



COMUNE DI BARRAFRANCA
Provincia di Enna

Determinazione del Sindaco n. 18 del 18/12/2017

**Oggetto: Nomina dell' Energy Manager per il Comune di Barrafranca ai sensi
della Legge del 9 Gennaio 1991 n. 10.**

L'anno duemiladiciassette addi diciotto del mese di Dicembre nell'Ufficio del Sindaco.

OGGETTO: Nomina dell'Energy Manager per il Comune di Barrafranca, ai sensi della legge del 9 gennaio 1991 n. 10

IL SINDACO

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende intensificare la politica dell'uso razionale dell'energia in tutte le forme possibili, sia contenendo i consumi che promuovendo l'uso delle energie alternative e rinnovabili;

Considerato che l'art. 19 della legge del 9 gennaio 1991 n. 10 (Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia) prevede che: *“Entro il 30 aprile di ogni anno i soggetti operanti nei settori industriale, civile, terziario e dei trasporti che nell'anno precedente hanno avuto un consumo di energia rispettivamente superiore a 10.000 tonnellate equivalenti di petrolio per il settore Industriale ovvero a 1000 tonnellate equivalenti di petrolio per tutti gli altri settori, debbono comunicare al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.”*

Ritenuto che si presume che il Comune di Barrafranca superi il consumo annuo di 1000 T.E.P., atteso che è un comune con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e che pertanto deve individuare la figura del *“Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia”*, detto anche *“Energy Manager”*.

Atteso, altresì, che la L. 10/91 all'art. 9 prevede che il tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) deve svolgere le seguenti funzioni:

- individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato ai soggetti beneficiari dei contributi previsti dalla legge stessa;

Considerato inoltre che:

- al fine di risparmiare sulla bolletta energetica, ha necessità di un tecnico che analizzi le offerte del mercato e indirizzi l'ente a scelte contrattuali finalizzate ad acquistare l'energia a prezzi inferiori;
- ha preso atto della nullità del contratto per la gestione del servizio di pubblica illuminazione e fornitura di energia elettrica ed ha la necessità del supporto di un tecnico esperto in materia al fine di predisporre gli atti per l'imminente gestione e per la programmazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.04.2013 questo comune ha approvato la convenzione avente ad oggetto: *“Piano d'azione per l'Energia sostenibile - Adesione al Patto dei Sindaci”* e che ad oggi questo ente non è dotato del PAES;

Considerato quanto sopra e dato atto della necessità di dotare questo ente di una figura professionale in possesso dei requisiti cui affidare l'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) per questo Comune e per la durata di anni uno;

Accertato che all'interno dell'ente non vi sono dipendenti in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni in argomento;

Considerato che il servizio riveste carattere di urgenza, per individuare e mettere in atto le azioni, gli interventi, le procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per predisporre altresì i piani energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, si ritiene opportuno affidare a tecnico esterno in possesso dei requisiti richiesti;

Visto l'allegato curriculum vitae e professionale dell'Arch. Maria Catena Baglio dal quale appare evidente la particolare competenza professionale sulle tematiche in materia oggetto del suddetto incarico e la presenza corpora di titoli di formazione e alte professionalità inerenti anche la predisposizione di procedure e dispositivi innovativi;

Dato atto che il compenso per l'incarico in oggetto per la durata di anni con decorrenza 18/12/2017 uno è stimato in € 4.500,00;

Considerato che la previsione di tale figura è un adempimento di legge obbligatorio;
Atteso che ai sensi del citato art. 19 della Legge 10/1991, il nominativo del "Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia", detto anche "Energy Manager" deve essere comunicato al Ministero dell'Industria;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere ad affidare all'esterno l'incarico di Energy Manager di questo Comune;

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Richiamare le motivazioni in fatto e in diritto riportate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Affidare per le motivazioni tutte indicate nella premessa, ai sensi dell'art. 19 della legge n. 10/1991, all'arch. Maria Catena Baglio, in possesso dei requisiti richiesti, l'incarico di "Servizio tecnico di -Energy Manger, per l'importo onnicomprensivo di €. 4.500,00 per la durata di anni uno con decorrenza 18/12/2017;
3. Dare atto che il professionista incaricato sarà tenuto all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti per legge, compresa la comunicazione del numero di iscrizione EGE, pena la decadenza dell'incarico;
4. Dare atto che la spesa necessaria, pari ad €. 4.500,00 trova copertura finanziaria come segue:
cap 1086 € 187,50 da imputare nell'esercizio finanziario 2017;
cap 1086 € 4.312,50 da imputare nell'esercizio finanziario 2018;
5. Dare atto che null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo e che tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso;
6. Dare atto che al suddetto professionista non è stato affidato, nel corrente anno 2017, alcun altro incarico fiduciario oltre il presente;
7. Dare mandato ai Responsabili dei Settori Tecnici IV e V per i consequenziali adempimenti e per la sottoscrizione dell'apposito disciplinare.

PARERI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile, si esprime parere *favore* ai sensi dell'art. 12 della L.R.30 del 23/12/2000, dicembre 2000, n. 30 ed attesta la copertura finanziaria al cap. 1086

Barrafranca, li 15.12.2017

Imp. pos. 283 del 18/12/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Ulteriori recapiti

Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIA CATENA BAGLIO

VIA TRIESTE N.4 – 94010 VILLAROSA (EN)
VAI SAN ROCCO N. 174 - 33100 UDINE (UD)
VIA DEGLI APULI N. 31 – 00185 ROMA (RM)
VIA SANTA SOFIA N. 18 – 20122 MILANO (MI)
377-2211593

mariacatenabaglio@libero.it

italiana

02-09-1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da gennaio a marzo 2007
Soprintendenza BB.CC.AA. Enna – via orfanotrofo n. 15 Enna

Beni culturali
Tirocinio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Dicembre 2011
Ditta Energo s.r.l. Messina

Società di Impiantistica
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Dicembre 2012
Ditta Future Energy Trinacria s.r.l. Messina

Società di Impiantistica
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Dicembre 2013-2014
Ditta Ecosolution s.r.l. Villarosa

Società di Impiantistica
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Luglio 2014
Comune di Villarosa – redazione Paes- Comunità Europea

Comune
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2014 a Luglio 2016
Comune di Villarosa redazione monitoraggio Paes – Comunità Europea

Comune
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Dicembre 2016
Comune di Villarosa – responsabile Nucleo di Valutazione dei dirigenti

Comune
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2012 a Dicembre 2016
Artenergy s.r.l. Brolo (ME)

Società di Impiantistica
Prestazione d'opera occasionale
Consulenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2016 a Giugno 2017
Studio di Architetture di Leonardo Russo - Enna

Studio di Progettazione
Progettazione
Collaborazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1999 al 2004
Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "Pietro Farinato" Enna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Dal 2004 al 2012
Università degli studi di Palermo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Attestato conseguito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Attestato conseguito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Attestato conseguito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Università degli studi di Palermo- Facoltà di Architettura ed Ingegneria Edile

2012

Corso per Animatore di Comunità
Istituto Anfe di Caltanissetta

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Lo sviluppo della figura dell'animatore nella comunità
- la figura psicologica dell'animatore
- la funzione dell'animatore nella società

Assistente per Comunità terapeutiche

2014

Abilitazione alla professione
Università degli studi di Catania – facoltà di Architettura

2015

Corso di Organizzazione Aziendale

Corso di Organizzazione Aziendale

Erogato da Beta Formazione

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- organizzazione aziendale
- strategie e azioni da implementare per riuscire a gestire i cambiamenti e raggiungere obiettivi di successo
- miglioramento organizzativo

Organizzatore aziendale

2016

Attestato energy manager

Corso per Energy Manager

Erogato da Beta Formazione

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- efficienza e risparmio energetico
- contabilità energetica
- programmazione del progetto
- contabilità energetica
- studio della normativa di riferimento

Energy Manager

2017

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile

Erogato da Notaio.org Formazione

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
- Attività dello studio notarile.
- Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
- Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.
- Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.
- La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
- Attività telematica dello studio (visure catastali - ispezioni ipotecarie) - Note SOGEI - ADEMPIMENTO UNICO.
- Formalità societarie (FEDRA - gestione pratica telematica - visure camerali).
- Dichiarazioni di successione
- Introduzione a ComUnica

- Attestato conseguito

Assistente di Studio Notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione ed organizzazione dei rapporti con clienti e fornitori (acquistata in entrambi i casi sia attraverso le esperienze lavorative che attraverso i corsi conseguiti).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione aziendale nell'ambito Comunale e gestione aziendale in attività presso Comunità, e presso le società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

World, Excel, Cad: buona conoscenza
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

- Comune di Villarosa
- Artenergy s.r.l.
- Ecosolution s.r.l.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003