



COMUNE DI BARRAFRANCA
Provincia di Enna

Determinazione del Sindaco n. 16 del 18/10/2017

Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione.

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di Ottobre nell'Ufficio del Sindaco.

Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione.

IL SINDACO

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", di seguito indicato come CAD;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, 23-ter, 43, 44 e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale" di seguito indicato come DPCM;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.P.C.M. 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23 (bis e ter), 40, 41 e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";
- la Determinazione del Capo II Settore n. 11/945 del 20/10/2016 avente per oggetto: "D.Lgs. 82/2005. Acquisto sistema di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione digitale a norma", con la quale si è provveduto ad acquistare il sistema di protocollo informatico integrato ad un sistema di conservazione a norma.

Considerato che:

- l'Ente deve procedere, ai sensi dell'art. 43 del CAD, alla conservazione dei documenti, delle scritture contabili e di ogni altro atto secondo le regole tecniche stabilite al successivo art. 71, facendo ricorso ad un sistema di conservazione come definito all'art. 3 del DPCM, che garantisca le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti e fascicoli informatici in esso riversati, così come previsto nel servizio acquistato con la Determina in premessa.;
- assieme alla definizione delle caratteristiche del sistema, sono stati individuati anche i ruoli legati al sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione;
- occorre quindi procedere alla nomina del responsabile che, secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'articolo 7 del DPCM "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";
- il responsabile della conservazione sostitutiva può (art. 6, c. 6 del DPCM) delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
- il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti (art. 6, c. 7

del DPCM), pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

DETERMINA

- di nominare Responsabile della conservazione sostitutiva il Sig. Riccardo CARLI;
- di dare mandato al Responsabile della Conservazione per l'adozione degli atti necessari per dare avvio al servizio di conservazione digitale sostitutiva, così come previsto nella Determinazione Capo II Settore n. 11/945 del 20/10/2016;
- di dare atto che il Responsabile così individuato può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
- che dal presente presente provvedimento non scaturisce nessun onere aggiuntivo per l'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Fabio Accardi

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data _____ e per quindici giorni consecutivi.

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE