



COMUNE DI BARRAFRANCA

Provincia di Enna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 07/03//2017

OGGETTO: Regolamento Comunale del Servizio Volontario del Nonno Vigile.

Seduta di prosecuzione

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di marzo nella solita sala delle adunanze, in seguito a regolare invito, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei seguenti Consiglieri

1) Tambè	Alessandro	9) Flammà	Danila
2) Perri	Clorinda	10) Di Dio	Giovanni assente
3) Cunia	Salvatore assente	11) Baglio	Katia
4) Ferrigno	Fabrizio	12) Alessi Batù	Vanessa assente
5) Zuccalà	Calogero assente	13) Cumia	Kevin
6) Strazzanti	Stella	14) Vetriolo	Giuseppe
7) Patti	Giovanni	15) Ferrigno	Giuseppe assente
8) Strazzante	Michela	16) Crapanzano	Alice Stella assente

Presenti n. 10

Assenti n. 6

Scrutatori: Ferrigno Fabrizio

Tambè Alessandro

Patti Giovanni

Presiede il V. Presidente Baglio Katia

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Giunta

Dato atto che il numero dei presenti é legale, a termine dell'art. 21 della L.R.

01.09.1993 n. 26, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, chiede ed ottiene la parola **il Consigliere Patti** per proporre il prelievo del punto n. 14 iscritto all'o.d. g. dell'odierna seduta consiliare, avente ad oggetto: "Regolamento Comunale del servizio volontario del nonno vigile".

Aperta la discussione, si registrano i seguenti interventi:

Il Consigliere Perri, la quale dichiara di essere favorevole al prelievo.

Il Consigliere Tambè, il quale dichiara di essere favorevole al prelievo.

Non registrandosi ulteriori richieste di intervento, **il Presidente** pone ai voti la richiesta di prelievo formulata dal Consigliere Patti..

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte dei n. 10 consiglieri presenti e votanti.

La proposta di prelievo è approvata.

Indi, Il Presidente invita il Consiglio Comunale alla trattazione del punto testé prelevato e procede alla lettura dell'allegata proposta di deliberazione a firma di vari Consiglieri Comunale e dell'allegato verbale n.5 della I Commissione e il verbale n. 2 del 9/2/2017 della II Commissione consiliare con il quale viene emendato il Regolamento Comunale in trattazione.

Sull'emendamento proposto dalla Commissione esprime in aula parere favorevole di regolarità tecnica la Comandante della P.M., Costa Maria.

Si dà per letto il Regolamento.

Il Presidente sottopone ai voti del C. C. gli emendamenti approvati in 2^a Commissione Comunale.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte dei n. 10 consiglieri presenti e votanti.

A questo punto, non registrandosi ulteriori richieste di intervento da parte dei consiglieri, **il Presidente** pone ai voti del Consiglio Comunale il Regolamento nella sua interezza, con gli emendamenti approvati giusta verbale n.2/2017 della 2^a Commissione Consiliare.

La votazione, espressa per alzata e seduta, ottiene esito unanime favorevole da parte dei n. 10 consiglieri presenti e votanti.

Pertanto,

Il Consiglio Comunale

Vista l'allegata proposta di deliberazione del C. C. avente ad oggetto: "Regolamento Comunale del servizio volontario del nonno vigile", corredata dei pareri di regolarità tecnica del Comandante della Polizia Municipale, in data 05/08/2016 e di regolarità contabile del responsabile del 1° Settore, espresso ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000, in data 15/09/2016;

Visti gli allegati verbali n.5 del 06/03/2017 della I Commissione Consiliare e n.2 del 9/2/2017 della II Commissione Consiliare;

Visto l'O. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto dell'esito della votazione;

All'unanimità dei presenti,

Delibera

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento Comunale del servizio volontario del nonno vigile", nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale con le modifiche e gli emendamenti riportati nel verbale n. 2/2017 della II Commissione Consiliare ed approvati.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL V. PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Baglio Katia

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Dott. Alessandro Tambè

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Giunta

Publicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data
consecutivi.

e per quindici giorni

Barrafranca,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: " Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile"

I sottoscritti consiglieri comunali, avvalendosi del diritto di iniziativa dei consiglieri sugli argomenti di competenza del Consiglio;

Preso atto che l'Ente non è dotato di apposito regolamento " Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile";

Ritenuto opportuno fornire il Comune di idonee norme regolamentari in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 18, c. 1 lett. A,

Propongono al Consiglio Comunale

Di approvare l'allegato " Regolamento Comunale del Servizio Volontario Del Nonno Vigile".

Barrafranca li

Compreso nella riunione del 07/07/16
[Signature]

[Signature] firma

COMUNE DI BARRAFRANCA (EN)

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL "NONNO VIGILE" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del.....)

ART. 1 Premessa

Con l'istituzione del servizio volontario denominato "NONNO VIGILE" l'Amministrazione Comunale attiva il servizio di sorveglianza prioritariamente davanti le scuole, ma eventualmente anche nei giardini pubblici e in alcune strade e piazze, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal Corpo di Polizia Municipale.

ART. 2 Principi ispiratori

Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi, prioritariamente all'entrata ed all'uscita delle scuole, ma anche in altri luoghi pubblici.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Tale attività è svolta in collaborazione con la polizia municipale.

ART. 3 Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio volontario del "Nonno Vigile" i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un'età compresa tra i 65 e 75 anni. Al compimento del 75° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l'anno scolastico successivo;
2. essere residenti nel comune di Barrafranca;
3. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi;
4. essere pensionati.

ART. 4 **Conferimento dell'incarico**

Con sufficiente anticipo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il comando di Polizia Municipale emana un bando rivolto ai pensionati volontari che vogliono aderire all'iniziativa.

La Giunta Comunale valuta le domande da compilarsi su modello allegato al presente regolamento, espletando anche un colloquio individuale, direttamente o delegando un apposito incaricato del comando di polizia municipale. Devono essere tenuti in debita considerazione l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale degli aspiranti, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il comando di polizia municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Il comando di polizia municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio è stipulata idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegna a ciascun volontario partecipante:

1. berretto o cappellino;
2. pettorina ad alta visibilità riportante la dicitura "Comune di Barrafranca – Nonno Vigile";
3. fischietto;
4. segnale distintivo (paletta).

ART. 5 **Espletamento del servizio**

L'organizzazione del servizio compete al comando di Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti ad almeno dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al comando di Polizia Municipale.

Al Corpo di Polizia Municipale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal comando di Polizia municipale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Comando di Polizia Municipale ed i volontari incaricati saranno garantiti da telefono cellulare.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'adeguata aliquota di riserva.

ART. 6 **Compiti e comportamento**

1. il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. invitare l'utenza, con la massima cortesia, a disastere da eventuali comportamenti illeciti.

3. evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso
4. l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
5. durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma.
6. stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di entrata ed uscita.
7. accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
8. invitare ad utilizzare l'attraversamento pedonale.
9. segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
10. mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
11. rispettare le disposizioni impartite dal comando di polizia municipale.
12. laddove, davanti la scuola od al luogo pubblico, vi sia un operatore di polizia municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
13. compilare un rapporto scritto, semplice ed informale, per segnalare al comando di polizia municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

ART. 7

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente con domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte della Giunta Comunale per inosservanza di quanto disposto dagli artt.5 e 6 del presente regolamento;
2. raggiungimento del limite di età di cui all'art.3, n.1;
3. dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione.

ART.8

Altri incarichi

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

1. controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
2. sorveglianza di giardini pubblici;
3. sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

ART. 9

Responsabile del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il comando di polizia municipale.

INDICE

- Art. 1- Premessa
- Art. 2 - Principi ispiratori
- Art. 3 - Requisiti
- Art. 4 - Conferimento dell'incarico
- Art. 5 - Espletamento del servizio
- Art. 6 - Compiti e comportamento
- Art. 7- Durata dell'incarico
- Art. 8- Altri incarichi
- Art. 9 - Responsabile del procedimento

Al Sig. Sindaco di
Barrafranca (EN)

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc.-

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
e residente a _____ via _____ n. _____
comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del Comune di Barrafranca.

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti simili: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati; sorveglianza di giardini pubblici; sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. di essere nato il _____ a _____;
 2. di essere residente nel Comune di Barrafranca in via _____;
 3. di essere cittadino italiano;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____;
 7. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
 8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
 9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";
- Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Municipale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico;
2. documento di riconoscimento;
3. _____

Barrafranca, _____

Firma _____

Uscita
del. 5/8/2016

Comune di Barrafranca

Prov. di Enna

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

OGGETTO: "Regolamento Comunale del
Senza Valeriano Nanno D. P. L."

Parere di regolarità tecnica del Capo Settore interessato

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole
con commento la dicitura "C. P. L." con Comento di P. P.
Barrafranca, 05/08/2016



Il Capo Settore

Parere di regolarità contabile del Responsabile Servizio finanziario.

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole
Barrafranca, 05/08/2016

Il Capo Settore Servizio di Ragioneria

PARERE AI SENSI DELL'ART. 64 TER DELLO STATUTO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità si esprime parere.....

Barrafranca, _____

Il Segretario

ART. 4 **Conferimento dell'incarico**

Con sufficiente anticipo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il corpo di Polizia Municipale emana un bando rivolto ai pensionati volontari che vogliono aderire all'iniziativa.

La Giunta Comunale valuta le domande da compilarsi su modello allegato al presente regolamento, espletando anche un colloquio individuale, direttamente o delegando un apposito incaricato del corpo di polizia municipale. Devono essere tenuti in debita considerazione l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale degli aspiranti, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il corpo di polizia municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Il corpo di polizia municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio è stipulata idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegna o ciascun volontario può dotarsi :

1. berretto o cappellino;
2. pettorina ad alta visibilità riportante la dicitura "Comune di Barrafranca - Nonno Vigile";
3. fischietto;
4. segnale distintivo (paletta).

ART. 5 **Espletamento del servizio**

L'organizzazione del servizio compete al corpo di Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti ad almeno dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al corpo di Polizia Municipale.

Al Corpo di Polizia Municipale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal corpo di Polizia municipale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Corpo di Polizia Municipale ed i volontari incaricati saranno garantiti da telefono cellulare.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'idonea aliquota di riserva.

ART. 6 **Compiti e comportamento**

1. il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti.

3. evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso
4. l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
5. durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma.
6. stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di entrata ed uscita.
7. accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
8. invitare ad utilizzare l'attraversamento pedonale.
9. segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
10. mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
11. rispettare le disposizioni impartite dal comando di polizia municipale.
12. laddove, davanti la scuola od al luogo pubblico, vi sia un operatore di polizia municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
13. compilare un rapporto scritto, semplice ed informale; per segnalare al comando di polizia municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

ART. 7

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente con domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico da parte della Giunta Comunale per inosservanza di quanto disposto dagli artt.5 e 6 del presente regolamento;
2. raggiungimento del limite di età di cui all'art.3, n.1;
3. dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione.

ART.8

Altri incarichi

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

1. controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
2. sorveglianza di giardini pubblici;
3. sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

ART. 9

Responsabile del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il comando di polizia municipale.

INDICE

- Art. 1- Premessa
- Art. 2 - Principi ispiratori
- Art. 3 - Requisiti
- Art. 4 - Conferimento dell'incarico
- Art. 5 - Espletamento del servizio
- Art. 6 - Compiti e comportamento
- Art. 7- Durata dell'incarico
- Art. 8- Altri incarichi
- Art. 9 - Responsabile del procedimento

Al Sig. Sindaco di
Barrafranca (EN)

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc.-

Il/la sotto-
scritto/a

nato/a a

e residente a

via _____ n. _____

comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del Comune di Barrafranca.

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti similari: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati; sorveglianza di giardini pubblici; sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445

del 28/12/2000:

1. di essere nato a _____;
 - il
 2. di essere residente nel Comune di Barrafranca in via _____;
 3. di essere cittadino italiano;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 7. ^{conseguito presso} di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
 8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
 9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del "Nonno Vigile";
- Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Municipale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico;
2. documento di riconoscimento;
3. _____

Barrafranca, _____

firma _____

COMUNE DI BARRAFRANCA (EN)

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL "NONNO VIGILE" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 7.2.2014)

ART. 1 Premessa

Con l'istituzione del servizio volontario denominato "NONNO VIGILE" l'Amministrazione Comunale attiva il servizio di sorveglianza prioritariamente davanti le scuole, ma eventualmente anche nei giardini pubblici e in alcune strade e piazze, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal comando di Polizia Municipale.

ART. 2 Principi ispiratori

Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi, prioritariamente all'entrata ed all'uscita delle scuole, ma anche in altri luoghi pubblici.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Tale attività è svolta in collaborazione con la polizia municipale.

ART. 3 Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio volontario del "Nonno Vigile" i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un'età compresa tra i 65 e 75 anni. Al compimento del 75° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l'anno scolastico successivo;
2. essere residenti nel comune di Barrafranca;
3. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi;
4. essere pensionati.



COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DELLA 2^A COMMISSIONE CONSILIARE N. 2

O.d.g.: 1) **Regolamento Comunale del Servizio di Volontariato del nonno vigile;**
 2) **Ipotesi di Delibera del Consiglio comunale relativa all'adesione alla Società Rocca di Cerere.**

L'anno Duemiladiciassette il giorno nove del mese di Febbraio alle ore 9.00, in prima convocazione nella Casa Comunale, si è riunita questa Commissione Consiliare nelle persone di:

1. FERRIGNO GIUSEPPE	ASSENTE	PRESIDENTE
2. TAMBE' ALESSANDRO	ASSENTE	COMPONENTE
3. CUMIA SALVATORE	ASSENTE	COMPONENTE
4. STRAZZANTI STELLA	PRESENTE	COMPONENTE
5. VETRIOLO GIUSEPPE	ASSENTE	COMPONENTE

Il Segretario verbalizzante, dopo aver constatato la mancanza del numero legale, rinvia di un'ora la seduta che si svolgerà alle 10.00, in seconda convocazione.

Alle ore 10,00 sono presenti:

1. VETRIOLO GIUSEPPE	VICE PRESIDENTE
2. TAMBE' ALESSANDRO	COMPONENTE
3. CUMIA SALVATORE	COMPONENTE
4. STRAZZANTI STELLA	COMPONENTE

E' presente anche l'Assessore al ramo, Prof. G. Nicolosi.

Presiede la seduta il Vice Presidente Vetriolo Giuseppe. Assiste quale segretario il dipendente Aiello Giuseppina.

Il Vice Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale, apre la seduta, riferisce che il Presidente della Commissione è assente per motivi di salute e dà lettura degli argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 10,15 entra il Consigliere Ferrigno Fabrizio.

Si procede alla discussione relativa al “Regolamento Comunale del Servizio di Volontariato del nonno vigile”.

Viene analizzato innanzitutto il parere allegato alla proposta di Regolamento (pareri del 15/09/2016), ed il contenuto della nota prot. AA.GG. n. 2 del 03/01/2017.

Il Consigliere Cumia S. chiede che sia presentata in Commissione una relazione con l'analisi del costo complessivo per ogni unità di “volontario nonno vigile”.

Il Vice Presidente contatta il Capo del I e del VI Settore al fine di avere delle delucidazioni in merito.

Alle 10,30 entrano nella Sala Commissione il Comandante P.M. Dott.ssa M. Costa e la Dott.ssa G. Crescimanna.

Il Comandante P.M. si impegna a far recapitare il prima possibile un quadro completo sui costi dettagliati e quantificabili per la realizzazione del Regolamento in questione.

La Dott.ssa Crescimanna riferisce che i dati effettivi relativi al costo, per ogni anno (berretto, pettorina, fischietto, etc.) devono essere relazionati dal servizio interessato.

Alle ore 10,50 escono dalla sala Commissioni il Capo I e VI Settore.

Si procede all'esame del Regolamento nonno vigile.

La Commissione ritiene che si deve sostituire, nell'art. 1, il termine “corpo” con “comando”, tale emendamento si estende a tutti gli altri casi presenti nel regolamento.

Si approva l'art. 1 ad unanimità dei presenti con voto palese espresso;

Artt. 2 e 3 approvati ad unanimità dei presenti con voto palese espresso;

Art. 4 “il Comune assegna a ciascun volontario partecipante”, modificare con “il Comune assegna o ciascun volontario può dotarsi di:”; si approva l'emendamento all'unanimità dei presenti;

Si approva altresì l'art. 4 nella sua interezza;

Art. 5 si approva ad unanimità di voti palesi espressi;

Art. 6 si approva ad unanimità di voti palesi espressi;

Art. 7 si approva ad unanimità di voti palesi espressi;

Art. 8 si approva ad unanimità di voti palesi espressi;

Art. 9 si approva ad unanimità di voti palesi espressi

Nella sua interezza si approva il Regolamento del nonno vigile ad unanimità di voti palesi espressi.

Si passa alla trattazione del 2 argomento all'odg ossia **Ipotesi di Delibera del Consiglio comunale relativa all'adesione alla Società Rocca di Cerere.**

Prende la parola l'Assessore al ramo Prof. G. Nicolosi, il quale spiega che il Comune potrebbe avere notevoli benefici derivanti dall'adesione alla predetta Società, a fronte di un minimo onere finanziario che dovrebbe sostenere l'Ente (3% su 140.000,00 pari ad Euro 4.200,00 somme da depositare – 3% su 100.000,00 pari ad Euro 3.000,00 quale quota annuale) per un totale di Euro 7.200,00. Fa presente però che i Consiglieri, qualora approvassero l'adesione alla Società, potrebbero incorrere in sanzioni per danno erariale da parte delle Corti dei Conti, poiché il Nostro Comune non potrebbe impegnare tali somme perché un Ente in dissesto finanziario, e per questo motivo il parere negativo della Segretaria Comunale.

Interviene il Consigliere Cumia S. che ringrazia il Vice Sindaco e l'Amministrazione per la chiarezza mostrata sulla problematica in Commissione. Propone, al fine di evitare ipotesi di danni erariali, eventuale procedimento a carico del Consiglio Comunale, blocco dell'iter amministrativo che si intende avviare e comunque altri danni per l'Ente, di mettere a disposizione i propri gettoni di



Comune di Barrafranca

Provincia di Enna

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

C.A.P. 94012 - 0934/465391

Prot. n. 299/2017

Barrafranca, li 11/02/2017

Alla II Commissione Consiliare
c/o Palazzo Municipale
SEDE

Oggetto: Spesa necessaria per la realizzazione di una unità "Nonno Vigile"

A seguito di richiesta da parte del Presidente della II Commissione Consiliare, il Sottoscritto da una sommaria indagine di mercato specifica qui di seguito i prezzi dei seguenti elementi:

Berretto - € 12,00

Fischietto - € 10,00

Pettorina - € 20,00

Paletta - € 25,00

per quanto riguarda l'assicurazione è un elemento non quantificabile in quanto dipende da diversi fattori :

numero di persone, durata nel servizio ed ore di lavoro che al momento non sono presenti.,

Nel rimanere sempre a disposizione si porgono distinti saluti.

Il Comandante della P.M.
Magg. Dott.ssa Costa Maria

presenza di Consiglio e Commissione, per la copertura finanziaria dell'adesione, qualora ciò serva anche a rendere favorevole il parere della Segretaria Comunale, ed invita altresì le altre forze politiche a valutare tale proposta e contribuire nell'eventualità a finanziare tale progettualità.

Interviene il Consigliere Tambè A. il quale coglie gli elementi di riflessione introdotti dal collega Cumia S. invitando i presenti a prendere in considerazione quanto esposto dallo stesso nel suo intervento, in quanto ritiene che la soluzione prospettata, nulla togliendo alla decisione di potere anche politicamente affrontare la responsabilità di un ipoteso danno erariale, potrebbe risolvere alcune criticità che erano emerse nel corpo della delibera, compreso il parere del Segretario Comunale.

L'Assessore al Bilancio comunica che ha implementato nella mattinata la proposta di deliberazione inviandola nella mail istituzione dei componenti della commissione ed al Presidente del Consiglio, ha altresì illustrato che la Società Rocca di Cerere si è attestata all'ottavo posto su ventidue, pari ad un punteggio di 66. Questo la porta ad una buona posizione nell'aggiudicarsi i fondi.

Alla luce di queste novità il Vice presidente propone di rinviare la Commissione a giorno 16 p.v. alle ore 15,00 con invito esteso anche al Segretario Comunale. Nelle more i partiti avranno la possibilità di valutare tutti i dati nel loro interno.

Al unanimità di voti espressi per alzata di mano si approva il rinvio al 16 p.v.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to Aiello Giuseppina

F.to Aiello Giuseppina

IL PRESIDENTE IL V. PRESIDENTE

F.to Ferrigno Giuseppe

F.to Ferrigno Giuseppe

Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune nel giorno di

Barrafranca li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Barrafranca , li.....

Prot. n.....

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

COMUNE DI BARRAFRANCA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DELLA 1^ Commissione Consiliare N. 5 del 22/12/2016

OGGETTO : Regolamento Comunale del Servizio Nonno Vigile

L'anno duemilasedici il giorno ventidue del mese di Dicembre alle ore 9,10 presso i Locali Comunali si è riunita questa Commissione.

Sono Presenti:

1) Patti Giovanni	Componente	Presente
2) Ferrigno Fabrizio	Componente	Presente
3) Flammà Danila	Presidente	Presente
4) Crapanzano Alice	Componente	Presente
5) Cumia Kevin	Componente	Presente

. Assiste come Segretario la dipendente Tambè Giuseppina

Verbale n. 5 22/12/2016

Il Consigliere Patti propone il prelievo del punto n. 6 all'O.d.G. che tratta il "Regolamento comunale del servizio volontario del Nonno Vigile". La Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità.

La Presidente comunica che è stata contattata dal Presidente della seconda Commissione Ferrigno Giuseppe, il quale le ha comunicato che la Commissione che presiede ha deliberato di trattare questo punto congiuntamente alla prima Commissione. Quest'ultima all'unanimità accoglie favorevolmente la proposta e da mandato alla Presidente di concordare la data di convocazione. constatata l'assenza dell'Assessore al Bilancio, il Consigliere Cumia Kevin chiede il rinvio della Commissione a giorno 28 Dicembre 2016 alle ore 09:30
la seduta viene sciolta alle ore 13,10

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to **Giuseppina Tambè**

IL PRESIDENTE

F.to **Flammà Danila**

Publicato all'Albo Pretorio di questo Comune nel giorno del _____

senza reclami.

Barrafranca _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Barrafranca, li

Pro. N.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE