

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Barresi Jasmine
Indirizzo	snc, C.da Sopra Canale, 94012 Barrafranca (EN)
Telefono	0934 468671 - 3208880086
Fax	0934468671
E-mail	Jasmine.barresi@gmail.com
Posta Elettronica Certificata	jasminebarresi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24/04/1992 Mazzarino - 93013 (EN)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 15/03/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocati Lupo Salvatore e Barresi Giuseppina  
Via Trento 86 - 94012 Barrafranca (EN)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale: civile - penale - amministrativo
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giuridici e attività di segreteria
  
- Date (da - a) Dall'età di 18 anni ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gioielli Gentile (Azienda di famiglia)  
Via Umberto n. 26, 94012 - Barrafranca (EN)
- Tipo di azienda o settore Gioielleria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e addetta alla vendita
  
- Date (da - a) Per vari periodi negli ultimi anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Panificio Barresi Santo & co. (Azienda di famiglia)  
Via G. Matteotti n. 46, 94012 - Barrafranca (EN)
- Tipo di azienda o settore Panificio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e addetta alla vendita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Dal 12/09/2017 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Enna
- Principali materie / abilità Diritto civile (predisposizione atti e pareri)

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tirocinio presso il Magistrato togato Dott.ssa Motta Marika

- Date (da - a)

Dal gennaio 2017 novembre 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Formativa Avvocatura JUREFORMAT

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, penale, processuale civile, processuale penale, amministrativo, ecclesiastico, comunitario, tributario, commerciale e altro

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

14/03/17

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università KORE di Enna - Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG/01

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 105/110

- Date (da - a)

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Giovanni Falcone di Barrafranca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 90/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione in ambito lavorativo e sociale acquisita e sviluppata attraverso la propria attività lavorativa e l'attività politica

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Consigliere comunale del Comune di Barrafranca dal dicembre 2017 e tutt'ora in carica.

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Baby sitter

Doposcuola e supporto scolastico a ragazzi della scuola elementare, media e superiore

Partecipazione a programmi televisivi RAI e MEDIASET

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa in ambito lavorativo, sociale, politico e privato

Animatrice GREST presso associazioni e chiese locali

Presentatrice eventi politici, musicali e spettacoli vari

Più volte segretaria di seggio elettorale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso quotidiano del computer, di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word e Openoffice

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Danza classica, moderna, jazz, hip hop, contemporaneo, liscio, standard e latino americano

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Barrafranca 22/11/20108

NOME E COGNOME (FIRMA)

---