

COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DELLA 1^ Commissione Consiliare N. 5 del 06/03/2017

OGGETTO : Regolamento Nonno Vigile

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di Marzo alle ore 9,30 presso i Locali Comunali si è riunita questa Commissione.

Sono Presenti:

1) Patti Giovanni	Componente	Presente
2) Ferrigno Fabrizio	Componente	Presente
3) Flammà Danila	Presidente	Assente
4) Crapanzano Alice	Componente	Assente
5) Cumia Kevin	Componente	Presente

. Assiste come Segretario la dipendente Tambè Giuseppina

Verbale N.5 del 06/03/2017 ore 10,00

La I Commissione Consiliare passa alla trattazione del II punto all'o.d.g. Regolamento Nonno Vigile. La Commissione legge il verbale della II Commissione Consiliare N. 2 del 09/02/2017 e il n.3 del 16/02/2017, letto il regolamento del Nonno Vigile è viste le modifiche ~~la modifiche~~ apportate dalla II Commissione , la I Commissione all'unanimità dei presenti approva il Regolamento così come emanato dalla II Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.To Giuseppina Tambè

IL PRESIDENTE

F.to F.F Fabrizio Ferrigno

Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune nel giorno del _____

senza reclami.

Barrafranca _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, lì

Pro. N.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

COMUNE DI BARRAFRANCA (EN)

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL "NONNO VIGILE" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del.....)

ART. 1 Premessa

Con l'istituzione del servizio volontario denominato "NONNO VIGILE" l'Amministrazione Comunale attiva il servizio di sorveglianza prioritariamente davanti le scuole, ma eventualmente anche nei giardini pubblici e in alcune strade e piazze, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal comando di Polizia Municipale.

ART. 2 Principi ispiratori

Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi, prioritariamente all'entrata ed all'uscita delle scuole, ma anche in altri luoghi pubblici.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Tale attività è svolta in collaborazione con la polizia municipale.

ART. 3 Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio volontario del "Nonno Vigile" i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un'età compresa tra i 65 e 75 anni. Al compimento del 75° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l'anno scolastico successivo;
2. essere residenti nel comune di Barrafranca;
3. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi;
4. essere pensionati.

ART. 4

Conferimento dell'incarico

Con sufficiente anticipo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il corpo di Polizia Municipale emana un bando rivolto ai pensionati volontari che vogliono aderire all'iniziativa.

La Giunta Comunale valuta le domande da compilarsi su modello allegato al presente regolamento, espletando anche un colloquio individuale, direttamente o delegando un apposito incaricato del corpo di polizia municipale. Devono essere tenuti in debita considerazione l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale degli aspiranti, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il corpo di polizia municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Il corpo di polizia municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio è stipulata idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegna o ciascun volontario può dotarsi :

1. berretto o cappellino;
2. pettorina ad alta visibilità riportante la dicitura "Comune di Barrafranca – Nonno Vigile";
3. fischiello;
4. segnale distintivo (paletta).

ART. 5

Espletamento del servizio

L'organizzazione del servizio compete al corpo di Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti ad almeno dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al corpo di Polizia Municipale.

Al Corpo di Polizia Municipale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal corpo di Polizia municipale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Corpo di Polizia Municipale ed i volontari incaricati saranno garantiti da telefono cellulare.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'idonea aliquota di riserva.

ART. 6

Compiti e comportamento

1. il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti.

3. evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso
4. l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
5. durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma.
6. stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di entrata ed uscita.
7. accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
8. invitare ad utilizzare l'attraversamento pedonale.
9. segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
10. mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
11. rispettare le disposizioni impartite dal comando di polizia municipale.
12. laddove, davanti la scuola od al luogo pubblico, vi sia un operatore di polizia municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
13. compilare un rapporto scritto, semplice ed informale, per segnalare al comando di polizia municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

ART. 7

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente con domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte della Giunta Comunale per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del presente regolamento;
2. raggiungimento del limite di età di cui all'art. 3, n. 1;
3. dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione.

ART. 8

Altri incarichi

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

1. controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
2. sorveglianza di giardini pubblici;
3. sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

ART. 9

Responsabile del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il comando di polizia municipale.

INDICE

Art. 1- Premessa

Art. 2 - Principi ispiratori

Art. 3 - Requisiti

Art. 4 - Conferimento dell'incarico

Art. 5 - Espletamento del servizio

Art. 6 - Compiti e comportamento

Art. 7- Durata dell'incarico

Art. 8- Altri incarichi

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Al Sig. Sindaco di
Barrafranca (EN)

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc.-

Il/la sotto-
scritto/a

nato/a a

via _____ n. _____

e residente a

comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del Comune di Barrafranca.

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti similari: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati; sorveglianza di giardini pubblici; sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445

del 28/12/2000:

1. di essere nato _____ a _____;
 - il
 2. di essere residente nel Comune di Barrafranca in via _____;
 3. di essere cittadino italiano;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 7. conseguito presso _____
 - di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
 8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
 9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";
- Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Municipale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico;
2. documento di riconoscimento;
3. _____

Barrafranca, _____

firma _____