

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CUMIA SALVATORE
VIA F.P DI BLASI N. 33 94012 BARRAFRANCA PV. ENNA
388 7690532/0934-467229

totocumia@hotmail.it

Nazionalità

Data di nascita

ITALIANA

(09-02- 1984)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
(da – a)
• Nome e indirizzo del
datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- Da 2007 a Marzo 2013)

Ditta individuale Cumia Salvatore via F.P. Di Blasi 33

Impresa Agricola Individuale
Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P)

◦ **Principali mansioni e responsabilità**

Capo Azienda, Direzione e coordinamento dell'attività aziendale, bilanci, partecipazione a bandi., programmazione interventi, vendita prodotti, gestione personale, responsabile risorse umane e sicurezza, gestione registri carico e scarico rifiuti.

-Da (2009 a 2011)

Studio Legale Ferrigno via Catania 94012 Barrafranca

Tirocinio e attività di collaborazione e segreteria;

Acquisizione competenze teoriche e pratiche nell'assistenza degli infortuni derivanti dai sinistri e della responsabilità civile per danni .

Acquisizione competenze teoriche e pratiche di diritto amministrativo e della previdenza sociale, del diritto Costituzionale e del diritto regionale.

-Da (2006 a 2007) Assessore con delega ai servizi sociali, commercio , artigianato e viabilità urbana presso il Comune di Barrafranca.

Da (2011 a 2012) Assessore con delega alle infrastrutture - LL.PP e urbanistica, cantieri di servizio, contenzioso, trasparenza, servizi informatici e controllo qualità.

-Da Settembre 2012 Presidente della III^o Commissione, Urbanistica, infrastrutture, lavori in appalto ed in economia, manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi cimiteriali e ambiente ecc. presso il comune di Barrafranca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

◦ Date (da – a)

◦ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

◦ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-Da (9/98 – a 7/2003)

Liceo Scientifico Giovanni Falcone via Pio La torre 94012 Barrafranca

Materie Scientifiche, giuridiche, letterarie , Storico- Filosofiche e linguistiche



• Qualifica conseguita

-Maturità Scientifica

-Da 09/2004 a 07/2009

Università degli Studi di Palermo

Giurisprudenza- Scienze Giuridiche

Laurea (Tesi interdisciplinare in Diritto Amministrativo, Penale e Processuale Penale:

"I Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione")

**- DA 2008 A 2015 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
TESI (LE CONTESTAZIONI NELL'ESAME TESTIMONIALE E DELLE
PARTI PRIVATE)**

-Da 02/2008 a 05/2008

Cipaat di Ragusa

Agricoltura tecniche di coltivazione, direzione e gestione delle aziende agricole.

Qualifica di Capo azienda

-02/2010 a 04/2010

Corso di Lingua Araba

Presso Polo Universitario di Agrigento

Attestato di Lingua Araba Primo livello

-03/2011 a 06/2011

**Informatica Giuridica conoscenze teoriche e pratiche
acquisite attraverso il superamento di
un esame e rilascio idoneità.**



MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[Buono]

[Buono]

[IBuono.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

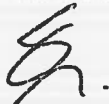
Ottime capacità di lavorare in gruppo maturate in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, gestione e organizzazione del personale operaio in azienda per i lavori di sistemazione del fondo e messa in sicurezza, recinzione, raccolta, potatura, erpicatura, trasformazione prodotto. Senso di responsabilità, rispetto per gli altri e grande facilità nei rapporti interpersonali.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PROGRAMMAZIONE IN QUANTO PRESIDENTE DELLA 3 COMMISSIONE URBANISTICA-OPERE PUBBLICHE, INFRASTRUTTURE, SERVIZI CIMITERIALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA, PIANI REGOLATORI, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, REGOLAMENTO EDILIZIO, PIANI E PROGRAMMI DI INTERVENTI SUL CAMPO DELL'EDILIZIA PRIVATA ED ABITATIVA, EDILIZIA, ESPROPRI, VERDE PUBBLICO, PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, LAVORI COMUNALI IN ECONOMIA ED IN APPALTO, CANTIERI, APPALTO LAVORI STATALI, REGIONALI, CIMITERI, MANUTENZIONE STRADE INTERNE ED ESTERNE, EDIFICI PUBBLICI COMUNALI ED ALTRI SERVIZI PUBBLICI, RETE IDRICA E FOGNANTE, RIFIUTI, DEL COMUNE DI BARRAFRANCA.

CONOSCENZA IN MATERIE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE ANCHE ATTRAVERSO SUPPORTI INFORMATICI E SOFTWARE, CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE. BUONE CAPACITÀ DI NAVIGARE INTERNET.

CONOSCENZE IN INFORMATICA GIURIDICA ATTRAVERSO IL SUPERAMENTO DI UN ESAME E DEL TIROCINIO PRATICO.

SCRITTURA DI ARTICOLI NELL'AMBITO DELL'ATTUALITÀ DEL SOCIALE E DELLE ATTIVITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVE, PARTECIPAZIONE A EVENTI TEATRALI E SPETTACOLI ITINERANTI.



PATENTE O PATENTI

Patente di guida di autoveicoli e motoveicoli B ed A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Categoria protetta in quanto orfano per causa di lavoro ed equiparati.
Volontà, spirito di sacrificio ed ambizione di carriera, orientamento politico liberal indipendente .

ALLEGATI

[1- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO]

