

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Crescimanna Giuseppina
Indirizzo	C/da Sitica snc Barrafranca (En)
Telefono	335 1317475
Fax	
E-mail	g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barrafranca :
01/07/2013 - alla data attuale	<ul style="list-style-type: none">• Vice Segretario Generale
01/07/2013 al 25/10/2013	<ul style="list-style-type: none">• Segretario Generale facente funzione
01/07/2013 - alla data attuale	<ul style="list-style-type: none">• Capo I° Settore “Affari Generali, Contenzioso e Personale”
27/09/2007 - 30/06/2013	<ul style="list-style-type: none">• Capo I° Settore “Affari Generali ed Istituzionali, Ufficio Tributi”
13/01/2001 - 26/09/2007	<ul style="list-style-type: none">• Capo Settore Tributi
01/02/1999 - 12/01/1999	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio di Staff – Attività di studio , ricerca , vigilanza e controllo, programmazione, controllo di gestione, avvocatura, progetti speciali, nucleo di valutazione caratterizzate da notevole autonomia organizzativa.
10/10/1996 - 30/01/1999	<ul style="list-style-type: none">• Capo Settore Affari Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Troina
28/12/1995 - 09/10/1996	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Ufficio Tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

22/03/2005 - 31/05/2006

Comune di Canicattì

- Comune sciolto per mafia - Incarico istituzionale conferito ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs 267/2000 dal Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo, Prefettura di Agrigento in qualità di dirigente sovraordinato in materia di tributi locali. Encomio rilasciato dalla Commissione Straordinaria per l'attività svolta.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/1995 - 17/09/1992

Istituti Tecnici Commerciali e per Geometri

Istituto Tecnico Commerciale Pirandello - Canicattì

09/09/1992 - 07/10/1991

Istituto Tecnico Commerciale F. Re Capriata - Licata

04/06/1991 - 05/10/1990

Istituto Tecnico Commerciale Nicolò Gallo - Agrigento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa di Costruzioni L. Sorriso

Direttore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Palermo

20/03/87

Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 110/110 con lode

01/07/99

Concorso per titoli ed esami - Abilitazione classe di insegnamento A017 "Economia Aziendale"

31/03/00

Concorso per titoli ed esami - Abilitazione classe di insegnamento A019 "Discipline giuridiche ed economiche"

31/03/10

Corso formativo di 60 ore " Aggiornamento Sicurezza D. Lgs. n. 81/2008"

30/04/11

Corso formativo di 120 ore " Bilancio e Contabilità di Stato"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Spiccato senso di responsabilità, Ottime capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, ottime capacità di team building, ottime capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, eccellenti capacità di problem solving, capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza delle normative che disciplinano le diverse materie dei servizi che fanno del settore.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook)
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Spiccate capacità creative. Particolare interesse per la salvaguardia della natura e il rispetto dell'ambiente.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

LA DISCIPLINA DELLO YOGA CHE PRATICO TUTT'ORA MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE TECNICHE PER LA GESTIONE DELLO STRESS, RICERCA DELL'EQUILIBRIO E PERCORSI DI CONSAPEVOLEZZA CHE POSSONO ESSERE UTILMENTE UTILIZZATI, A PARTICOLARI CONDIZIONI, ANCHE IN ALTRI CONTESTI COME QUELLO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

SPORT : AEROBICA, ZUMBA, ATTREZZISTICA
LETTURA

PATENTE O PATENTI

Automobilistica - Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi e delle capacità operative con esito ottimale