

INFORMAZIONI
PERSONALI

Kevin Cumia

Via Enna n^ 13, 94012 Barrafranca (EN)

Tel 0934467055 - Cell 3924958831

E-mail kevinnaccia@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 16/01/1993 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
2007-2012Diploma di scuola d'istruzione superiore di secondo grado
Agrotecnico (Nuovo ordinamento) voto 94/100.Conseguito presso l'Istituto Professionale Agro Ambientale "G. Magno",
Barrafranca (EN) Italia

2007-2010

Qualifica Professionale

Operatore Agro-Ambientale Voto: 82/100

Conseguito presso l'Istituto Professionale Agro Ambientale "G. Magno",
Barrafranca (EN) ItaliaESPERIENZA
PROFESSIONALE
E
SOCIALIConsigliere comunale del Comune di Barrafranca dal 30/06/2016- in
CORSO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 20/06/2011 a 30/11/2011

Addetto prevenzione e spegnimento incendi boschivi

ENFAP SICILIA SEDE OPERATIVA DI ENNA

- Lingua inglese
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Informatica di base
- Diritto del lavoro e sindacale
- Tecniche comunicazioni radio
- Formazione ambientale e tipologia incendi
- Botanica forestale ed educazione naturalistica
- Tecniche addestrativi in torrette
- Elementi di cartografia e topografia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Sostituire con la lingua | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Certificazione delle competenze linguistico-comunicative livello B1 del Q.C.E.R. lingua inglese

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza aziendale, politica e universitaria.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo buone competenze nella gestione dei mezzi di produzione.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificato di competenze formazione integrata superiore informatica (Office)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- Buona padronanza nella navigazione ad internet e nella ricerca con utilizzo di parole chiavi;
- Creazione reti Wi-Fi e configurazioni modem Wi-Fi;
- Manutenzioni e formattazione Pc, tablet e smartphone;

Patente di guida

A1
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Addetto prevenzione e spegnimento incendi boschivi.

Certificazioni

Certificazione di competenze formazione integrata superiore informatica(Office).
 Certificazione delle competenze linguistico comunicative livello B1 del Q.C.E.R LINGUA INGLESE voto 74/110.
 Certificato delle competenze addetto prevenzione e spegnimento incendi boschivi.

Attestati

Corso di legal clinic "tutela dei soggetti deboli e gestione dei conflitti familiari" .

Altro

Studente universitario presso università degli studi di Enna "Kore" CdL Giurisprudenza.
 Consigliere comunale presso il Comune di Barrafranca dal 30/06/2016- in corso.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI
