

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Cognome / Nome	<b>Baglio Katia</b>
Indirizzo	<b>Via Cravotta N° 48 94012 - Barrafranca (EN)</b>
Telefono	<b>3333064540</b>
E-mail	<b>katiabaglio@hotmail.it / bagliokatia@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>24/09/1984</b>

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da Settembre 1998 a Luglio 2003**  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Leonardo Da Vinci” di Piazza Armerina (EN).  
**Settore generale:**  
Italiano, Storia, Inglese, Religione, Matematica, Economia aziendale, Diritto, Informatica, Economia politica, Educazione Fisica, ecc.  
**Settore professionale:**  
Amministrativo, contabile, elaborazione e sviluppo software, gestione informatica database.  
Diploma di Maturità “Ragioniere e Perito Programmatore Progetto Mercurio”.
- Da Novembre 2003 a Marzo 2009**  
Università degli Studi di Palermo.  
**Settore generale:**  
Dir. Pubblico, Dir. Privato, Dir. Commerciale, Dir. Amministrativo, Dir. Penale, Dir. Del Lavoro, Economia, ecc.  
**Settore professionale:**  
Amministrativo, Dirigenziale, Consulenza legale.  
Laurea in “Scienze Giuridiche”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Da Novembre 2009 a Ottobre 2012**  
Università degli Studi “Kore” di Enna.

**Settore generale:**

Dir. Pubblico, Dir. Privato, Dir. Commerciale, Dir. Amministrativo, Dir. Penale, Dir. Del Lavoro, Economia, ecc.

**Settore professionale:**

Amministrativo, Dirigenziale, Consulenza legale.  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

- Qualifica conseguita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 10/12/2012 al 10/07/2014**

Ordine degli Avvocati di Enna  
Legale.  
Tirocinio / Pratica forense

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 11/07/2014**

Ordine degli Avvocati di Enna  
Legale.  
Patrocinatore Legale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono.  
Buono.  
Buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**FRANCESE**

Scolastico.  
Scolastico.

- Capacità di espressione orale Scolastico.
- Capacità di lettura Tedesco Scolastico.
- Capacità di scrittura Scolastico.
- Capacità di espressione orale Scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità comunicative e relazionali, facile adattamento agli ambienti multiculturali.  
 Aperta al coinvolgimento di iniziative socio-culturali.  
 Le suddette capacità sono state acquisite in ambito familiare, scolastico, professionale e nella vita associativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e di coordinamento (di gruppi di lavoro o di studio formativo).  
 Capacità gestionali e spirito di intraprendenza ( in ambito sociale, formativo e professionale ).  
 Queste capacità sono state acquisite in ambito familiare, scolastico, professionale, e nella vita associativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenze informatiche: S.O. Windows / Linux;  
 Office, elaborazione file audio/video.  
 Tali capacità sono state acquisite in ambito scolastico e privato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Competenze nella lettura, scrittura, fotografia, cinema.  
 Tali capacità sono state acquisite in ambito scolastico e privato.

**PATENTE O PATENTI**

B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003.

Barrafranca, 09.2.2018

In Fede

(Dott.ssa Katia Baglio)

