrazione Comunale attiva il servizio di sorveglianza prioritariamente davanti le scuole, ma eventualmente anche nei giardini pubblici e in alcune strade e piazze, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal Corpo di Polizia Municipale.

ART. 2 Principi ispiratori

Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi, prioritariamente all'entrata ed all'uscita delle scuole, ma anche in altri luoghi pubblici.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Tale attività è svolta in collaborazione con la polizia municipale.

ART. 3 Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio volontario del "Nonno Vigile" i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un'età compresa tra i 65 e 75 anni. Al compimento del 75° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l'anno scolastico successivo;
2. essere residenti nel comune di Barrafranca;
3. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi;
4. essere pensionati.

ART. 4

Conferimento dell'incarico

Con sufficiente anticipo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il comando di Polizia Municipale emana un bando rivolto ai pensionati volontari che vogliono aderire all'iniziativa.

La Giunta Comunale valuta le domande da compilarsi su modello allegato al presente regolamento, espletando anche un colloquio individuale, direttamente o delegando un apposito incaricato del comando di polizia municipale. Devono essere tenuti in debita considerazione l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale degli aspiranti, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il comando di polizia municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Il comando di polizia municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio è stipulata idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegna a ciascun volontario partecipante:

1. berretto o cappellino;
2. pettorina ad alta visibilità riportante la dicitura "Comune di Barrafranca – Nonno Vigile";
3. fischietto;
4. segnale distintivo (paletta).

ART. 5

Espletamento del servizio

L'organizzazione del servizio compete al comando di Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti ad almeno dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al comando di Polizia Municipale.

Al Corpo di Polizia Municipale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal comando di Polizia municipale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Comando di Polizia Municipale ed i volontari incaricati saranno garantiti da telefono cellulare.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'idonea aliquota di riserva.

ART. 6

Compiti e comportamento

1. il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti.

- 
3. evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso
 4. l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
 5. durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma.
 6. stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di entrata ed uscita.
 7. accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 8. invitare ad utilizzare l'attraversamento pedonale.
 9. segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
 10. mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
 11. rispettare le disposizioni impartite dal comando di polizia municipale.
 12. laddove, davanti la scuola od al luogo pubblico, vi sia un operatore di polizia municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
 13. compilare un rapporto scritto, semplice ed informale, per segnalare al comando di polizia municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

ART. 7 **Durata dell'incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente con domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte della Giunta Comunale per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del presente regolamento;
2. raggiungimento del limite di età di cui all'art. 3, n. 1;
3. dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione.

ART. 8 **Altri incarichi**

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

1. controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
2. sorveglianza di giardini pubblici;
3. sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

ART. 9 **Responsabile del procedimento**

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il comando di polizia municipale.

INDICE



- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Principi ispiratori
- Art. 3 - Requisiti
- Art. 4 - Conferimento dell'incarico
- Art. 5 - Espletamento del servizio
- Art. 6 - Compiti e comportamento
- Art. 7- Durata dell'incarico
- Art. 8- Altri incarichi
- Art. 9 - Responsabile del procedimento

Al Sig. Sindaco di
Barrafranca (EN)

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc.-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
e residente a _____ via _____ n. _____
comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del Comune di Barrafranca.

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti simili: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati; sorveglianza di giardini pubblici; sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. di essere nato il _____ a _____;
 2. di essere residente nel Comune di Barrafranca in via _____;
 3. di essere cittadino italiano;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____;
 7. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
 8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
 9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";
- Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Municipale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico;
2. documento di riconoscimento;
3. _____

Barrafranca, _____

firma _____