BANDO Dl GARA PER L 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZO Dl TESORERIA OMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2022.

CIG :**76461602D7**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE: Comune di Barrafranca- Via Santa Rita snc- 94012 Barrafranca tel. 0934469011, fax 0934467561 pec: comune.barrafranca@pec.aruba.it - sito internet http://www.comune.barrafranca.en.it/

ART. 2 - OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di anni quattro, cosi come disciplinato dal D. Lgs 267/00 e dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara con i criteri di valutazione comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente cosi come specificato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/00.

ART. 3 - LUOGO DEL SERVIZIO: Comune di Barrafranca.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO: Il servizio di Tesoreria è effettuato con un compenso quadriennale a base d'asta di € 60.200,00, di cui 60.000,00 + IVA, per il servizio di tesoreria ed € 200,00 per oneri di sicurezza.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio ha 1a durata di quattro anni dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI Dl AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato: mediante Procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del dlgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono riportati nel disciplinare di gara.
L 'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs 267/00 e s.m.i.;
b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara;
c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
d) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D M. 161/98;
Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D.LGS. n. 50/2016.

ART. 8 - MODALITA' Dl PARTECIPAZIONE E TERMINE Dl PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:
Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **a pena di esclusione** a questo Ente - Ufficio PROTOCOLLO (Via Santa Rita - 94012 Barrafranca) direttamente o per mezzo del servizio postale o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore _____del _____ -

termine perentorio - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e PEC e con 1a scritta **"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO Dl TESORERIA COMUNALE Periodo: 01.01.2019-31.12.2022"**
Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con 1' indicazione del mittente e l' oggetto della gara, contenenti:
• documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (BUSTA A);
• offerta tecnica (BUSTA B);
• offerta economica (BUSTA C).

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice.
La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella busta A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.
Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta riservata, la commissione procede all'apertura della busta B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l' attribuzione dei relativi punteggi.
Successivamente, in seduta pubblica: previa lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica si procede all'apertura delle offerte economiche busta C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.
Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.
Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Barrafranca.
L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.
La data e l'orario delle sedute pubbliche saranno comunicate ai partecipanti a mezzo PEC.

ART. 10 - CAUSE Dl ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla Gara:
-ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l' ora o il giorno stabiliti;
-plico non debitamente sigillato;
-mancanza dei requisiti richiesti per 1a partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
-presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 12 - CONSULTAZIONE: Il presente bando, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati sull'albo
pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Barrafranca http://www.comune.barrafranca.en.it/ saranno visionabili e scaricabili. La documentazione è

disponibile presso l'Ufficio Finanziario del
Comune di Barrafranca nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00).

ART. 13- GARANZIE: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del compenso ai sensi dell'art. 93, fatta salva l'applicazione dell'art. 93 comma 7. L'aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto ai sensi dell'art 103 del D.LGS. n. 50/2016.

ART. 14 - FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione: ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.15 - TUTELA DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per 1'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è 1a stazione appaltante.

ART.16-ALTRE INFORMAZIONI: L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di sospendere, di reindire e/o non aggiudicare, annullare, revocare la gara, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

ART. 17- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento è 1a Dott.ssa Crescimanna Giuseppina, Telefono: 0934496011,
Fax: 0934467561 E-mail comune.barrafranca@pec.aruba.it

ART. 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., Regolamento di contabilità del Comune di Barrafranca.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Crescimanna Giuseppina