



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

DETERMINAZIONE DEL CAPO II SETTORE

Determinazione N° 9 / 902 del 29-09-2016

OGGETTO: Adesione alla Consip "Apparecchiature multifunzione 26 "
(Lotto 2) Noleggio di n. 3 apparecchi multifunzione.

L'anno 2016 addi
del II° Settore

ventinove

del mese di

SETTEMBRE

nell'ufficio del Capo

**Oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 26 " (Lotto 2)
Noleggio di n. 3 apparecchi multifunzione.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CED

Considerato che

- dal mese di gennaio di quest'anno alcuni servizi comunali sono sprovvisti di macchine fotocopiatrici poiché è scaduto il contratto di noleggio relativo a n. 5 apparecchi fotocopiatrici multifunzione, stipulato il 22/12/2011, tramite convenzione Consip, per la durata di 48 mesi, giusta Determinazione del Capo del II Settore n. 70/1058 del 28/11/2011;
- la mancata dotazione di nuove macchine fotocopiatrici per i servizi per i quali ad oggi non si è provveduto alla sostituzione è causa di notevole disagio per gli uffici interessati e per la cittadinanza destinataria a sua volta di taluni servizi;
- di dover provvedere alla fornitura di almeno n. 3 fotocopiatrici da destinare una all'Ufficio Tecnico (Urbanistica) e due ai Servizi Sociali al fine di garantire il buon funzionamento degli stessi;
- è presente, tra le convenzioni attive nel "Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione", quella denominata "Apparecchi multifunzione 26 – Noleggio" (Lotto 2), in forza della quale è possibile noleggiare delle apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, scanner e fax) A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, dietro il pagamento di un corrispettivo mensile onnicomprensivo (uso, manutenzione e materiali di consumo, esclusa la carta);

Tenuto conto che si ritiene, quindi, opportuno procedere al noleggio di n. 3 apparecchi con capacità produttiva di n. 4.000 copie mensili e di cui n. 2 dotate di modulo fax;

Visto il catalogo pubblicato sul portale, da cui si determina il costo del noleggio delle apparecchiature in questione e così come di seguito specificato:

- *Noleggio di n. 2 fotocopiatrici per 60 mesi con modulo fax, produttività media 4.000 copie al mese, costo trimestrale € 125,36 più IVA al 22% - per una spesa annua di € 501,44 più Iva (22%) comprensivo di uso, manutenzione e materiali d'uso (esclusa carta) per singola fotocopiatrice, corrispondente ad una spesa annua di € 1.002,88 oltre Iva;*
- *noleggio di n. 1 fotocopiatrice per 60 mesi con produttività media di 4.000 copie mensili, canone trimestrale onnicomprensivo (uso, manutenzione e materiali d'uso) € 112,36 più Iva (22%), corrispondente ad una spesa annua di € 449,44 oltre Iva (22%)*

da cui si evince che per il noleggio di quanto in oggetto occorre una spesa complessiva annua di € 1.452,32 oltre Iva al 22%;

prendere atto che per eventuali copie eccedenti quelle da contratto, alla ditta fornitrice dovrà essere corrisposto un corrispettivo di € 0,00223 più Iva per copia;

Visti:

- l'art. 1, c. 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, del Decreto Legge n. 52/2012;
- la disposizione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 217/2010), sulla base delle quali, dal CIG dell'accordo quadro **65109638A2** assegnato alla convenzione, è stato determinato il seguente CIG derivato **Z0B1B5F4A0**
- vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- visto l'art. 250 comma 1 del D. L. 267/2000;
- l' art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE AL CAPO DEL II SETTORE

- di aderire alla convenzione pubblicata sul portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione indicata in premessa per noleggiare, per un periodo di 60 (sessanta) mesi, n. 3 (tre) apparecchi multifunzione (fotocopiatrice, scanner e fax) A3 monocromatiche con capacità media di produzione di 4.000 copie mensili da assegnare all'Ufficio Tecnico (Urbanistica) e due ai Servizi

Sociali.

- di provvedere ad assumere impegno di spesa per € 442,96 Iva compresa quale spesa necessaria per il periodo ottobre-dicembre 2016;
- data la durata del contratto, pari a 5 anni, e la natura frazionale del pagamento, prevedere un impegno di spesa di € 1.771,84 IVA compresa, quale spesa necessaria per il prossimo anno solare ed i successivi esercizi finanziari;
- di dare mandato al sottoscritto di predisporre gli atti necessari per il noleggio delle apparecchiature;
- di indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG **Z0B1B5F4A0**;
- di comunicare al fornitore dei servizi, ai fini della fatturazione elettronica, come Codice Univoco Ufficio il seguente **N109QB**.

Il Responsabile del Servizio CED
Riccardo Carli



IL CAPO DEL II SETTORE

Richiamate le motivazioni indicate nella proposta ed in base ai presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche per l'adozione del presente atto;

Vista la delibera n. 3 del 19/01/2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250 comma 1 del D. L. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- di procedere al noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da destinare una all'Ufficio Tecnico (Urbanistica) e n. 2 ai Servizi Sociali per la durata di cinque anni a decorrere dalla stipula del contratto, aderendo alla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 26"
- assumere impegno di spesa di € 442,96 Iva compresa sul cap. 1043/50 del bilancio del c.e. quale spesa necessaria per il periodo ottobre-dicembre 2016.
- impegnare la somma di € 1.452,32 più IVA 22%, pari a € 1.771,84 sul cap. 1043/50 del bilancio degli esercizi 2017 e successivi 2018, 2019;
- prevedere con ulteriore atto all'impegno di spesa per i restanti anni di noleggio.
- dare atto che la spesa rientra nei casi previsti dall'art. 250 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- dare mandato al Responsabile del Servizio CED di predisporre tutti gli atti necessari per accedere alla convenzione e procedere al noleggio delle apparecchiature;
- indicare in tutte le transazioni finanziarie il seguente CIG **Z0B1B5F4A0**;;
- di liquidare e pagare alla ditta fornitrice quanto dovuto a ricezione di regolare fattura, con cadenza trimestrale, con propria determinazione e con le modalità in essa riportate, utilizzando il seguente codice **N109QB** come Codice Univoco Ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL CAPO del II SETTORE

F/to Rag. Antonio Zuccalà

Ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il sottoscritto Capo del 1° Settore – Affari Finanziari appone il visto di regolarità contabile, ed attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F/to Dott.ssa. Giuseppina Crescimanna

Publicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE