



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

Verbale di deliberazione n. 31 del 15/09/2016 della Giunta Comunale.

Oggetto: Adeguamento aggiornamento diritti di segreteria e di istruttoria.

L'anno duemilasedici addì Quindici del mese di Settembre alle ore 19,00 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge si è convocata la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Accardi	Fabio	Sindaco - Presidente
Nicolosi	Giovanni	Vice Sindaco
Pace	Vincenzo	Assessore
Faraci	Valerio	Assessore
Puzzangara	Lavinia	Assessore

Sono assenti i Signori:

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Valentina La Vecchia**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Prof. Fabio Accardi** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Adeguamento e aggiornamento diritti di segreteria e di istruttoria.

L'ASSESSORE AL BILANCIO

Considerato che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 19/01/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Barrafranca;
Richiamata la deliberazione n. 1087 del 10/12/1992 della G.M. con la quale sono stati istituiti i diritti di segreteria ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 29/05/1992 n. 289, per il rilascio di atti amministrativi;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 58 del 30/03/1994 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina, l'applicazione, la riscossione e la graduazione dei diritti di segreteria i cui proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio del Comune di Barrafranca;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 21 del 19/02/2010 con la quale sono stati adeguati ed aggiornati i diritti di segreteria;

Considerato che nell'istruire le pratiche per il rilascio delle autorizzazioni l'Ente sostiene costi e impegna risorse umane per le varie esigenze che comportano i procedimenti tecnico-amministrativi, per i quali risulta opportuno istituire i relativi **diritti di istruttoria**;

Ritenuto pertanto necessario, oltre che doveroso contribuire al risanamento economico del Comune, provvedendo all'adeguamento delle tariffe dei diritti di segreteria e l'istituzione dei diritti di istruttoria così come da allegato prospetto (**Allegato "A"**) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Approvare l'adeguamento dei **diritti di segreteria** in materia di pubblicità, ponteggi, tosap e passi carrabili come riportato nell'allegata che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. che i **diritti di segreteria** verranno versati prima della conclusione del procedimento, su richiesta da parte dell'ufficio, e comunque prima del rilascio del relativo atto conclusivo;
3. che la ricevuta di avvenuto pagamento dei **diritti di istruttoria** dovrà essere allegata alla richiesta di avvio del relativo procedimento, e in assenza di tale ricevuta la richiesta stessa non potrà essere accolta;
4. modificare la precedente delibera G.M. n.21 del 19 febbraio 2010.

L'Assessore al Bilancio

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 23 dicembre 2000, n.30, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Li, 15-08-2016

Il Capo del 1 Settore

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione:

Ritenuto di accoglierla facendone propri i motivi:

Visti i superiori pareri espressi ai sensi di Legge:

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Approvare l'adeguamento dei **diritti di segreteria** in materia di pubblicità, ponteggi, tosap e passi carrabili come riportato nell'allegato "A" che è parte integrante e sostanziale del presente atto,
2. che i **diritti di segreteria** verranno versati prima della conclusione del procedimento, su richiesta da parte dell'ufficio e comunque prima del rilascio del relativo atto conclusivo;
3. che la ricevuta di avvenuto pagamento di **diritti di istruttoria** dovrà essere allegata alla richiesta di avvio del relativo procedimento e in assenza di tale ricevuta la richiesta stessa non potrà essere accolta;
4. modificare la precedente delibera G.M. n. 21 del 19 febbraio 2010;
5. di inviare la presente deliberazione agli Uffici di competenza,
 - **Ufficio commercio;**
 - **Ufficio tributi;**
 - **Polizia municipale**
6. Inviare copia della presente deliberazione, entro 30 giorni dalla data di adozione, alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 251 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente la G.C. attese la necessità e l'urgenza di provvedere, con un'anime e separata votazione espressa nelle forme di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof Fabio Accardi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Prof. Giovanni Nicolosi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Valentina La Vecchia

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

I SETTORE – UFFICIO TRIBUTI

Allegato "A"

DIRITTI DI SEGRETERIA / ISTRUTTORIA

Tipologia	Somma Dovuta
PUBBLICITA' ORDINARIA:	
1.Richiesta autorizzazione pubblicità ordinaria (insegne, tab ecc)	€. 50,00
2.Richiesta rinnovo autorizzazione pubblicità ordinaria	" 50,00
3.Variazione messaggio	" 50,00
4.Aggiunta di mezzi pubblicitari (integrazione a precedente richiesta)	" 50,00
5. Soppressione mezzi pubblicitari (cessata attività)	" 50,00
PONTEGGI EDILI E CANTIERI	
15.Richiesta autorizzazione ponteggi edili / cantieri edili	" 50,00
16.Integrazione prolungamento ponteggio / ampliamento cantieri edili	" 50,00
17.Rinnovo autorizzazione ponteggi edili / cantieri edili	" 50,00
18.Accertamento reclami e verifiche	" 50,00
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (TOSAP) PERMANENTE:	
19.Richiesta di occupazione permanente (dehors)	" 50,00
20.Richiesta di occupazione temporanea	" 25,82
PASSI CARRABILI	
21.Richiesta autorizzazione passo carrabile	" 50,00
22.Richiesta voltura passo carrabile	" 50,00
23.Diritto di istruttoria, verifica passo carrabile	" 50,00
24.Richiesta soppressione passo carrabile	" 50,00