SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL COMUNE DI BARRAFRANCA ED IN CONTRADA ALBANA.

CIG _____

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Titolo I NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Barrafranca e delle aree limitrofe in territorio di Piazza Armerina in contrada Albana

Il servizio è richiesto per la durata di mesi quattro, e comunque fino a quando non vengono a cessare le condizioni di emergenza ed urgenza che hanno determinato l'emanazione dell'Ordinanza sindacale.

In particolare è prevista l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. Raccolta giornaliera dei rifiuti solidi urbani, tramite svuotamento dei cassonetti stradali e conferimento presso la discarica comprensoriale o altra appositamente autorizzata.
2. Raccolta differenziata di organico, carta, vetro, plastica, lattine e secco residuo (sottovaglio) presso le famiglie e utenze, compresa la fornitura dei sacchi trasparenti di diverso colore per i diversi prodotti; trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti.
3. Lavaggio, disinfezione periodica interna ed esterna e manutenzione di tutti i cassonetti stradali, cestini e contenitori vari per il conferimento dei rifiuti.
4. Spazzamento e diserbamento, da eseguirsi sia manualmente sia con mezzi meccanici, delle strade, marciapiedi, piazze ed aree pubbliche.
5. Lavaggio meccanizzato di pubbliche vie e piazze.
6. Pulitura dell'area di mercato settimanale.
7. Pulizia delle aree pubbliche sede di sagre e fiere e di qualsiasi altra manifestazione occasionale.
8. Raccolta differenziata di cartone presso utenze selezionate (supermercati, mobilifici, negozi, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate convenzionate.
9. Raccolta di beni durevoli e ingombranti (frigoriferi, lavabiancheria, materassi, divani etc.) e trasporto alle piattaforme autorizzate convenzionate.
10. Raccolta di medicinali scaduti e pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate convenzionate con il Comune.
11. Raccolta differenziata di vetro presso utenze selezionate (bar, ristoranti, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate convenzionate.
12. Pulizia straordinaria e ordinaria di aree pubbliche extraurbane.
13. Pulizia delle caditoie stradali per la raccolta delle acque piovane.
14. Noleggio scarrabili per stoccaggio prodotti della raccolta differenziata.
15. Fornitura e posa in opera nonché svuotamento dei cestini gettacarta nella quantità idonea a garantire l'efficienza del servizio.

ART. 2 – PROCEDURE DI EROGAZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di erogazione del servizio di *“Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento, alle piattaforme convenzionate dei rifiuti solidi urbani differenziati, e alla discarica dei rifiuti indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica”* per il Comune di Barrafranca, tenendo conto:

delle specificità del territorio interessato;

delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:

- o dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n° 152/2006 *“Codice unico dell'ambiente”*;
- o dal D. Lgs n° 163/2006 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* come recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. n° 12/2011 *“Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.”*;
- o dal D.P.R. n° 207/2010 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2010”*;
- o dalla L.R. n. 9/2010 e s.m.i. *“Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”*;
- o dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- o dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicabili.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E., in Italia, nella Regione Siciliana e nel Comune dell'Ambito e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all'oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali.

In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al D. Lgs.vo n. 152/06 *“Norme in materia ambientale”* e s.m.i., con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso *“Gestione dei rifiuti”*.

I servizi oggetto di questo appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro.

L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- devono essere evitati degni al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l'adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;

- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell'appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziale.

Resta inteso che l'Ente Committente per l'abbandono o la sospensione del servizio potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione in danno.

La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all'appaltatore a qualsiasi titolo.

I servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell'impresa a suo rischio.

Rimane, infine, salva per l'Ente Committente ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è fissata in mesi quattro, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dello stesso.

ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nell'Ambito del Territorio comunale e della contrada limitrofe di Albana.

ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI

Sono esclusi: tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art. 1.

ART. 6 – DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs.vo n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- **STAZIONE APPALTANTE:** il Comune di Barrafranca (Ente Committente)
- **APPALTATORE, DITTA, ASSUNTORE:** la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;
- **RESPONSABILE DEL CONTRATTO:** il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 272 e 273 del D.P.R. 207/2010.
- **RIFIUTI URBANI:**
 - *domestici:* sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - *frazione secca o rifiuto secco:* i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
 - *frazione umida o rifiuto umido:* i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
 - *rifiuti verdi:* gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - *ingombranti:* sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;
 - *esterni:* sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
 - *assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi del regolamento dei servizi di smaltimento rifiuti urbani conformi al regolamento tipo Regionale approvato D.P.R.S. n. 59 del 26.07.2000;
 - **RACCOLTA:** l'operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
 - **RACCOLTA DIFFERENZIATA:** la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
 - **RACCOLTA PORTA A PORTA:** metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;
 - **RACCOLTA SU CHIAMATA:** si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con l'Ente gestore;
 - **CONFERIMENTO:** le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
 - **TRASPORTO:** le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio;
 - **SPAZZAMENTO:** le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto e conferimento dei materiali di risulta.
 - **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA:** centro attrezzato sito nel Comune con cassonetti e/o containers per il conferimento differenziato di frazioni di rifiuti urbani ed assimilati;

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 2 giorni dall'invito dell'Appaltante.

In caso di mancata stipulazione del contratto definitivo da parte dell'aggiudicatario entro il termine fissato, comunicato tramite telegramma o altro mezzo legale, l'Appaltante ha facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta immediatamente successiva nella graduatoria.

Il contratto di appalto dovrà essere stipulato previo rilascio della prescritta certificazione antimafia e di tutta la documentazione che la Stazione Appaltante chiederà all'impresa aggiudicataria.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune dell'Ambito, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione di tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato.

La consegna del servizio, in quanto urgente e di pubblica utilità, avverrà, su richiesta dell'Ente, sotto riserva di legge.

L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio della gestione del servizio per nessun motivo, pena la decadenza, *ipso iure* dell'appalto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché quant'altro inerente o pertinente, le imposte e le tasse, le spese per copie ed estratti saranno a totale carico dell'appaltatore che dovrà versarli in contanti prima della stipula del contratto.

Qualora alla scadenza del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

ART. 8 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

a) Documento di valutazione dei rischi (a cura dell'Assuntore);

Allegato "A") Elenco Prezzi unitari, allegati al presente capitolato;

Allegato "B") Tabelle riassuntive con i relativi costi dei servizi resi e relativi costi della manodopera da impiegare.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Ente Committente e, comunque, nel senso che lo stesso riterrà più conveniente e confacente ai propri interessi (la presente clausola sarà espressamente inserita nel contratto per l'approvazione, specificatamente, ex artt. 1341 e 1342 del codice civile, da parte dell'Assuntore).

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Appaltatore qualora nello sviluppo del servizio ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti del presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza di dati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI

L'Assuntore dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, la sede Aziendale Centrale presso cui elegge domicilio a tutti gli effetti di legge e per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore, all'atto dell'avvio del servizio, dovrà fornire l'indirizzo di casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) ove verranno inoltrate dal Comune le eventuali comunicazioni da inoltrare all'Appaltatore.

Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune all'Assuntore od al suo legale rappresentante al domicilio suddetto all'indirizzo P.E.C. comunicato.

Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero dedicato a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi, con segreteria automatica. Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato che sarà aperto solo la mattina.

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, con recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente, ed intervenire per l'eliminazione degli inconvenienti segnalati, entro un'ora dalla chiamata.

Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico dell'Assuntore.

ART. 10 – CESSIONE

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Appaltante.

L'Ente si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, di autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es.: fusioni e/o conferimenti) su richiesta dell'Assuntore.

ART. 11 – CAUZIONE - GARANZIE

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dagli artt. 75 e 113 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art.11, comma 3, lettera a) del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12".

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo del servizio al netto del ribasso d'asta nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta non superiore al 10%.

La garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso in cui il ribasso d'asta sia superiore al 10% e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso, nel caso di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata nella forma della fidejussione, **bancaria** se il ribasso è superiore al 20%, od **assicurativa**.

L'Istituto garante dovrà dichiarare:

- di aver preso conoscenza di tutti i documenti contrattuali, di ogni clausola dei medesimi e di ogni atto da essi citato;
- di rinunciare al termine semestrale di cui all'art. 1957 del c.c.;
- che la garanzia avrà operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;

- di procedere al pagamento dell'intera somma garantita o di parte della medesima, su esplicita richiesta dell'ENTE , senza opporre alcuna eccezione e/o ritardo;

- di ritenere valida la garanzia in oggetto per tutta la durata del rapporto contrattuale.

La cauzione definitiva, prestata a favore del Comune di Barrafranca, è a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dal mancato adempimento delle stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte indebitamente dall'ENTE , del pagamento delle penali previste dal presente Capitolato, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione risultasse insufficiente.

Nell'eventualità che la cauzione venga utilizzata per le motivazioni sopra esposte, la stessa dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni, pena la decadenza dell'appalto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Assuntore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Assuntore nelle necessarie quantità.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale; resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di avere assolto ogni obbligo e tacitato ogni creditore e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

Qualora l'Assuntore incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia di cui alla Legge n. 159/2011 e ss.mm.ii. il Comune provvederà all'incameramento della cauzione risolvendo il contratto senza che l'Assuntore possa vantare alcun diritto.

ART. 12 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo totale del Servizio, per mesi quattro, ammonta ad € 498.047,20 IVA al 10% inclusa - di cui € 169.081,60 assoggettabili a ribasso d'asta ed € 283.688,59 non assoggettabili a ribasso, in quanto € 270.105,48 per costi di mano d'opera ai sensi del comma 3 bis dell'art. 82 del D.L. 163/2006 e ss.mm.ii. ed € 13.583,11 per i costi sulla sicurezza. I suddetti importi sono da intendersi oltre I.V.A. nella misura del 10%.

I servizi da fornire sono sinteticamente di seguito elencati:

Servizi da fornire per mesi quattro :

a) raccolta e trasporto a conferimento R.S.U.

b) raccolta frazioni differenziate

c) spazzamento manuale con 20 operatori solo nei giorni feriali e meccanico per 150 km settimanali feriali e 30 km nei giorni festivi

d) pulizia di mercati e feste

e) pulizia aree esterne e discariche abusive

f) lavaggio strade

g) trasporto frazioni differenziate

h) fornitura e distribuzione sacchetti per frazioni differenziate

j) extra costo per mancanza temporanea C.C.R.

Il servizio è a canone mensile che verrà liquidato mensilmente per un importo di € 42.270,40 - a cui sarà applicato il ribasso d'asta - oltre gli oneri della sicurezza di € . 3.395,78 e manodopera di € 67.526,37 non soggetti a ribasso, oltre l'I.V.A. al 10%.

Il ribasso offerto dall'aggiudicatario verrà operato sull'importo a base d'asta (scorporato della manodopera e degli oneri sulla sicurezza) .

L'offerta della ditta aggiudicataria si intende impegnativa per la Ditta in modo assoluto e completo, in relazione a quanto previsto dal presente Capitolato.

Con tale corrispettivo l'Assuntore s'intende compensato d'ogni qualsiasi onere per il servizio medesimo, compresi i costi relativi all'attuazione delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del canone.

Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico dell'Assuntore.

L'Assuntore è obbligato a fornire il servizio fino a quando non vengano a cessare le condizioni d'urgenza ed emergenza che hanno determinato l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D.L.gs. 152/2006 vigente.

ART. 13 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per tutta la durata del contratto.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata al Comune con l'indicazione del CIG.

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata opportunamente documentata, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore d'esecuzione all'uopo nominato dal Comune ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 od, in mancanza, dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto, secondo la normativa vigente in materia e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto di servizio potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R.

Il Comune potrà, altresì, procedere all'esecuzione in danno a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte degli Uffici comunali sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabilite da contratto.

Si precisa, altresì, che l'Impresa potrà emettere fattura solo dopo la trasmissione dei dati afferenti i conferimenti delle varie frazioni merceologiche (con trasmissione dei formulari) secondo le modalità di cui al successivo art. 59. Da tale data l'amministrazione comunale ha un termine di trenta giorni per la verifica dei dati, la verifica finale dell'andamento del servizio nel mese trascorso, nonché la determinazione delle eventuali penalità di carattere generale e/o per mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di R.D. Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai quindici giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il singolo Comune potrà procedere al pagamento in sostituzione dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 207 del 5 ottobre 2010.

ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI – CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge n°136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, prima della sottoscrizione del contratto.

Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

In caso di ritardato pagamento l'Assuntore avrà diritto a percepire gli interessi previsti dalla normativa vigente. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a cause di forza maggiore non daranno diritto all'Assuntore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto né di interrompere lo svolgimento del servizio.

Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri e gli obblighi contrattuali vigenti per legge, anche se non espressamente previsti nel presente Capitolato, conseguenti all'applicazione del C.C.N.L. vigente per categoria.

Il canone comprende oltre a tutte le spese dirette ed indirette per il personale e le attrezzature dell'appaltatore, le spese relative all'acquisto del materiale da distribuire agli operai, scope, ramazze, sacchi di plastica, vestiario e quanto altro occorre per il corretto svolgimento del servizio stesso, gli oneri accessori, le tasse le spese generali e l'utile dell'impresa.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico-amministrativa tra l'ENTE ed il soggetto subappaltatore.

È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che l'ENTE, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

Il Comune si impegna ad applicare, qualora si rendesse necessario a seguito di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria, le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 207/2010, ai fini del pagamento delle retribuzioni arretrate dovute ai lavoratori dipendenti.

ART. 16 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

E' in facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'aggiudicazione provvisoria, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge.

Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio.

Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

ART. 17 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti.

Qualora l'adeguamento dei servizi eventualmente disposti dovesse comportare maggiori o minori costi, il corrispettivo **mensile** sarà determinato **a misura**, in più o in meno, previo accordo fra le parti, sulla base dei prezzi riportati nell'Elenco Prezzi di cui all'allegato "A".

Variazioni sino al 10% non determineranno l'avviarsi della procedura di adeguamento del canone. Non sono considerate variazioni le fluttuazioni stagionali.

ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'ENTE, per la verifica della buona esecuzione del servizio nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato, provvederà a vigilare sul servizio controllandone l'andamento, con propri funzionari tecnici che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio cui dovrà adempiersi con la massima necessaria tempestività.

Eventuali inadempienze daranno luogo all'applicazione di penalità secondo quanto specificato al successivo art. 19.

L'ENTE, si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'ENTE ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Assuntore.

Il personale designato dal Comune potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi d'urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti, salvo formalizzazione - in caso di inosservanza dell'ordine verbale - con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo.

ART. 19 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'ENTE, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- raccogliere gli R.S.U. in modo differenziato secondo lo schema seguente:
 - entro il primo mese di servizio l'impresa non è onerata in termini di obiettivi minimi di raccolta differenziata, stante l'avvio del nuovo appalto;
 - dal terzo mese di servizio l'obiettivo minimo da raggiungere dovrà essere di almeno del 35,00% del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come RSU indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente 65,00%.

Al raggiungimento del 35% i **ricavi C.O.N.A.I.** derivanti saranno riconosciuti per la metà all'Assuntore **a titolo di incentivazione** per la raccolta differenziata.

ART. 20 – PENALITÀ

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo precedente l'appalto prevede la raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta.

Il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dal precedente articolo comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:

➤ dal terzo mese, per ogni punto o frazione di punto percentuale inferiore al 35,00% (trentacinque per cento) sarà applicata, al canone mensile, come calcolato al precedente art. 12, una penale così come di sotto elencata:

€ 500,00 (per ogni punto percentuale o frazione di punto in meno)

La percentuale verrà verificata e certificata, partendo dai dati mensili, forniti dall'appaltatore, risultanti dai formulari di trasporto dei prodotti della differenziata e dalle pesate giornaliere dei rifiuti in discarica, verificati dal Comune mensilmente.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Assuntore, a suo carico quindi sono da considerarsi le minori entrate del corrispettivo riscosso dai Consorzi di filiera conseguenti all'alta percentuale di frazione estranea nel materiale conferito.

Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata dovesse superare, al compimento del quarto mese di contratto, il 50% del valore riportato al precedente art. 19, il Comune si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dal contratto, il Comune procederà alla formale contestazione, mediante telefax e/o posta certificata, all'Appaltatore entro 24 ore dall'accaduto.

L'impresa oltre ad avviare all'infrazione entro i termini indicati dall'Amministrazione, avrà la facoltà di presentare contro-deduzioni che verranno valutate in contraddittorio con la stessa.

Per altre tipologie di disservizio saranno applicate le seguenti penalità in funzione al disservizio arrecato, secondo la seguente tabella:

Mancata consegna elenchi date e comunicazioni relativi ai lavoratori impiegati	0.25% canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	1.5 % canone mensile /g

Per ogni inadempienza agli obblighi derivanti dall'applicazione dei C.C.N.L. di categoria ai lavoratori impiegati	1.2 % canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi assunti in relazione alle forniture e all'impiego di mezzi e attrezzature	1.2 % canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi in ordine alla disponibilità di uffici, locali, ricovero mezzi, ecc..	0.8 % canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi in materia di cooperazione	0.6 % canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi in materia di documentazione	0.5 % canone mensile /g
Per ogni inadempienza agli obblighi non indicata ai punti precedenti	< 1.0 % canone mensile
Per ogni perimetro di mancata o parziale raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati	Euro 500,00 Cinquecento/g
Per ogni mancata o parziale servizio di raccolta differenziata di scarti vegetali	Euro 300,00 Trecento/g
Per ogni mancata o parziale raccolta domiciliare programmata di rifiuti ingombranti e durevoli	Euro 350,00 Trecentocinquanta/g
Per ogni perimetro di mancato o parziale svuotamento cassonetti dei rifiuti differenziati	Euro 600,00 Seicento/g
Per ogni mancata o parziale fornitura dei sacchi	Euro 200,00 Duecento/g per la RD
Per ogni perimetro di mancata o parziale raccolta porta a porta dei rifiuti indifferenziati	Euro 500,00 Cinquecento/g
Per ogni perimetro di mancato o parziale svuotamento cassonetti dei rifiuti indifferenziati	Euro 700,00 Settecento/g
Per ogni cestino getta rifiuti non svuotato	Euro 50,00 Cinquanta/g
Per ogni contenitore stradale (cassonetto o campana) per rifiuti differenziati o indifferenziati non collocato, mantenuto o sostituito nei termini prescritti	Euro 90,00 Novanta/g
Per ogni giorno di ritardo nell'installazione/collocazione, manutenzione	Euro 50,00 Cinquanta/g
Per ogni perimetro di mancato o parziale lavaggio contenitori stradali non lavato e disinfettato	Euro 300,00 Trecento/g

Per ogni pulizia mercati non eseguita o parzialmente eseguita	Euro 500,00 Cinquecento/g
Per ogni perimetro di mancato o parziale spazzamento manuale	Euro 500,00 Cinquecento/g
Per ogni perimetro di mancata o parziale scerbatura	Euro 300,00 Trecento/g
Per ogni perimetro di mancato o parziale lavaggio stradale	Euro 350,00 Trecentocinquanta/g
Per ogni mancata o parziale esecuzione del programma di pulizie caditoie	Euro 400,00 Quattrocento/g
Penalità per ogni altro disservizio non indicato ai punti precedenti	Euro < 300,00/ Trecento/g

Al fine di applicare le penalità, verrà redatto un verbale in contraddittorio e nel caso in cui risultino confermate le inadempienze, verranno applicate le sanzioni pecuniarie di entità adeguata alle infrazioni commesse e contestate, non inferiori ad € 200,00 e non superiori a € 5.000,00 per ogni tipo di infrazione, da applicare direttamente sui pagamenti mensili senza alcuna formalità.

Il suddetto contraddittorio verrà attivato nei casi in cui trattasi di disservizi legati quotidianamente a circostanze afferenti lo svolgimento del servizio, mentre su dati inconfutabili quali il mancato raggiungimento degli obiettivi o circostanze oggettive, certificate ed inconfutabili le Amministrazioni si riservano la facoltà di sanzionare in maniera adeguata l'impresa.

Le medesime sanzioni verranno applicate all'Assuntore per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna sanzione verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dall'Assuntore.

L'applicazione delle penalità sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Assuntore per eventuali danni subiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Assuntore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del proprio contratto, così come disciplinato dal successivo art. 22.

ART. 21 – ESECUZIONI D'UFFICIO

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art 20, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi dell'Assuntore, qualora questi non provveda entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante ad ovviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico dell'Assuntore tutti gli oneri che ne derivano.

L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dall'Appaltante, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto potrà essere risolto diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

1. qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara ;
2. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii..
3. mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
5. qualora l'appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
6. sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
7. qualora il gestore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel progetto offerta;
8. sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;

9. qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
10. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del comune, ai sensi del precedente articolo "Cauzioni";
11. impedimento manifesto da parte del gestore dell'esercizio dei poteri di controllo da parte dell'ENTE .

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante farà pervenire all'appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione Appaltante sia l'appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'appaltatore la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

ART.23 - RECESSO

La stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa; ove per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
2. condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
3. mutamenti di carattere organizzativo della Stazione appaltante comune, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici o accorpamento o soppressione del Comune.

Dalla data di efficacia del recesso, il gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso della Stazione appaltante, il gestore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 24 – CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO

Il Comune verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali il Comune provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o posta certificata.

I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

ART. 25 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

E' a carico dell'Assuntore la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che possano verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

L'Assuntore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati, e rimane a suo carico il completo risarcimento di danni prodotti a terzi.

L'Assuntore sarà comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

Prima della stipula del contratto l'Assuntore dovrà consegnare copia della polizza assicurativa R.C.T, a copertura delle eventuali responsabilità con un **massimale di almeno € 1.000.000,00** (euro un milione) per danni a persone, animali e cose, con l'impegno di mantenere la stessa in costanza di validità per il periodo di durata del contratto d'appalto. Tale polizza dovrà coprire anche i danni derivanti dalla gestione dei centri di stoccaggio comunali sia di proprietà della Stazione Appaltante che messi a disposizione dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà, altresì, stipulare un'analogo polizza assicurativa pluriuso (incendio, danni a terzi, persone e cose) per i contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti ubicati o movimentati nelle aree ad uso pubblico.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

L'Assuntore è obbligato a ritenere indenne l'ENTE da qualsiasi azione che possa a quest'ultimo essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei Servizi in Appalto.

Le spese che dovessero eventualmente essere sostenute a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Assuntore o rimborsate dallo stesso.

ART. 26 – OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- disponibilità dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito del cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- nel caso di guasto di un mezzo l'appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto, comunicare eventuali rapporti contrattuali stipulati con privati nell'ambito del territorio dell'Ambito che dovessero riguardare la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia sia dei contratti del personale in servizio che dei relativi pagamenti;
- la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di redigere e trasmettere al Comune ogni due mesi, e ogni qual volta intervengano variazioni, l'elenco nominativo dei dipendenti (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni od ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) addetti a tutti i servizi previsti dal presente Capitolato con le relative qualifiche e mansioni, nonché le zone di servizio a cui sono adibiti.

Analogo elenco deve essere redatto e trasmesso per quanto concerne gli automezzi impiegati.

- la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi a propria cura e spese di locali per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento del servizio in oggetto.

- L'appaltatore si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.

- L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani;

- L'appaltatore dovrà ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni non previste dal piano d'intervento in contratto dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta del Comune; dette operazioni saranno compensate sulla base del costo orario degli addetti e dei mezzi impiegati indicati nell'elenco prezzi unitari di cui all'Allegato A, a detrarre il ribasso d'asta sui noli ed eventuali materiali ed attrezzature utilizzati.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in special modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo in linea straordinaria e urgente alla presa in custodia dei rifiuti e alla comunicazione agli Enti Pubblici interessati (A.U.S.L., Regione, Provincia, Comune).

La Ditta Aggiudicataria nei casi succitati dovrà tempestivamente comunicare le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nulla-osta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso. Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze che i Sindaci riterranno di emettere ai sensi dell'art. 38 della Legge n.142/'90 e s.m.i. . Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento.

L'Assuntore, ai sensi del D.P.C.M. 27/01/94, ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato anche in caso di sciopero prolungato del personale dipendente.

A tal fine dovrà comunicare al Comune, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;

Il Comune si riserva, in ogni caso, di affidare a terzi il servizio minimo ed indispensabile con oneri a totale carico dell'Assuntore.

A richiesta del Comune dovranno essere esibiti in visione i libri paga e matricola degli addetti dell'Impresa, ivi compreso i registri di carico e scarico dei rifiuti.

ART. 27 – FORME DI COLLABORAZIONE

L'Assuntore è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento.

E' altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito d'immondizie sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio l'ENTE s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

ART. 28 – REGISTRI

L'Assuntore provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire all'Appaltante ed agli uffici comunali la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso.

Sono, infine, a carico dell'Assuntore la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia.

L'Assuntore dovrà collaborare con il Comune ai fini del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D. .

Egli dovrà inoltre trasmettere al Comune, entro 30 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

ART. 29 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'appaltatore sarà tenuto, riguardo al personale adibito ai servizi di cui al presente appalto, (ad esclusione degli operai forniti dal Comune), a sottoporli periodicamente alle visite di controllo e vaccinazioni periodiche, sostituirli qualora siano anche provvisoriamente sprovvisti di taluni requisiti, garantendo la continuità e regolarità delle prestazioni.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di nettezza urbana e negli accordi integrativi dello stesso.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall' Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'Assuntore e, se del caso, all' Ispettorato stesso l'inadempienza e procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato e documentato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione al Comune né ha titolo al risarcimento dei danni.

La ripetuta inosservanza degli obblighi suddetti, costituisce causa per la risoluzione del contratto e incameramento della cauzione senza che la Assuntore possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con riferimento a quelle riguardanti l'igiene, la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare le disposizioni emanate dalle Autorità competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

ART. 30 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.

E' vietato all'Appaltatore di cedere i servizi, oggetto dell'appalto in tutto o in parte, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'ENTE e secondo le procedure consentite dalle vigenti leggi, pena la risoluzione del contratto.

Saranno osservate le norme dell'art. 118 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i. .

L'autorizzazione ad avvalersi del subappalto non potrà essere concessa se al momento della partecipazione alla gara non è stata dichiarata l'intenzione di avvalersi del subappalto; In ogni caso, l'ENTE non riconoscerà nessun pagamento della percentuale dei servizi, eventualmente subappaltati, fin quando non sarà dimostrata l'iscrizione alla White List della Prefettura competente ovvero non entrerà in possesso dell'informativa antimafia, rilasciata dalla Prefettura competente.

E' condizione indispensabile al subappalto il deposito da parte dell'Assuntore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto presso l'Appaltante.

Qualora l'Appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il ricorso al subappalto, in determinati periodi o per determinati servizi, possa influire sul buon andamento dell'appalto, potrà non autorizzare, anche per un periodo temporaneo, il subappalto stesso. Non è consentito l'ulteriore subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'ENTE , l'Assuntore deve, altresì, trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i.. e la non sussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31/05/65 n. 575 e s.m.i. .

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta la facoltà dell'ENTE di chiedere l'immediata risoluzione del contratto d'appalto, l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ed il rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero all'ENTE per effetto della risoluzione stessa.

L'Appaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, deve trasmettere all'ENTE copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. La mancata presentazione delle fatture quietanzate entro il predetto termine comporterà la sospensione dei pagamenti a favore dell'Appaltatore.

L'Assuntore è responsabile in solido dell'osservanza da parte dei subappaltatori, nei confronti dei propri dipendenti, delle norme del trattamento economico e normativo, previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore nel settore afferente la materia del subappalto e nella zona nella quale si svolgono i lavori.

Prima di iniziare le prestazioni, i subappaltatori devono trasmettere all'ENTE, tramite l'Assuntore, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici; poi, periodicamente e sempre tramite l'Assuntore, essi trasmettono copia dei versamenti relativi, nonché dei versamenti dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, le imprese subcontraenti devono cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 626/94 e ss.mm.ii., nel rispetto, altresì, del Testo Unico della sicurezza di cui alla Legge 81/2008.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e, purché sia stato dichiarato in sede di offerta.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

ART. 31 – CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio non darà mai diritto all'Assuntore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'attuazione del presente Capitolato, dovranno essere decise in sede di contraddittorio.

Il permanere di contrasti sull'applicazione degli articoli del presente Capitolato e del relativo contratto, saranno di competenza del Tribunale territorialmente competente.

ART. 32 – RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché il D. Lgs.vo n. 163/06 e ss.mm.ii. ed ogni altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio, nonché le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti ed appalti.

I Sindaci potranno, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi, con l'obbligo per l'Assuntore di osservarli integralmente.

ART. 33 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

In caso di eventuali inconvenienti sulla regolarità del servizio, sarà cura della ditta adoperarsi attraverso emittenti radiofoniche e TV locali per avvisare tempestivamente la cittadinanza al fine di ridurre al minimo gli inconvenienti.

Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei loro dipendenti che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

ART. 34 – INFORMAZIONE ALL'ENTE

Sarà cura dell'Assuntore informare puntualmente e costantemente il Comune/Appaltante sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere.

Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

ART. 35 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunemente indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Assuntore, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

ART. 36 – SCIOPERI

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi, dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Assuntore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Azienda quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolo II NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 37 – CARTOGRAFIA

Il Comune, all'atto della consegna del servizio, consegnerà all'Impresa Appaltatrice le planimetrie generali del centro urbano del Comune interessate dal servizio in appalto.

L'Assuntore dovrà indicare, entro venti giorni dalla consegna, su propria cartografia su file con estensione DWG, strada per strada, l'ubicazione dei cassonetti, concordata preventivamente con il Comune, e i percorsi dei mezzi impiegati nella raccolta degli RSU e nella raccolta differenziata.

Tali informazioni costituiranno la "banca dati" di proprietà del Comune.

ART. 38 – CARTA DEI SERVIZI

L'Assuntore prima dell'avvio del servizio, dovrà predisporre la Carta di servizio per il Comune nel rispetto delle condizioni minime del presente capitolato, contenente le regole di erogazione dei servizi, gli standard specifici di qualità tenendo conto dei principi contenuti nel D.P.C.M. del 27.01.'94.

Tale documento potrà essere, in ogni momento, modificato dal Comune in contraddittorio con l'Assuntore, impegnando comunque l'Assuntore a rispettarne il contenuto.

ART. 39 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro.

Si precisa che i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio interessato, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto.

Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che s'insiederà in futuro.

Durante l'effettuazione dei servizi, l'Assuntore dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degni, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

ART. 40 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura dell'appaltatore, trasportati e conferiti nel tempo più breve possibile, compatibilmente con il servizio in fase di svolgimento, alla discarica o alle piattaforme convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze.

I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere.

La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere all'appaltatore di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati.

L'appaltatore dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti.

L'appaltatore è tenuto a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

ART. 41 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI.

Il servizio consiste nella raccolta giornaliera e trasporto dei rifiuti urbani provenienti da abitazioni, uffici, esercizi pubblici, negozi e simili, secondo la definizione di cui all'art. 184 del D. Lgs. n. 152/'06, presenti nel territorio da servire.

Rimane obbligatorio per l'Assuntore la segnalazione all'Autorità competente nel caso di presenza nei cassonetti di rifiuti speciali provenienti dall'ambito extra-domestico, il cui smaltimento compete ai produttori.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà avvenire attraverso lo svuotamento di cassonetti stradali esistenti ed in ogni caso dovrà comprendere la raccolta di rifiuti che, anche in forma di abbandono sistematico, dovessero essere riscontrati lungo le vie, marciapiedi ed aree pubbliche, così come chiarito successivamente.

La raccolta dovrà avvenire in un unico turno giornaliero per tutti i giorni compresi i festivi e i prefestivi. Le operazioni di raccolta saranno eseguite nelle ore del mattino e, comunque, come da calendario, da definire con il Comune prima dell'avvio del servizio, redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta.

L'Appaltatore potrà, ove lo ritenga conveniente, iniziare il servizio nelle ore notturne compensando il maggior costo del personale col minor numero di ore necessarie.

Potrà altresì effettuare la raccolta con autocompattatori a caricamento laterale, risparmiando sul costo degli operatori, sostituendo la tipologia dei cassonetti.

Il trasporto dei rifiuti solidi urbani in discarica avrà carattere giornaliero e sarà eseguito al termine del giro di raccolta.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti norme:

Tutti i cassonetti, completi di strisce rifrangenti e adesivi informativi a norma di legge, dovranno essere sempre in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di conservazione e funzionamento e riportanti la dicitura “**COMUNE DI BARRAFRANCA - Servizio di Igiene Urbana**” e con apposto il relativo logo.

Il suolo sottostante e circostante i contenitori stradali deve essere lasciato pulito dopo ogni svuotamento.

La collocazione di tutti i cassonetti, avverrà in funzione della densità abitativa, della tipologia delle utenze e della viabilità e sarà stabilita d'intesa tra il Comune e l'Assuntore su proposta di quest'ultimo tenendo conto che per incentivare la raccolta differenziata, eseguita porta a porta, è necessario rendere disagiata (in termini di distanza dalle abitazioni) l'accesso da parte dell'utenza.

I contenitori nuovi che potranno essere integrati dovranno essere rispondenti alle norme UNI EN 840-5:2013 e, comunque, con apertura a pedale, del tipo tecnologicamente e funzionalmente più avanzati.

Il servizio di raccolta interesserà anche le zone industriali, commerciali, artigianali e produttive con le stesse modalità e l'impiego dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Restano esclusi i residui derivati da attività artigianali e/o industriali non assimilabili ai R.S.U. sia per qualità che per quantità.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori stradali dovranno avvenire senza perdita alcuna di liquami. Se ciò avvenisse l'Assuntore è obbligato a pulire l'area e a ripristinare immediatamente le condizioni di pubblica igiene e di decoro. Nelle operazioni di svuotamento dovranno inoltre essere tenute in ordine e pulite le zone circostanti i contenitori stradali, raccogliendo eventuali sacchetti e rifiuti abbandonati.

Il servizio comprende inoltre la raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo, abbandono o atti vandalici, si trovano nelle aree pubbliche. Le carcasse di animali dovranno essere smaltite nel rispetto delle apposite norme sanitarie.

Nelle ore pomeridiane l'appaltatore dovrà garantire un servizio per l'eliminazione dei rifiuti abbandonati nelle zone centrali, sistematicamente e su chiamata.

L'Assuntore dovrà assicurare l'asporto dei rifiuti dal cimitero comunale, mediante lo svuotamento di un numero sufficiente di contenitori posizionati in luoghi accessibili ai compattatori. Dovrà essere garantita anche la raccolta differenziata dei rifiuti inorganici (fiori secchi e rifiuti vegetali).

I contenitori dovranno essere posizionati in aree concordate col Comune e lo svuotamento sarà effettuato con le stesse frequenze minime previste per l'abitato.

In particolari periodi (festività dei defunti o ricorrenze particolari) il servizio dovrà prevedere svuotamenti straordinari, per evitare il traboccamento dei contenitori e mantenere l'area interessata sgombera dai rifiuti.

I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni dovranno essere contenuti in appositi sacchi, a carico del Comune, riportanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" secondo quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n.254/'03 e s.m.i. .

Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, etc...) i contenitori, al momento della raccolta, fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante nonché alla rimozione di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; restano a totale carico dell'Assuntore la sostituzione dei contenitori in caso di incendio, atti vandalici, incidenti, etc... .

Poiché è vietato l'abbandono della spazzatura e dei rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l'Assuntore dovrà segnalare al relativo Comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati.

Tutti i rifiuti dovranno essere conferiti a smaltimento e/o al recupero, secondo la loro tipologia, ed in ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti Leggi in materia ambientale (D. Lgs.vo n. 152/'06).

L'Appaltatore dovrà all'inizio del servizio garantire il numero minimo di contenitori utili al regolare e continuo servizio da fornire, provvedendo all'integrazione di quelli esistenti, se inadeguati e/o insufficienti, e alla sostituzione dei cassonetti vetusti.

Con la progressiva crescita nel tempo del servizio di raccolta differenziata, reso nella modalità porta a porta, l'Assuntore rimodulerà eventualmente la dislocazione e il numero dei contenitori in base alle nuove mutate esigenze con la finalità della riduzione sostanziale del numero degli stessi ed il progressivo allontanamento dal centro dell'abitato verso le aree più periferiche.

L'Assuntore potrà prospettare soluzioni alternative che tendano ad ottimizzare il numero dei contenitori, che dovranno in ogni caso essere in numero idoneo al contenimento di tutti i rifiuti prodotti.

Le variazioni dovranno essere concordate con il Comune.

Gli autocompattatori, durante ed al termine del servizio, dovranno conferire i rifiuti presso la discarica comprensoriale o presso quella che nel frattempo dovesse essere autorizzata.

Il servizio dovrà essere svolto anche in caso di pioggia.

ART. 42 – DISCARICA

Il trasporto di rifiuti urbani ed assimilati per il conferimento in discarica è a totale carico dell'Assuntore.

L'Assuntore deve effettuare le operazioni di pesatura del materiale raccolto presso la discarica autorizzata e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature ad ogni singolo comune con cadenza mensile.

Ogni pesatura in entrata in discarica dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento.

I costi di smaltimento sono a carico dell'Assuntore

ART. 43 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta differenziata consiste nel ritiro, trasporto e conferimento dei prodotti differenziati già raggruppati in frazioni merceologiche omogenee e sarà eseguito porta a porta presso le famiglie e le utenze. Anche il secco residuo sarà raccolto porta a porta una volta la settimana e conferito presso la discarica per rifiuti indifferenziati dai compattatori utilizzati per lo svuotamento dei cassonetti stradali.

Il servizio sarà eseguito con l'utilizzo di mezzi idonei di adeguate dimensioni con autista ed operaio di supporto nelle ore del mattino, e comunque come da calendario, da definire con il Comune e prima dell'avvio, redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta.

Gli utenti saranno informati del servizio e dei giorni stabiliti per la raccolta dei singoli prodotti, con la consegna iniziale del calendario di raccolta e di sacchetti semitrasparenti ispezionabili e colorati: un colore per ogni prodotto.

Prima dell'inizio del servizio sarà effettuata la consegna dei sacchetti e del calendario del servizio. Insieme ai sacchetti sarà consegnata a tutti gli utenti una lettera a del Comune oltre eventuale materiale pubblicitario ritenuto necessario dalla ditta.

Al momento del ritiro dei sacchetti pieni verranno consegnati a cura dell'Assuntore nuovi sacchetti.

I prodotti raccolti saranno trasportati presso le aree di stoccaggio comunali e depositati presso gli appositi scarrabili, che al riempimento saranno trasportati con l'utilizzo di una motrice presso le piattaforme convenzionate con il Comune; mentre laddove, in atto non sono disponibili le isole saranno trasportati ogni giorno presso le piattaforme di ritiro, così come compensati dai relativi extracosti previsti in sede progettuale. Qualora il Comune, sprovvisto di isole e/o C.C.R., dovesse attrezzarsi all'uopo il relativo extracosto, riportato analiticamente nei relativi sottocapitolati economici, verrà detratto dal canone mensile.

Per quanto riguarda il vetro si provvederà allo stoccaggio provvisorio fino al raggiungimento delle 30 (trenta) tonnellate, o altro quantitativo minimo previsto dalla convenzione per il ritiro. L'Appaltatore provvederà al carico dei mezzi per il ritiro.

L'appaltatore dovrà mantenere i centri comunali di stoccaggio in ordine e puliti, evitando il deposito dei materiali fuori dagli appositi scarrabili, che dovranno essere mantenuti puliti con operazioni di lavaggio e disinfezione.

Il servizio dovrà garantire gli obiettivi minimi di percentuale di raccolta differenziata riportati nell'art. 19.

A tal fine l'Appaltatore potrà organizzare la raccolta con i mezzi e negli orari che riterrà più adeguati avendo cura di non creare disagi agli utenti e danni all'ambiente.

L'Appaltatore, per diminuire i costi di raccolta, potrà incentivare adeguatamente la consegna, da parte degli utenti, presso i centri di stoccaggio comunali ove disponibili.

L'Appaltatore potrà attivare altre raccolte differenziate le cui modalità di attuazione saranno concordate con il Comune.

L'Assuntore deve effettuare le operazioni di pesatura dei materiali raccolti in modo differenziato presso l'impianto di stoccaggio, smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi ed inviare copia del verbale di pesatura all'ufficio competente del Comune con cadenza mensile, entro i primi 10 giorni del mese successivo.

Ogni pesatura in entrata alle piattaforme autorizzate dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento.

Gli impianti di trattamento, smaltimento, o di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato, devono essere concordati tra il Comune e l'Appaltatore. E' fatto obbligo all'Assuntore di conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende aderenti ai Consorzi obbligatori, quando queste siano presenti sul territorio.

E' fatto assoluto divieto all'Assuntore di conferire in modo scorretto le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata.

ART. 44 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA UTENZE DOMESTICHE E GRANDI UTENZE

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grandi utenze non meno di quattro volte alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, l'Appaltatore dovrà pianificare il servizio in modo da evitare esposizioni dei rifiuti per un periodo superiore alle 2 ore nel periodo estivo e 4 ore nel periodo invernale, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei contenitori dei rifiuti sul suolo pubblico.

Il servizio deve essere assicurato, altresì, il giorno successivo a festività (comprese le domeniche) o ricorrenze. Il calendario sarà stabilito dall'Assuntore, previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti in giorni previsti per la raccolta, il servizio è spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso; in caso di due festivi consecutivi, la raccolta sarà garantita in uno dei due giorni.

La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate.

Ad ogni utenza sarà assegnato in comodato d'uso gratuito un contenitore con dispositivo antirandagismo di volumetria adeguata (20-120 litri). L'Appaltatore provvederà a fornire tali contenitori al fine di eseguire il servizio di raccolta differenziata. La distribuzione sarà a cura dell'Appaltatore che provvederà a segnalare eventuali anomalie d'uso. I contenitori assegnati agli utenti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno nei giorni di raccolta e ricollocati all'interno degli stabili dopo lo svuotamento. Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 20 litri in materiale biodegradabile forniti dall'Assuntore, in numero pari almeno al numero di svuotamenti previsti. I sacchetti forniti dovranno avere caratteristiche tali da renderli idonei a contenere materiali biodegradabili.

Ogni grande utenza dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 120 litri in polietilene forniti dall'Assuntore, in numero pari almeno al numero di svuotamenti previsti.

L'Assuntore è tenuto ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate, per singolo Comune, indicando il numero di contenitori assegnati e la frequenza di svuotamento.

Per la raccolta della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami: automezzi dotati di vasca a tenuta.

Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Assuntore, a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso idonei mezzi pesanti (compattatori, autocarri, ecc ...) per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento o di recupero al fine di ottimizzare e rendere efficiente il servizio.

Nell'ambito dell'obiettivo della diminuzione dei rifiuti gli utenti saranno incentivati al compostaggio domestico.

Gli utenti che dispongono di un giardino, avente superficie esterna di almeno 20 mq, saranno invitati, mediante apposita campagna informativa, ad attuare il compostaggio domestico della frazione organica e vegetale. A tale scopo dovranno essere messi a disposizione delle compostiere domestiche da 300 e 600 litri, che saranno distribuite in comodato, a cura dell'Appaltatore, a chi ne farà regolare richiesta.

L'Assuntore curerà la distribuzione delle compostiere presso il domicilio dell'utente e provvederà al controllo periodico dell'effettivo utilizzo, informando tempestivamente il Comune in caso di mancato o improprio utilizzo.

ART. 45 – RACCOLTA DIFFERENZIATA della FRAZIONE VERDE - UTENZE DOMESTICHE e GRANDI UTENZE

La frazione verde sarà conferita dagli utenti direttamente presso le arre di stoccaggio comunale. L'utente è tenuto a conferire il rifiuto verde privo di altre impurità non compostabili. In tale caso il prodotto non sarà accettato rimanendo a carico dell'utente i successivi incombenti.

La frazione verde sarà depositata in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso gli impianti di compostaggio di cui all'articolo precedente.

I *containers* vuoti saranno riposizionati presso le arre di stoccaggio comunale.

ART. 46 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA, PLASTICA, LATTINE, VETRO E SECCO RESIDUO - UTENZE DOMESTICHE E GRANDI UTENZE

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca recuperabile dei rifiuti urbani e del secco residuo sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grande utenza non meno di una volta alla settimana ad eccezione delle lattine che potranno essere raccolte una volta ogni due settimane e il vetro presso le grandi utenze che dovrà essere raccolto almeno tre volte alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, l'Appaltatore dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei sacchetti contenenti i rifiuti sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune.

Il calendario sarà stabilito dall'Assuntore previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso.

La frazione secca dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate.

Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 20 litri in materiale cartaceo per la carta, in polietilene semitrasparente di diversi colori per le differenti altre frazioni merceologiche, forniti e consegnati dall'Assuntore, in numero pari almeno al numero di raccolte previste. Per la raccolta della plastica saranno forniti sacchetti da 70 litri.

Ogni grande utenza dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 120 litri in polietilene forniti dall'Assuntore, in numero pari almeno al numero di raccolte previste.

I sacchi forniti dovranno avere caratteristiche tali a impedire la lacerazione in fase di conferimento ed esposizione.

In caso di edifici con più utenze, in sostituzione dei sacchi forniti alle singole utenze, potranno essere forniti dall'Assuntore contenitori di volumetria adeguata alla necessità volumetrica delle utenze presenti e alla frequenza di svuotamento prevista.

I sacchetti consegnati agli utenti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, nei giorni di raccolta.

L'Assuntore è tenuto ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate dal servizio, indicando il numero di contenitori assegnati e la frequenza di svuotamento.

Per la raccolta ed il trasporto della frazione secca riciclabile dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Assuntore, a suo carico quindi sono da considerarsi le eventuali minori entrate del corrispettivo riscosso dai Consorzi di filiera conseguenti alla alta percentuale di frazione estranea nel materiale conferito.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso i centri comunali di stoccaggio in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate con il Comune; i container vuoti saranno riposizionati presso le aree comunali di stoccaggio.

Il secco residuo raccolto anch'esso porta a porta almeno una volta la settimana sarà conferito presso gli autocompattatori utilizzati per lo svuotamento dei cassonetti stradali per il trasporto in discarica insieme ai rifiuti indifferenziati.

ART. 47 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL CARTONE - GRANDI UTENZE.

Il servizio di raccolta a domicilio del cartone riguarderà ogni utenza produttrice e sarà effettuato non meno di due volte alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune e comunicati anche alle grandi utenze a cura dell'Assuntore.

In merito alle modalità di esposizione del prodotto da parte degli utenti, l'Appaltatore dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dello stesso, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento del cartone sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune.

Il calendario sarà stabilito dall'Assuntore previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso.

Il cartone sarà conferito dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate.

Il cartone dovrà essere posizionato, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, in appositi contenitori o in pacchi legati nei giorni di raccolta.

L'Assuntore è tenuto ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate, per tutto il territorio interessato.

Per la raccolta ed il trasporto del cartone dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Assuntore, a suo carico quindi sono da considerarsi le eventuali minori entrate del corrispettivo riscosso dai Consorzi di filiera conseguenti alla alta percentuale di frazione estranea nel materiale conferito.

Il cartone raccolto sarà conferito presso i centri comunali di stoccaggio in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate con il Comune.

ART. 48 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO

La raccolta dei beni durevoli, ingombranti e materiale ferroso sarà effettuata almeno una volta la settimana, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune e comunicati anche alle utenze, a domicilio su chiamata degli utenti.

Gli interventi saranno prenotati telefonicamente al numero dedicato approntato dall'Assuntore e saranno effettuati nel giorno stabilito per la raccolta.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, l'Appaltatore dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento degli stessi sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dovranno comunque essere concordati con il Comune.

Il calendario sarà stabilito dall'Assuntore previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso.

Il materiale oggetto del ritiro dovrà essere depositato in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno.

Per la raccolta ed il trasporto di detti beni dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

I rifiuti ingombranti, i beni durevoli e il materiale ferroso saranno conferiti presso i centri comunali di stoccaggio e, laddove mancanti, in aree idonee attrezzate all'uso dall'Assuntore in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme proposte dall'Assuntore e concordate con il Comune.

I container vuoti saranno riposizionati presso i centri comunali di stoccaggio e/o aree attrezzate reperite dall'Assuntore.

Sono a carico dell'Assuntore tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere mensilmente al Comune, l'elenco delle chiamate ricevute riportante la data della chiamata e quella del ritiro.

Il materiale di cui al presente articolo potrà essere conferito direttamente dagli utenti presso le aree di raccolta all'uso destinate (CCR e/o isole).

Dovrà essere assicurato, altresì, il ritiro del materiale abbandonato su suolo pubblico.

ART. 49 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE

Il servizio riguarda i rifiuti d'origine domestica e sarà eseguito con le modalità minime indicate di seguito.

La raccolta di medicinali scaduti e pile esauste avverrà, dalle ore 6.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, tramite lo svuotamento dei contenitori, forniti dalla Ditta Aggiudicataria, ed il successivo conferimento nelle piattaforme convenzionate.

I contenitori in numero idoneo saranno collocati in area pubblica, o presso punti vendita individuati dall'Appaltante.

Sarà cura dell'Assuntore provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile o su chiamata degli esercenti presso cui verranno collocati.

Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori.

I prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F e altri rifiuti urbani pericolosi provenienti esclusivamente da attività domestica (solventi, coloranti, vernici, filtri, lampade a scarica, tubi catodici, componenti elettronici, oli minerali esausti, oli e grassi vegetali, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti) dovranno essere conferiti dall'utenza presso il centro comunale di raccolta o area equivalente.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso le aree di stoccaggio e, ove mancanti, in aree idonee attrezzate all'uso dall'Assuntore in appositi contenitori, e saranno periodicamente trasportati presso le piattaforme autorizzate proposte dall'Assuntore e concordate con il Comune, con cadenza almeno bimestrale.

Sono a carico dell'Assuntore tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

ART. 50 – SPAZZAMENTO

Il servizio di spazzamento dovrà interessare le strade, le piazze e tutti gli spazi pubblici del Comune.

Lo spazzamento meccanizzato, eseguito con spazzatrici di diverse dimensioni, in base alla larghezza delle strade, dovrà garantire un percorso chilometrico minimo settimanale, distribuito in modo tale da garantire la pulizia delle zone centrali tutti i giorni, compresi i festivi, delle zone semiperiferiche a giorni alterni e delle zone periferiche almeno una volta la settimana, la delimitazione delle zone sarà concordata tra il Comune e l'Assuntore.

Nelle zone non accessibili alle spazzatrici, lo spazzamento sarà eseguito manualmente, da parte degli operatori.

I chilometri minimi di strade da spazzare settimanalmente ammontano a circa Km. 150 e quelli da spazzare nei giorni festivi a circa Km. 30. Detti chilometri possono subire variazioni a richiesta insindacabile del Comune.

Deve essere garantito dall'Appaltatore il numero minimo di operatori sottoelencati per lo spazzamento manuale e diserbamento di strade e marciapiedi, per sei ore al giorno suddivisi per giorni feriali e festivi: **giorni feriali** n. 12 e **giorni festivi** n. 8

La superiore tabella contiene il numero puntuale di operatori dipendenti dalla Ditta Appaltante che effettueranno lo spazzamento manuale.

Il servizio di spazzamento stradale consiste essenzialmente in:

- spazzamento stradale da muro a muro, marciapiedi e piazzole di sosta compresi;
- pulizia e raccolta di qualsiasi rifiuto, compreso l'asporto dell'erba spontanea e di detriti vari, quali cartacce, rottami, foglie, escrementi di animali, ecc., giacenti sulle strade ed aree pubbliche, e sulle strade ed aree private soggette ad uso pubblico, nonché nelle fioriere dislocate in dette aree.

Nell'esecuzione del servizio di spazzamento il personale deve evitare che qualsiasi detrito cada dentro i condotti delle acque meteoriche e curare che le griglie delle caditoie siano sgombre da terra, sassi, sabbia, fogliame ed ogni altro rifiuto che vi si possa accumulare.

Nelle aree pubbliche dovrà altresì essere garantito lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

Restano esclusi i servizi di manutenzione del verde pubblico.

Le siringhe, abbandonate sul suolo pubblico, saranno prelevate con mezzi e sistemi adeguati e successivamente smaltite alla stregua dei rifiuti sanitari, con onere di smaltimento a carico dell'Assuntore.

L'Assuntore dovrà garantire le operazioni di spazzamento, specialmente per le principali vie dei centri storici, in orari di basso afflusso pedonale.

Per garantire l'efficienza del servizio di spazzamento meccanico, potranno essere richieste al Responsabile della Polizia Municipale apposite ordinanze per il divieto di sosta programmata, la posa dei relativi cartelli sarà a cura dell'Assuntore. Durante l'esecuzione del servizio, l'Assuntore potrà richiedere, ove ritenuto necessario, l'intervento delle Polizia Municipale. I rifiuti derivanti dalla pulizia e spazzamento delle strade pubbliche o private ad uso pubblico saranno smaltiti, secondo norma, contestualmente ai rifiuti provenienti dallo svuotamento dei cassonetti dell'indifferenziato. Le operazioni di spazzamento devono essere eseguite dalle 6,00 alle 14,00 e/o, comunque, in orari da concordare con il Comune. In tutto il territorio comunale deve essere garantito un servizio pomeridiano per l'eliminazione dei sacchetti abbandonati e lo svuotamento di cestini traboccanti.

ART. 51 – LAVAGGIO DI STRADE E PIAZZE

Sono previsti quattro interventi di lavaggio annuale di tutte le vie, piazze ed aree pubbliche, secondo il calendario predisposto dall'Appaltatore e accettato preventivamente dal Comune. Il servizio sarà svolto con idonei lava-strade ad alta pressione e l'utilizzo di appositi detergenti. Per una migliore esecuzione potranno essere richieste apposite Ordinanze Sindacali istituendo il divieto provvisorio di sosta nelle ore e nei giorni in cui si prevedono gli interventi, la posa dei relativi cartelli sarà a cura dell'Assuntore. L'acqua ed il disinfettante necessari saranno a carico dell'Assuntore che assicurerà, anche, il corretto smaltimento dei reflui a proprie cure e spese.

ART. 52 – SVUOTAMENTO E MANUTENZIONE DEI CESTINI PORTA RIFIUTI

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini posizionati nell'ambito urbano secondo le medesime cadenze previste per i R.S.U. . Particolare attenzione, dovrà essere posta per quanto riguarda i cestini posti lungo i corsi principali e le vie e/o piazze soggette a maggior traffico pedonale. In caso di traboccamento deve essere garantito lo svuotamento anche più volte al giorno. Il servizio comprende la fornitura in opera all'interno di ciascun cestino di un sacchetto a perdere di materiale plastico da sostituirsi ad ogni svuotamento, ed il lavaggio del cestino stesso in caso di necessità e comunque almeno una volta al mese. L'Assuntore dovrà inoltre garantire, la pulizia delle aree circostanti ai cestini. Oltre a quelli già installati, potranno essere forniti dal Comune ulteriori cestini da installare a cura e spese dell'Appaltatore nei luoghi indicati dal Comune. È a carico dell'Appaltatore la manutenzione dei cestini portarifiuti.

ART. 53 – PULIZIA MERCATO SETTIMANALE, FESTE E MANIFESTAZIONI.

Dovrà essere assicurata la raccolta ed il trasporto, in maniera differenziata, dei rifiuti mercatali prodotti dalle attività dei mercati settimanali, anche festivi, del Comune. Al termine delle operazioni di vendita, non appena gli ambulanti avranno lasciata libera la zona, sarà eseguita la raccolta dei rifiuti prodotti dall'attività di vendita. Gli ambulanti dovranno conferire il proprio rifiuto secco differenziato in sacchi semitrasparenti (forniti dall'Assuntore) ben chiusi e depositati nel luogo indicato dall'Appaltatore e assentito dall'Appaltante. Le cassette dovranno essere ordinatamente accatastate ed i cartoni ridotti di volume e impacchettati in modo da garantirne la raccolta differenziata. L'Assuntore dovrà garantire, durante l'esecuzione del servizio e previo intervento della polizia municipale, qualora lo ritenga necessario, la chiusura al traffico, con transenne ed apposizione di segnaletica, dell'area adibita a mercato, e la riapertura della stessa al termine delle operazioni di spazzamento e rimozione dei rifiuti del mercato. Agli ambulanti produttori di rifiuto umido saranno affidati, a cura dell'Assuntore, contenitori, corredati da sacchi, in numero sufficiente in cui conferire i rifiuti organici. I rifiuti raccolti in modo differenziato saranno trasportati al centro di stoccaggio comunale o area provvisoria appositamente individuata. Alla raccolta dei rifiuti seguirà lo spazzamento manuale e/o meccanizzato delle aree interessate dal mercato settimanale e delle zone limitrofe, dovranno in particolar modo essere lavate le aree adibite a Mercato Ortofrutticolo, Polleria e/o Pescheria. Il servizio precedentemente descritto dovrà essere garantito anche per:

- mercatini rionali;
- feste patronali;
- comizi e manifestazioni pubbliche varie.

Sarà cura del Comune delimitare le aree e vietare il transito veicolare.

L'Assuntore dovrà garantire il potenziamento del servizio in occasione di particolari fiere, spettacoli circensi e manifestazioni in genere, eseguendo il servizio di pulizia e di spazzamento di tutte le aree interessate e zone limitrofe per tutto il periodo delle fiere e manifestazioni, compreso il giorno seguente la chiusura.

La data delle manifestazioni sarà comunicata dalla Stazione Appaltante con almeno cinque giorni di anticipo, per consentire l'organizzazione del servizio.

ART. 54 – LAVAGGIO CASSONETTI E MANUTENZIONE

Tutti i cassonetti di raccolta R.S.U. devono essere lavati internamente ed esternamente almeno una volta al mese, mentre nei mesi estivi due volte al mese, nello stesso orario di svolgimento del servizio di raccolta R.S.U..

Il servizio sarà svolto con idoneo lava-cassonetti, utilizzando detergente specifico. Il lava-cassonetti dovrà seguire gli autocompattatori in modo da trovare i cassonetti vuoti.

I cassonetti dovranno essere mantenuti in buono stato, provvedendo alla riparazione in caso di guasti.

I cassonetti che nel corso del servizio si rendessero inutilizzabili o in evidente stato di degrado dovranno essere sostituiti a cura dell'Assuntore, fatto salvo il diritto da parte dello stesso di rivalersi contro i responsabili del danneggiamento, una volta individuati.

La sostituzione dovrà avvenire entro cinque giorni dalla segnalazione.

Poiché nel corso del servizio è prevista una progressiva diminuzione dei cassonetti, quelli in esubero saranno accantonati ed utilizzati per le necessarie sostituzioni.

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del lavaggio sono a carico dell'Assuntore.

ART. 55 – PULIZIA CADITOIE STRADALI

Le caditoie delle acque piovane, esistenti lungo le vie e piazze, devono essere mantenute pulite in modo da assicurare il libero scolo delle acque stesse.

Nell'esecuzione del servizio di spazzamento il personale deve evitare che qualsiasi detrito cada dentro i condotti e curare che le caditoie e le bocche dei condotti destinati allo scarico delle acque meteoriche siano tenuti sempre in perfetta efficienza e completamente sgombri da terra, sassi, sabbia, foglie ed ogni altro rifiuto che vi si possa accumulare.

Interventi di pulizia straordinaria saranno eseguiti, in caso di necessità, a seguito di eventi naturali che ne causano il riempimento.

Il servizio sarà svolto con l'impiego di mezzi adeguati secondo norma, assicurando il trasporto in discarica del materiale di risulta.

L'Appaltatore è responsabile degli eventuali danni arrecati nell'esecuzione del servizio, sia alle grate che ai manufatti accessori.

ART. 56 – PULIZIA AREE EXTRAURBANE

Entro trenta giorni dalla consegna del servizio dovrà essere iniziata la pulizia straordinaria delle aree extraurbane pubbliche (strade, boschi, scarpate, etc...) oggetto di abbandono di rifiuti, da completare nei successivi sessanta giorni. Successivamente saranno eseguiti interventi periodici di pulizia in modo da mantenere l'intero territorio di competenza del Comune costantemente pulito.

Nel caso di specifiche segnalazioni del Comune, l'intervento dovrà eseguirsi entro tre giorni dalla richiesta.

Il servizio sarà svolto con l'impiego di mezzi idonei, conferendo i rifiuti presso le discariche autorizzate.

Il **materiale ferroso** sarà accumulato per il successivo ritiro col servizio di raccolta beni ingombranti.

L'Assuntore dovrà provvedere al ritiro e alla rimozione dei cumuli di rifiuti urbani, **inerti e/o ingombranti abbandonati** sul suolo pubblico, compresi i rottami di automobili quando siano state inutilmente espletate le procedure di riconoscimento del produttore, procedendo per ciascun tipo di rifiuto allo smaltimento presso i centri autorizzati.

L'Assuntore dovrà inoltre provvedere alla raccolta e allontanamento dei rifiuti di qualsiasi natura abbandonati lungo le aree d'intervento, quali: cartacce, sacchetti, lattine, bottiglie, etc..., che dovranno essere opportunamente accatastati e smaltiti in discarica.

Tutti gli oneri (progettazione, opere di messa in sicurezza, conferimento, etc...) sono a carico dell'Assuntore.

ART. 57 – RIMOZIONE DI AMIANTO.

L'Assuntore dovrà provvedere alla rimozione di **amianto** in qualsiasi forma abbandonato.

Qualora l'Appaltatore non posseda i requisiti per la raccolta ed il trasporto dell'amianto, potrà ricorrere ad una ditta terza in possesso dei requisiti necessari ed in grado di dimostrare la capacità di assumere incarichi da parte di aziende pubbliche.

Il ricorso ad una ditta terza deve essere autorizzato dal Comune.

La rimozione dell'amianto dovrà avvenire secondo le procedure stabilite dalle norme vigenti.

Tutti gli oneri (progettazione, opere di messa in sicurezza, conferimento, etc...) sono a carico dell'Assuntore.

ART. 58 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto.

L'Assuntore è tenuto ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune.

L'Assuntore, a servizio ultimato, sarà rimborsato dal relativo Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti sulla base dei prezzi unitari di cui all'Allegato A al netto del ribasso d'asta per noli, materiali ed attrezzature eventualmente utilizzati.

Qualora i servizi richiesti non sono stimabili attraverso i prezzi suddetti, l'importo sarà preventivamente concordato tra le parti.

ART. 59 – GESTIONE CENTRI DI STOCCAGGIO COMUNALI

Attualmente non è presente il Centro Comunale di Raccolta (CCR)

Poiché è necessario disporre di apposite aree per lo stoccaggio dei prodotti della raccolta differenziata, nelle more della costruzione o dell'affidamento delle aree di stoccaggio ad oggi mancanti, verrà compensato con un extra costo mensile, che dovrà essere stabilito prima della stipula del contratto d'appalto tra l'appaltatore e l'Ente Appaltante.

Qualora nel corso del servizio il Comune dovesse attrezzare apposita area all'uopo destinata, il relativo extracosto mensile per mancanza temporanea del CCR verrà decurtato dal canone mensile afferente il servizio.

In mancanza nessun compenso è dovuto per i costi di trasporto nelle aree del Comune limitrofi.

Le aree così attrezzate dovranno essere gestite dallo stesso appaltatore.

Le aree saranno temporaneamente (per la durata dell'appalto) concesse all'Appaltatore e dovranno seguire una gestione assicurando almeno le operazioni minime di seguito elencate:

- apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- ricevimento dei prodotti conferiti direttamente dagli utenti e registrazione dell'avvenuta consegna;
- tenuta dei registri di carico e scarico di ogni singolo impianto;
- predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
- rendicontazione, almeno mensile della movimentazione;
- manutenzione ordinaria alle strutture;
- la pulizia ed il riordino giornaliero dell'impianto;
- posizionamento di idonea cartellonistica all'interno delle aree, atta ad individuare i diversi contenitori per le tipologie di rifiuto conferibili;
- posizionamento di un'opportuna cartellonistica all'ingresso indicante i giorni, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le tipologie di rifiuti conferibili e le modalità di conferimento degli stessi.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere ad eventuali adeguamenti finalizzati a rendere pienamente conformi le strutture alle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di tutela ambientale.

I contenitori già esistenti dovranno essere integrati, a cura e spese dell'Appaltatore per garantire lo stoccaggio delle varie tipologie di rifiuto conferibili presso l'area. I contenitori forniti dall'Appaltatore resteranno di proprietà dello Stesso.

Compete all'Assuntore l'obbligo e l'onere di mantenere e garantire costantemente le necessarie condizioni di sicurezza in tutte le aree accessibili in quanto unico responsabile di danni derivanti da eventi accidentali che possano interessare persone o cose all'interno delle aree in gestione.

L'Assuntore dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie affinché siano evitate situazioni di pericolo, curando in modo particolare le fasi di movimentazione di rifiuti.

L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del proprio Documento di valutazione dei rischi cui all'art. 68, dovrà indicare specificamente tutte le misure di sicurezza inerenti la gestione delle aree adibite al conferimento dei rifiuti e alle modalità di deposito dei rifiuti stessi.

L'Assuntore, al fine di un corretto svolgimento del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari ad evitare inconvenienti derivanti da una non adeguata programmazione del conferimento presso le aree attrezzate. In particolare, il servizio dovrà essere effettuato in modo da evitare l'abbandono di rifiuti al di fuori dei container e dovrà garantire l'allontanamento dei rifiuti abusivamente scaricati all'esterno dell'area, al fine di mantenere costantemente la pulizia ed il decoro dei luoghi.

Le isole e/o CCR eventualmente gestiti in proprio dal Comune consentiranno l'ingresso degli scarrabili e dei mezzi dell'Appaltatore, la loro sosta per la successiva trasferta presso le piattaforme relative alle frazioni merceologiche indicate.

La manutenzione delle suddette aree sarà a cura e spese dell'appaltatore, che dovrà provvedere allo svuotamento periodico, per consentire il sistematico uso da parte degli utenti.

Durante il corso dell'appalto il Comune potrà realizzare eventuali isole ecologiche interrato, la cui manutenzione dovrà essere garantita dall'appaltatore.

ART. 60 – TRASMISSIONE DATI

Il responsabile del servizio di cui all'art. 9, comma 4°, del presente Capitolato trasmetterà alla Stazione Appaltante, con frequenza mensile e comunque entro i primi dieci giorni del mese successivo i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi oggetto del presente Capitolato su supporto informatico ovvero tramite posta elettronica nel formato concordato.

Tali informazioni dovranno riguardare:

- a) Le quantità di rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia e per Comune. I dati dovranno essere trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile;
- b) L'elenco nominativo del personale utilizzato con indicazione delle qualifiche e delle mansioni svolte;
- c) L'elenco degli automezzi utilizzati nel servizio;
- d) Relazione sul servizio "numero dedicato" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate, suddivise per tipologia con l'indicazione della data di esecuzione della richiesta.

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il responsabile del servizio dovrà trasmettere all'Appaltante i dati consuntivi relativi alla gestione dell'anno precedente, necessari per la compilazione del M.U.D. .

Il responsabile, altresì, relazionerà in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni siano conformi a criteri di efficienza ed economicità.

ART. 61 – PIANO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVO

L'Assuntore prima dell'avvio del servizio, dovrà predisporre un Piano di Programmazione Operativo tenendo conto delle indicazioni del presente Capitolato, della realtà territoriale e in riferimento agli impianti e piattaforme esistenti.

Il territorio comunale, secondo le planimetrie messe a disposizione dall'ENTE, sarà diviso in zone caratterizzate da modalità diverse di svolgimento del servizio.

Resta inteso che le operazioni per l'espletamento dei servizi affidati dovranno rispettare gli orari concordati preventivamente con l'Appaltante e allegati al verbale di consegna del servizio.

ART. 62 – CALENDARIO DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà redigere un calendario definitivo con orari e turni stabiliti per zona, prima dell'inizio del servizio, sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e dal piano di programmazione operativo, in accordo con le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il calendario di raccolta dovrà tenere conto delle peculiarità territoriali e delle modifiche connesse all'affluenza turistica/stagionale.

Il calendario relativo ad ogni servizio dovrà essere aggiornato tempestivamente (almeno 5 giorni prima l'esecuzione dei servizi) nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte dell'Assuntore o del Comune.

Il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle nuove condizioni.

Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico dell'Assuntore, il calendario definitivo, concordato con il Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta, zona per zona.

Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni.

Allo scopo di migliorare il servizio, sia gli orari sia le frequenze di raccolta sono modificabili previa richiesta dell'Assuntore e con preavviso di almeno 15 giorni al Comune.

In questo caso l'Assuntore si farà carico delle spese di informazione all'utenza.

Tutte le variazioni dovranno essere concordate con il Comune e comunicate, a cura e spese dell'Assuntore, agli utenti interessati attraverso i mezzi di informazione più idonei.

ART. 63 – MEZZI ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi regolati dal presente Capitolato, le attrezzature, i materiali di consumo e quanto altro occorra per la loro regolare esecuzione, sono a totale carico dell'Assuntore.

Gli automezzi destinati alla raccolta dei rifiuti urbani dovranno essere idonei allo svuotamento di tutti i tipi di contenitori stradali esistenti, in caso contrario saranno accettati solo nel caso in cui l'Appaltatore provveda a sua cura e spese alla sostituzione degli stessi.

Tutti i mezzi dovranno presentarsi in modo efficiente e in ottimo stato di manutenzione, con particolare riferimento alla verniciatura ed a tutti gli organi sia elettrici che meccanici esterni.

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato d'efficienza, pulizia e disinfezione, conformi alle leggi ed alle disposizioni vigenti, l'Ente Appaltante a tal proposito demanda all'Appaltatore ogni e qualsiasi conseguenza scaturente dalla mancanza dei requisiti, previsti dal codice della circolazione stradale, leggi e circolari che regolano la materia.

In caso di guasto o fermate impreviste l'appaltatore dovrà, in ogni caso, anche con doppi turni, garantire lo svolgimento di tutti i servizi.

I mezzi e le attrezzature utilizzati, dovranno garantire i servizi minimi previsti dal presente Capitolato.

L'Assuntore dovrà inoltre garantire le scorte, di mezzi e materiali d'uso e consumo, necessarie per il corretto e regolare espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato.

Tutte le spese di gestione, di manutenzione e di revisione dei veicoli, sono a totale carico e responsabilità dell'Assuntore.

Sono a carico dell'Assuntore tutti gli oneri per l'acquisto di carburanti, materiali di consumo, parti di ricambio e attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

L'Assuntore dovrà mantenere a sue spese in perfetto stato conservativo, d'efficienza e coloritura, collaudati a norma di legge, i materiali e i mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti.

ART. 64 – PERSONALE

Per assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi minimi previsti dal presente Capitolato.

Oltre al personale in servizio l'Assuntore dovrà provvedere anche a quello necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattie, dovrà inoltre comunicare preventivamente ogni variazione di qualità o quantità che volesse apportare all'organico.

L'Assuntore osserverà nei confronti del proprio personale le leggi sul lavoro, i regolamenti attuativi, il C.C.N.L. FISE/ASSOAMBIENTE e gli accordi sindacali.

L'impresa aggiudicataria, al fine di assicurare la gestione del servizio oggetto del presente appalto, nei limiti dell'effettiva necessità e nel rispetto della normativa vigente anche in materia contrattuale, si obbliga ad assumere il personale già impiegato per il cantiere del Comune che gestiscono il servizio, eccetto nei casi di accertata insussistenza dei requisiti di moralità.

Parimenti l'impresa aggiudicataria si obbliga ad utilizzare il personale comunale già impiegato nel Servizio e tutti coloro i quali, sempre nei limiti dell'effettiva necessità e nel rispetto della normativa vigente anche in materia contrattuale, il Comune intenda metterli a disposizione della Ditta stessa, provvedendo con atto formale al loro temporaneo comando.

Nel caso in cui l'aggiudicatario avesse la necessità di utilizzare ulteriori unità di personale le assunzioni saranno oggetto di specifico accordo tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria ed i sindacati di categoria.

L'impresa affidataria del servizio dovrà rendersi disponibile ad impiegare in servizio i lavoratori già impiegati nel cantiere di Barrafranca (n. 10 operai ecologici. N. 3 autisti liv. 3 A e n. 3 autisti liv. 3 B un sorvegliante liv. 4 A ed un capo squadra liv 4 B) ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L.

Il personale, nell'espletamento delle proprie funzioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto.

Compete all'Assuntore l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazioni per infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune.

Esso è soggetto nel caso d'inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Ente Appaltante, che si riserva la facoltà di chiedere all'Assuntore la sostituzione di chi si rendesse responsabile d'insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

ART. 65 – VESTIARIO

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Assuntore, di divisa decorosa, e d'unico colore, COMUNE DI BARRAFRANCA - Servizio di Igiene Urbana" e con apposto il logo dell'Ente Appaltante e tutto quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Il modello di tali dotazioni sarà oggetto di specifica approvazione da parte dell'ENTE .

La divisa dovrà essere adeguata ai servizi da svolgere, dovrà altresì essere tenuta in buono stato d'ordine e di pulizia.

Il personale deve essere munito di calzature antinfortunistiche e guanti, nonché rifornito d'ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico così come previsto dalle normative vigenti e dai contratti collettivi.

Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da mantenere in evidenza durante il servizio ed esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

ART. 66 – PIATTAFORME CONVENZIONATE

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dal Comune ed a suo favore sono destinati i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti da imballaggio.

L'Assuntore:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;

- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata. Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

Titolo III NORME SULLA SICUREZZA

ART. 67 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

L'ENTE considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione sulla formazione ed informazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità ed idoneità fisica che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il personale in servizio, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale inidoneo, incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione del servizio di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni, ritenute necessarie in considerazione della gravità delle violazioni ed del numero delle stesse:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- Applicazione di penalità;
- Risoluzione del contratto.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

L'Assuntore dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate.

In caso di violazione di tali norme l'Assuntore sarà ritenuto unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

ART. 68 – SEDE AZIENDALE

L'Assuntore oltre alla sede aziendale centrale in cui ha eletto domicilio potrà disporre altre sedi periferiche, all'interno del territorio comunale che riterrà opportune e utili ai fini del buon funzionamento aziendale.

Tutti i locali delle varie sedi e le aree di pertinenza dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

ART. 69 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/2008, art. 28).

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per l'Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'ENTE potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi.

Le imprese subcontraenti hanno obbligo di cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008.

ALLEGATO A

Costi personale e Noli

TARIFFE E COSTI DELLA MANO D'OPERA EDILE IN VIGORE NELLA PROVINCIA DI ENNA
PERIODO: DAL 1° LUGLIO 2014

Operaio Specializzato	€ 25,78
Operaio Qualificato	€ 23,95
Operaio Comune	€ 21,51

OPERATORI ECOLOGICI:

operatore ecologico comune Liv. 2B	€ 22,59
operatore ecologico comune Liv. 2A	€ 24,82
autista ecologico Liv. 3B	€ 25,03
autista ecologico Liv. 3A	€ 26,12
capo squadra Liv. 4B	€ 27,05
Sorvegliante Liv. 4A	€ 27,81
autista/Coordinatore Liv. 5A	€ 30,36

Valori incrementati del 33% per lavoro notturno

Valori incrementati del 50% per lavoro festivo

NOLI: (compreso : carburante, manutezione, automezzo ed il 23% per spese generali ed utile d'impresa)

Prezzi unitari soggetti a ribasso d'asta

AUTOCOMPATTATORE della capienza di mc. 26,00 per ogni ora di lavoro	€ 34,00
AUTOCOMPATTATORE della capienza di mc. 22-24 per ogni ora di lavoro	€ 30,00
AUTOCOMPATTATORE della capienza di mc. 14-16 per ogni ora di lavoro	€ 20,00
AUTOCOMPATTATORE della capienza di mc. 6 per ogni ora di lavoro	€ 15,00
MOTOFURGONE a vasca della capienza di mc. 5,00 per ogni ora di lavoro	€ 5,00
MOTOFURGONE a vasca della capienza di mc. 2,50 per ogni ora di lavoro	€ 3,00
LAVACASSONETTI con contenitore acqua da mc. 5,00 per ogni ora di lavoro	€ 27,00
MOTOSPAZZATRICE capacità minima mc. 5,00 per ogni ora	€ 28,00
MOTOSPAZZATRICE capacità minima mc. 2,00 per ogni ora	€ 16,00
CAMION con cassone da 10 mc. = per ogni ora	€ 16,00
AUTOCARRO SCARRABILE CON GRU per ogni ora	€ 30,00
PULISCI SPIAGGIA per ogni ora	€ 25,00
LAVASTRADE AD ALTA PRESSIONE per ogni ora	€ 22,00
PALA MECCANICA da 105 hp per ogni ora di lavoro	€ 30,00
MOTRICE per trasporto scarrabili per ogni ora di lavoro	€ 25,00
CASSONE SCARRABILE per ogni mese di noleggio	€ 150,00
BIOPATTUMIERE ANTIRANDAGISMO DA 20 Lt. cadauna	€ 4,00

ALLEGATO B

TABELLA RIEPILOGO COSTI DEL SERVIZIO

Tabella riepilogo costo del personale da impiegare - DURATA 4 MESI

Livello	costo annuo	costo 4 mesi	n° Operai	TOTALE
LIVELLO 2A	€ 39.734,14	€ 13.244,72	12	€ 158.936,64
LIVELLO 3B	€ 40.073,56	€ 13.357,84	3	€ 40.073,52
LIVELLO 3A	€ 41.821,35	€ 13.940,44	3	€ 41.821,32
LIVELLO 4B	€ 43.304,74	€ 14.434,92	1	€ 14.434,92
LIVELLO 4A	€ 44.517,18	€ 14.839,08	1	€ 14.839,08
TOTALE COSTI PERSONALE PER LA DURATA DEL CONTRATTO			20	€ 270.105,48
COSTO DEL PERSONALE PER MESE				€ 67.526,37

SI PRECISA CHE GLI OPERAI DI LIV 2 ATTUALMENTE IN SERVIZIO SONO N. 10 A CUI DEVONO ESSERE AGGIUNTI IN FORZA ALMENO N. 2 OPERAI LIV. 2 (A o B) PER RAGGIUNGERE QUOTA N. 20 IMPIEGATI PER LA REGOLARE FORNITURA DEL SERVIZIO.

DURATA : QUATTRO MESI

SERVIZIO DA FORNIRE	COSTO APPROSSIMATIVO
a) raccolta trasporto e conferimento R.S.U. (oneri discarica inclusi)	€ 171.666,67
b) raccolta frazioni differenziate	€ 83.492,33
c) trasporto e conferimento frazioni differenziate (oneri discarica inclusi)	€ 42.333,33
d) spazzamento manuale con 20 operatori solo nei giorni feriali e meccanico per 150 km settimanali feriali e 30 km nei giorni festivi	€ 67.000,00
e) pulizia di mercati e feste	€ 52.000,00
f) pulizia aree esterne e discariche abusive	€ 29.666,67
g) lavaggio strade	€ 25.000,00
h) fornitura e distribuzione sacchetti per frazioni differenziate	€ 11.666,67
j) extra costo per mancanza temporanea C.C.R.	€ 15.000,00
COSTO APPROSSIMATIVO COMPLESSIVO	€ 497.825,67
COSTO APPROSSIMATIVO MENSILE	€ 124.456,42
COSTO SERVIZIO IN GESTIONE A.T.O. PER MESI QUATTRO	€ 498.047,20

COSTI GESTIONE A.T.O. MENSILE	€ 124.511,80
COSTO MENSILE DI SERVIZIO IVA 10% compresa	€ 124.511,80
COSTO MENSILE DI SERVIZIO AL NETTO CON ONERI DISCARICA COMPRESI	€ 113.192,55
COSTO MENSILE DEL SERVIZIO AL NETTO	€ 113.192,55
di cui per manodopera	€ 67.526,37
per oneri sicurezza 3%	€ 3.395,78
COSTO DI SERVIZIO IVA 10% esclusa	€ 42.270,40
COSTO MENSILE DEL SERVIZIO AL NETTO (spese generali e utile compresi)	€ 42.270,40
COSTO DEL SERVIZIO PER MESI QUATTRO (base d'asta)	€ 169.081,60
COSTO MANODOPERA	€ 270.105,48
ONERI SICUREZZA	€ 13.583,11
Totale	€ 452.770,18
IVA 10%	€ 45.277,02
COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	€ 498.047,20

COSTO TOTALE PER MESI QUATTRO DELLA GESTIONE RIFIUTI IMPUTABILI AL CAP. 1736 DEL BILANCIO COMUNALE

€ 498.047,20