

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|-----------------|--|
| Cognome / Nome | Baglio Katia |
| Indirizzo | Via Cravotta N° 48 94012 - Barrafranca (EN) |
| Telefono | 3333064540 |
| E-mail | katiabaglio@hotmail.it / bagliokatia@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24/09/1984 |

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Settembre 1998 a Luglio 2003**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Leonardo Da Vinci” di Piazza Armerina (EN).
Settore generale:
Italiano, Storia, Inglese, Religione, Matematica, Economia aziendale, Diritto, Informatica, Economia politica, Educazione Fisica, ecc.
Settore professionale:
Amministrativo, contabile, elaborazione e sviluppo software, gestione informatica database.
Diploma di Maturità “Ragioniere e Perito Programmatore Progetto Mercurio”.
- Da Novembre 2003 a Marzo 2009**
Università degli Studi di Palermo.
Settore generale:
Dir. Pubblico, Dir. Privato, Dir. Commerciale, Dir. Amministrativo, Dir. Penale, Dir. Del Lavoro, Economia, ecc.
Settore professionale:
Amministrativo, Dirigenziale, Consulenza legale.
Laurea in “Scienze Giuridiche”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2009 a Ottobre 2012
Università degli Studi “ Kore” di Enna.

Settore generale:

Dir. Pubblico, Dir. Privato, Dir. Commerciale, Dir. Amministrativo, Dir. Penale, Dir. Del Lavoro, Economia, ecc.

Settore professionale:

Amministrativo, Dirigenziale, Consulenza legale.
Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

- Qualifica conseguita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10/12/2012 al 10/07/2014

Ordine degli Avvocati di Enna
Legale.
Tirocinio / Pratica forense

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11/07/2014

Ordine degli Avvocati di Enna
Legale.
Patrocinatore Legale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono.
Buono.
Buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE

Scolastico.
Scolastico.

- Capacità di espressione orale Scolastico.
- Capacità di lettura Scolastico.
- Capacità di scrittura Scolastico.
- Capacità di espressione orale Scolastico.

Tedesco

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità comunicative e relazionali, facile adattamento agli ambienti multiculturali.

Aperta al coinvolgimento di iniziative socio-culturali.

Le suddette capacità sono state acquisite in ambito familiare, scolastico, professionale e nella vita associativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e di coordinamento (di gruppi di lavoro o di studio formativo).

Capacità gestionali e spirito di intraprendenza (in ambito sociale, formativo e professionale).

Queste capacità sono state acquisite in ambito familiare, scolastico, professionale, e nella vita associativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche: S.O. Windows / Linux;
Office, elaborazione file audio/video.

Tali capacità sono state acquisite in ambito scolastico e privato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Competenze nella lettura, scrittura, fotografia, cinema.

Tali capacità sono state acquisite in ambito scolastico e privato.

PATENTE O PATENTI

B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003.

Barrafranca, 09.2.2018

In Fede

(Dott.ssa Katia Baglio)

