

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPAGNOLO STELLA
Indirizzo	Via Campania, 80 – 94012 Barrafranca (En) Italia
Telefono	0934 466 487
Fax	0934 400 231
E-mail	volaste@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 SETTEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2002– a 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ATTIVITA' COMMERCIALE TERMOIDRAULICA INGROSSO, DETTAGLIO, E-COMMERCE.**
Spagnolo sas di Spagnolo L. & C. C.so Italia 117 – 94012 Barrafranca (En).
Azienda Commerciale, Società in accomandita semplice.
Amministrativo, Socia accomandante.
Amministrazione, vendite e gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1990/91 – a 1994/95)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Media Superiore
Istituto Tecnico Commerciale “L. da Vinci” Piazza Armerina (En)
Economia Aziendale
Diploma di Maturità Tecnico Commerciale
47/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo per condividere idee e progetti. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle stesse. Senso di responsabilità. Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione. Volontà di apprendimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità amministrative. Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE O PATENTI

A, B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante della natura e degli animali, della lettura e dello studio. Interessata alle discipline olistiche e alla spiritualità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03